



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 958 del 31-12-2019

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
Z192B5C5E8

CIG n.

Oggetto: Approvazione preventivo Ditta Solunto di Orobello Francesco per la rilegatura di registri di Stato Civile, Delibere Giunta Comunale e Delibere Consiglio Comunale. Anno 2018.

L'anno duemiladiciannove addì trentuno del mese di dicembre il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreti Sindacali n. 02 dell' 11/01/2019 e n° 10 del 5-03-2019 vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 12/08/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 87 del 12/08/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2020/2021;
- con delibera di Giunta Municipale n° 105 del 28/08/2019 è stato approvato il PEG/PDO definitivo per l'esercizio 2019;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 27/12/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti

pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi "

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Considerato che occorre procedere alla rilegatura dei registri di Stato Civile, Delibere Giunta Comunale e Delibere Consiglio Comunale anno 2018;

Visto il preventivo introitato al n. 15723 di prot del 31/12/2019 da parte della Ditta Solunto di Orobello Francesco che si è dichiarata disponibile ad effettuare la rilegatura di complessivi n. 25 registri per la spesa di €. 600,00 oltre IVA;

Rilevato che la Ditta Solunto di Orobello Francesco offre la massima garanzia di serietà e tempestività;

Considerata congrua la predetta offerta;

Visto il DURC regolare, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 732,00 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria;

Atteso che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della fornitura di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, mediante affidamento diretto;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Vista l'autocertificazione rilasciata dalla Ditta in cui certifica la propria regolarità contributiva;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare detto preventivo per procedere alla rilegatura dei

suddetti registri degli uffici di Segreteria e di Stato Civile;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1. **Approvare** il preventivo n. 15723 di prot del 31/12/2019 da parte della Ditta Solunto di Orobello Francesco sede legale in Santa Flavia (PA) dell'ammontare di € 732,00 IVA compresa, per la **rilegatura di registri di Stato Civile, Delibere Giunta Comunale e Delibere Consiglio Comunale** per gli uffici di Segreteria e di Stato Civile.

2. **Disporre** che gli Uffici Finanziari traggano la superiore somma nei seguenti termini:

- **quanto ad €. 300,00 dal Cap. 595 Missione 01 – Programma 07 -Titolo 1 - Macroaggregati 03-01-02** del corrente esercizio regolarmente esecutivo;

- **quanto ad €. 432,00 dal Cap. 600 Missione 01- Programma 07– Titolo 1 - Macroaggregati 03-02-999** del corrente esercizio regolarmente esecutivo;

3. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.

4. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

5. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 619/620

Lì 31-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Interlicchia Giuseppe