



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (24H SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE "LL.PP. URBANISTICA ED AMBIENTE".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. ___ del ___/11/2020 immediatamente esecutiva;
Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii;
Visto l'art.57 dello Statuto;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi per le assunzioni del personale;
Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Valguarnera Caropepe intende procedere al conferimento mediante procedura selettiva ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel) di un incarico a tempo determinato part-time per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, Pos. Econ. D1, cui affidare la responsabilità, con titolarità di posizione organizzativa, del 3° Settore "LLL.PP. Urbanistica ed Ambiente".

L'incarico avrà decorrenza dalla stipula del contratto per anni tre, salvo proroga sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

La selezione di cui al presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. n°165/2001 (TUPI).

Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

ART.1

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 - b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente);
 - c) essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione);
 - d) godere dei diritti civili e dei diritti politici;
 - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
 - g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
 - j) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013;
 - k) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico.
- L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ART.2 REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti di cui al precedente art.1, i candidati per essere ammessi alla valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di laurea in Ingegneria e/o Architettura (Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica;
- 2) Comprovata esperienza, almeno triennale, in analoghi incarichi (Dirigente/Figura Apicale) presso Pubblica amministrazione;
- 3) Abilitazione professionale e iscrizione al relativo Albo;

I prescritti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

ART.3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, preferibilmente redatta sul modulo allegato.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione e indicare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- e) Di essere iscritto all'Albo Professionale specifico.
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- g) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne riportate con specifica elencazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- h) Di godere dei diritti civili e politici;
- i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- j) Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.
- k) Recapito, numero telefonico, indirizzo Pec cui far pervenire eventuali comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a omessa o inesatta indicazione di suddetti dati.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente avviso e delle norme previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Pertanto, per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente dal candidato partecipante tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196, ai fini della presente procedura di selezione.

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare;

- 2) dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari utili alla valutazione;
- 3) copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000 (fronte e retro);

N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili.

ART.4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo allegato, indirizzata al Comune di Valguarnera Caropepe - Piazza della Repubblica - 94019 - VALGUARNERA CAROPEPE, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- ✓ presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Valguarnera Caropepe – Ufficio Protocollo,
- ✓ spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- ✓ trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Valguarnera Caropepe: valguarnera.vg@comune.pec.it, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

La domanda di partecipazione e ogni altro allegato (curriculum , ecc) devono essere sottoscritti dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati comporta la non ammissione alla procedura.

La busta contenente la domanda ovvero l'oggetto della PEC devono recare espressamente la seguente dicitura “**Domanda di ammissione alla selezione di un Istruttore Direttivo Tecnico**”, pena l'esclusione.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Valguarnera Caropepe. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di spedizione certificata dal sistema informatico.

ART.5

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature verrà effettuata da una Commissione nominata dal Sindaco, che valuterà l'ammissibilità delle domande e l'idoneità dei candidati; successivamente il Sindaco procederà all'individuazione, a suo insindacabile giudizio, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, con particolare riferimento alle priorità programmatiche dell'Ente e sulla base dei curricula. Ai fini della valutazione si terrà debito conto della pregressa esperienza professionale nella P.A. o nel settore privato oltre al possesso di titoli ed ulteriore esperienza attinente l'incarico da affidare.

ART.6 COLLOQUIO

I candidati ammessi sosterranno un colloquio con il Sindaco.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato. Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area tecnica (appalti pubblici, edilizia, urbanistica, ambiente, ecc.), la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- programmazione, gestione procedure di evidenza pubblica, pratiche edilizie, pianificazione urbanistica, gestione servizi ambientali, abusivismo edilizio.
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
- capacità di valutazione costi/benefici di progetti/iniziativa/attività.

Il colloquio è effettuato anche se vi sia una sola domanda di partecipazione.

All'esito dei colloqui il Sindaco individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

ART.7 ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato tra quelli selezionati dalla Commissione o provvedere ad avviare altra selezione.

ART.8 TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare. Spetterà altresì un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata al conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed

assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

ART.10 INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso il Servizio Personale e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura; saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

ART.11 INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La durata del contratto, come l'impegno orario settimanale, potranno subire variazioni nel rispetto dei limiti delle capacità assunzionali previste dalla vigente normativa in materia contabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Valguarnera Caropepe e sul Sito Istituzionale dello stesso alla sezione "Bandi e avvisi".

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio personale del Comune di Valguarnera Caropepe tel. 0935955103 email: uff.personale@comune.valguarnera.en.it

Valguarnera Caropepe, li / /2020

**IL RESPONSABILE DEI SETTORE AA.GG.
Sig.ra Lanza Matilde**