



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

**DECRETO N°7**

**Del 07-03-2023**

**Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile Settore II Economico-Finanziario al Segretario Generale**

**II SINDACO**

*Dott.ssa Francesca Draia*

**Visti** gli articoli 50, 97 e 107 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., (TUEL);

**Dato atto** che il Comune di Valguarnera Caropepe con deliberazione di G.M. n. 108 del 5.10.2022 ha adottato l'Organigramma dell'Ente con la previsione di n. cinque ( 5) Settori al vertice di ciascuno dei quali collocare una figura apicale;

**Considerato** che attualmente il Settore II Economico-Finanziario è privo di Responsabile di P.O;

**Preso atto**, invero, che l'incarico sindacale ex art 110 co. 1 Tuel di Responsabile del Settore II Economico- Finanziario, conferito *ab origine* con determinazione sindacale n° 7 del 22.02.2019 e più volte prorogato, è cessato il 28 febbraio u.s.;

**Considerato** che l'Ente ha già previsto nel PTFP 2022-2024 l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore direttivo contabile Cat D1 e che tale programmazione sarà confermata in continuità nell'approvando PTFP 2023-2025

**Ritenuto** prioritario e necessario comunque garantire, nelle more dell'avvio e della conclusione della procedura concorsuale la continuità amministrativa e la corretta erogazione dei servizi resi alla cittadinanza;

**Richiamata**, all'uopo, la nota del Sindaco prot. n. 3418 del 02.03.2023 con la quale è stata richiesta al comune di Sutera il nulla osta per potere utilizzare in condivisione, nel limite massimo complessivo delle 36 ore settimanali, la dott.ssa Giulia Monastero Istruttore direttivo contabile presso il Comune di ex art. 110

**Preso atto** della deliberazione di G.M.34 del 06.03.2023 con la quale il Comune di Sutera ha approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo condiviso con il Comune di Valguarnera Caropepe della Dott.ssa Giulia Monastero Istruttore direttivo contabile Cat D1 per sei (6) ore settimanali fino al 30.05.2023;

**Considerato** che il Comune di Valguarnera Caropepe intende deliberare la presa d'atto della deliberazione del Comune di Sutera e approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo della

dott.ssa Giulia Monastero autorizzando al contempo il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione e che a tal fine necessitano i pareri sia di regolarità tecnica che contabile;

**Considerato** che non si rinvergono all'interno della struttura burocratica dipendenti di Cat D con competenze ed esperienze nel delicato settore della contabilità;

**Considerato** conseguentemente opportuno, al fine di assicurare la continuità delle funzioni della vigente struttura organizzativa, individuare all'interno dell'ente un soggetto che possa assumere, seppur temporaneamente, le funzioni apicali del Settore finanziario evitando disagi e interruzione nell'attività, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

**Visto** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, per come novellato dalla Deliberazione n° 60/2022;

**Richiamato**, in particolare, l'art. 7 co. 1 lettera c) del sopra richiamato Regolamento ai sensi del quale alla direzione di ciascun Settore è preposto un Responsabile incaricato di funzioni dirigenziali e in via temporanea la direzione è assegnata al Segretario Generale ai sensi dell'art.97 lett. d) del TUE.L. n. 267/2000;

**Visto** il provvedimento sindacale n. 6 del 01 marzo 2023 di nomina dott. Alberto Alfano Titolare della sede di Segreteria del Comune di Valguarnera Caropepe;

**Ritenuto** che il dott. Alberto Alfano, Segretario generale dell'Ente, può svolgere avendone le competenze, le funzioni di Responsabile del Settore Finanziario a decorrere data di adozione del presente provvedimento e fino a quando il Comune di Valguarnera Caropepe non provvederà alla adozione di misure alternative volte alla individuazione di figure competenti a cui assegnare la titolarità del Settore finanziario;

**Dato atto** che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art.107 del D.Lgs.267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi di legittimità degli atti amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo dell'incarico *ad interim*;

**Considerato**, invero, che la giurisprudenza amministrativa ha avuto occasione di esprimersi sulla questione – ancorché abbastanza articolata e non univocamente orientata – risultando, in linea di massima, possibilista nell'ammettere l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, soprattutto se, a monte, vi sia un atto di natura regolamentare dell'ente attributivo della competenza e se ciò avvenga in via eccezionale e temporanea, confermando, *a contrario*, che le stesse debbano essere conferite in via prioritaria ad altri soggetti;

**Richiamata**, altresì, la sentenza della Corte dei conti, Sezione giurisdizionale per la Regione Puglia n. 489/2019 del 21 marzo 2019 depositata il 23 luglio 2019 ai sensi della quale “... l'art. 97 del d. lgs. 18.8.2000 n. 267, recante il testo unico dell'ordinamento degli enti locali (c.d. t.u.o.e.l.), ... indica nei commi 2 e 4 le funzioni istituzionali dei segretari comunali e provinciali, le quali, in tutta evidenza, hanno per oggetto non compiti di natura gestionale ma di coordinamento, di assistenza giuridico-amministrativa, referenti e di verbalizzazione, “notarili” (attenta dottrina ha parlato al riguardo di “attività di carattere giuridico-formale”), oltre quelle ulteriori che possono essergli attribuite “dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia” (comma 4, lettera d). Tale ultima previsione, pur integrando una sorta di clausola in bianco, si dà consentire, in linea di principio (per ragioni di flessibilità organizzativa), l'affidamento al segretario di funzioni gestionali, va però temperata con altre disposizioni affermative di principi di ordine generale, come quella secondo cui i compiti c.dd. di amministrazione attiva spettano ai dirigenti e non possono essere loro sottratti se non in virtù di

*una norma primaria espressa (cfr. l'art. 4, comma 2 e 3, l'art. 15 e ss. del citato t.u.p.i.; l'art. 107, comma 4 del t.u.o.e.l.). Tanto è vero che le ... disposizioni contrattuali integrative si sono fatte carico di precisare che l'attribuzione al segretario di funzioni dirigenziali possa avvenire solo con atto formale del capo dell'Amministrazione e in ogni caso previo accertamento dell'assenza di adeguate figure professionali interne e (solo) in via temporanea. Ciò evidenzia chiaramente che la strada dell'affidamento di compiti gestionali ai segretari sia percorribile solo in via transitoria, e in caso di eccezionale assenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente (ex multis, Cass., S.L. 12.06.2007, n. 13708; Cons. St., Sez. V, 25 settembre 2006, n. 5625; cfr. anche Parere Min. Interno 17.12.2008;*

### **Premesso tutto quanto sopra**

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visto** l'art. 97 comma 4 lettera del D.gls 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il Tuel;

### **DETERMINA**

1. Di richiamare le premesse in fatto e in diritto quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire al Segretario Generale dott. **Alberto Alfano**, l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Valguarnera Caropepe limitatamente alla gestione contabile della proposta deliberativa con la quale il Comune di Valguarnera prenderà atto dello schema di convenzione già approvato dal Comune di Sutera con deliberazione di G.m. n 34 del 06.03.2023 per l'utilizzo condiviso della Dott.ssa Giulia Monastero Istruttore direttivo contabile Cat D1 per sei (6) ore settimanali fino al 30.05.2023;
3. Di demandare al servizio segreteria la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on-line del Comune di Valguarnera Caropepe, nonché sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nelle apposite sottosezioni di I e II livello, ai sensi del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, nonché l'acquisizione al fascicolo personale;
4. Di dare atto che agli incaricati sono attribuiti compiti e responsabilità gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
6. Di notificare il presente Decreto agli interessati.

**IL SINDACO**

*f.to Dott.ssa Francesca Draità*