



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

DECRETO N°27

Del 03-08-2022

Oggetto: RETRIBUZIONE DI RISULTATO DI CUI ALL'ART. 42 DEL "C.C.N.L. DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI". DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE.

IL SINDACO DI VALGUARNERA CAROPEPE

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in particolare gli artt. 97 e seguenti;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465 recante norme in materia di "Ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali";

VISTO il vigente "C.C.N.L. dei Segretari Comunali" stipulato in data 16 Maggio 2001, in particolare:

- l'art. 42 che introduce l'istituto della retribuzione di risultato e regola l'attribuzione della stessa al Segretario Comunale, correlandola all'esercizio delle proprie funzioni e di quelle eventualmente assegnate dal Sindaco e prevede che la retribuzione di risultato dei segretari comunali e provinciali può essere corrisposta in un importo massimo del 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

- l'art 37 che individua la struttura della retribuzione dei Segretari Comunali che concorre al calcolo per l'erogazione della retribuzione di risultato:

- a) trattamento stipendiale;
- c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- d) retribuzione di posizione;
- e) maturato economico annuo, ove spettante;
- f) diritti di rogito;
- h) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate;
- i) tredicesima mensilità.

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
3. il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. la funzione di sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili dei Servizi.;
6. l'esercizio di ogni altra funzione aggiuntiva attribuita dalla Legge, dai Regolamenti o conferita dal Sindaco;

RICHIAMATE le Deliberazioni n. 13 del 24 marzo 2021 del Comune di Valguarnera Caropepe e n. 9 del 29 aprile 2021 del Comune di Regalbuto aventi ad oggetto: "Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Valguarnera Caropepe e Regalbuto";

EVIDENZIATO che:

- sia presso il Comune di Valguarnera Caropepe che presso il Comune di Regalbuto, il Segretario Generale, Dott. Andrea Varveri, è stato nominato:

- a) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- b) Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- c) Coordinatore Ufficio procedimenti disciplinari

- presso il Comune di Regalbuto altresì investito, delle funzioni di direzione dei Servizi posti in posizione di Staff secondo l'attuale assetto strutturale di quell'Ente, nello specifico: del Servizio di Diretta collaborazione e del Servizio Centro acquisto beni e servizi;

RILEVATO che la valutazione del rendimento e dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale sono rimessi dalla normativa all'autonoma determinazione degli Enti locali ed in particolare al Sindaco, al quale spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente o gli Enti presso il quale presta servizio, compresa l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale;

RITENUTO necessario, ai fini della valutazione, definire e determinare le funzioni ed i criteri da utilizzare per la valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Generale, mediante apposita metodologia;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, in quanto Sindaco del Comune "Capo-Convenzione", in forza delle deliberazioni di Consiglio comunale: n. 13 del 24 marzo 2021 del Comune di Valguarnera Caropepe e n. 9 del 29 aprile 2021 del Comune di Regalbuto che prevede una ripartizione degli oneri di convenzione nella misura del 60% a carico del Comune di Valguarnera e del 40% a carico del Comune di Regalbuto, che verrà utilizzata anche ai presenti fini;

per le motivazioni espresse in narrativa,

DECRETA

1. di **APPROVARE** la metodologia di valutazione e la scheda di valutazione allegate alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. di DARE ATTO che con successivo provvedimento, sentito il Sindaco del Comune di Regalbuto, si assegnerà il punteggio complessivo riportato dal Segretario Generale per l'anno di riferimento, mediante la metodologia di valutazione approvata e verrà attribuita allo stesso la relativa retribuzione di risultato ove spettante;

3. di DARE MANDATO all'Ufficio del Personale di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali.

IL SINDACO

f.to Dott.ssa Francesca Draia

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Art. 1

Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario Generale.

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è determinata e corrisposta a giudizio del Sindaco, sulla base di una verifica dell'attività svolta.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario Generale, ed inoltre al contributo fornito al perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione svolta dal Segretario corrisponde un sotto-punteggio massimo. La somma dei sotto-punteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2

Funzioni da valutare

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;**
- b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;**
- c. la funzione di collaborazione e l'esercizio delle funzioni rogatorie;**
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi;**
- e. le funzioni aggiuntive conferite in ordine alla direzione di *Settori e Servizi* dell'Ente, di presidenza della delegazione trattante, del Nucleo di Valutazione, del Nucleo Controlli interni, nonché le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione.**

Art. 3

La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti e di assistenza nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione amministrativa con riferimento agli ambiti di competenza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Insufficiente	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

Art.4

La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle Leggi, allo Statuto, ai Regolamenti

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Insufficiente	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

Art.5

La funzione di collaborazione e l'esercizio delle funzioni rogatorie

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato il ruolo attivo del Segretario, nell'ambito delle competenze proprie e di quelle successivamente attribuite, in ordine al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente, della capacità di risoluzione dei problemi e delle criticità organizzative e procedurali, della capacità di guida e motivazione dei collaboratori. Nell'ambito di attività deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4

Insufficiente	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

Art.6

Funzione di coordinamento dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi

La valutazione dovrà avvenire considerando che per coordinamento e sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Generale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo assicurando al contempo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza e rivolta all'unitarietà e omogeneità dell'azione dei Dirigenti e dei Responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'Amministrazione comunale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Insufficiente	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

Art.7

Funzioni aggiuntive conferite

La valutazione dovrà avvenire considerando tutti gli incarichi e le funzioni aggiuntive conferite:

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Insufficiente	8
Sufficiente	12

Buona	16
Ottima	20

Art.8

Quadro complessivo di valutazione

La valutazione del Segretario, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sotto-punteggi attribuiti dal Sindaco.

La valutazione finale è effettuata di norma entro il giorno 28 del mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nella presente metodologia. La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali si seguito indicate:

- fino a 40 punti - nessuna retribuzione di risultato
- da 41 a 50 punti – il 5% della retribuzione complessiva in godimento
- da 51 a 60 punti – il 6% della retribuzione complessiva in godimento
- da 61 a 70 punti – il 7% della retribuzione complessiva in godimento
- da 71 a 80 punti – l'8% della retribuzione complessiva in godimento
- da 81 a 90 punti – il 9% della retribuzione complessiva in godimento
- da 91 a 100 punti – il 10% della retribuzione complessiva in godimento

La valutazione finale è trasmessa da parte del Sindaco al Segretario Generale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco "Capo-Convenzione" in via definitiva, sentito il Sindaco del Comune convenzionato.

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Punteggio ottenuto:

FUNZIONI SVOLTE	PUNTEGGIO PARZIALE MASSIMO OTTENIBILE	PUNTEGGIO OTTENUTO
1. Funzioni consultiva e referente...	20	
2. Funzioni di assistenza giuridica...	20	
3. Funzioni di collaborazione...	20	
4. Funzioni di sovrintendenza...	20	
5. Funzioni aggiuntive conferite...	20	
TOTALE	100	

Si dispone che la presente venga trasmessa al Segretario Generale che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica, o accettare espressamente la valutazione, nonché al Responsabile del Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

Valguarnera Caropepe, lì

IL SINDACO

Per ricevuta/accettazione:

IL SEGRETARIO GENERALE