

# 2018/2019/2020

COMUNE di VALGUARNERA CAROPEPE

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**



## Sommario

PREMESSA.....	5
Attività di programmazione.....	7
SEZIONE STRATEGICA .....	13
PRESENTAZIONE DEL COMUNE .....	14
Patrimonio Religioso.....	15
Monumenti.....	15
Popolazione ed andamento demografico .....	16
Variazione percentuale della popolazione .....	18
Flusso migratorio della popolazione .....	18
Movimento naturale della popolazione .....	19
Distribuzione della popolazione 2017 - Valguarnera Caropepe.....	21
Paesi di provenienza .....	22
CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO .....	24
AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	25
CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE ECONOMIA INSEDIATA .....	26
Valguarnera Caropepe - Redditi Irpef.....	26
ECONOMIA INSEDIATA .....	28
ASSOCIAZIONI.....	30
SCUOLE .....	31
ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE.....	32
ANALISI DEL DEF E DEFR PER IL 2018 .....	33
DEF.....	33
LE MISURE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI .....	34
DEFR.....	35
ANALISI DEL PROGRAMMADI MANDATO .....	36
RELAZIONE ANNUALE DI MANDATO GIUGNO 2016 /LUGLIO 2017 .....	36
ANALISI DEL PROGRAMMA DI MANDATO.....	36
AREA ECONOMICA, FISCALE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.....	36
Documenti di programmazione.....	36
Piano Dettagliato degli Obiettivi Piano delle Performances .....	37
Trasparenza Amministrativa.....	37
Area economico fiscale.....	38
INVESTIMENTI.....	38

Riorganizzazione dell'Ente – politiche del personale .....	39
AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE E WELFARE .....	40
Servizi socio assistenziali .....	40
Istruzione .....	40
Cultura – spettacoli - eventi .....	40
Salvaguardia degli animali .....	41
AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE .....	41
AREA URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE .....	41
Manutenzioni - Investimenti .....	41
Ambiente Avvio raccolta differenziata .....	41
Avvio Apertura Eco-Stazione .....	41
Immobili Comunali .....	42
Suap .....	42
Polizia locale – viabilità – sicurezza .....	42
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCES ESERCIZIO 2018 .....	43
DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI.....	43
OBIETTIVI I SETTORE 2018 .....	44
OBIETTIVI ESERCIZIO 2018 II SETTORE.....	47
OBIETTIVI III SETTORE 2018 .....	50
ANALISI DEGLI OBIETTIVI IV SETTORE.....	53
ANALISI DATI CONTABILI .....	55
GESTIONE DEL PATRIMONIO .....	57
ANALISI RISORSE UMANE .....	58
ALIQUOTE E TARIFFE .....	64
PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI .....	64
PROGRAMMA TRIENNALE INDIVIDUAZIONE MISURE CONTENIMENTO DELLE SPESE .....	67
LIMITI DI SPESA E PROGRAMMA COLLA BORAZIONI AUTONOME.....	69
ANALISI CASH FLOW .....	70
SEZIONE OPERATIVA.....	71
PARTE PRIMA.....	73
ANALISI DELLE ENTRATE .....	73
ANALISI DELLE SPESA.....	74
ANALISI INVESTIMENTI PROGRAMMATI .....	78
DEMOCRAZIA PARTECIPATA.....	79



## PREMESSA

Nell'esercizio 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 DEL 24/03/2017, è stato approvato il DUP 2017/2019 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, primo Documento unico di programmazione predisposto in base alla normativa vigente.

Tale documento è stato approvato dal Consiglio Comunale, senza modificarlo, con atto n. 28 del 27/04/2017.

Il primo DUP predisposto ed approvato aveva come premesse tutta la normativa, ed evidenziava tutto ciò che di poco chiaro per quanto riguarda questo documento, è stato legiferato dal D. Lgs. N. 118/2011 e sia dai principi contabili relativi all'armonizzazione contabile.

Diciamo subito che nessuna delle criticità emerse in sede di prima applicazione è stata superata né dal legislatore né dalla giurisprudenza contabile, quindi ci sembra opportuno evitare nuovamente in premessa di richiamare in toto quando riportato nell'anno precedente e ci è sembrato opportuno dare un'altra impostazione al documento predisposto per l'anno 2018.

Siamo convinti che è difficile, anzi spesso impossibile, programmare ma il nostro sforzo è stato proprio in questa direzione.

Negli ultimi anni sia con grande difficoltà e nel primo anno di governo del nostro paese, ho compreso una cosa fondamentale, senza programmazione non si realizza nulla, non si può dare nessuna risposta, ed abbiamo capito che spesso la programmazione è influenzata da enti e fattori esterni, che incidono pesantemente sulla fattibilità delle cose che ti proponi di fare o che vorresti realizzare. Per questo anche per il 2018 il nostro unico obiettivo di fine anno è PROGRAMMARE le attività, ed è una programmazione per obiettivi che sta cambiando il modo di gestire la cosa pubblica.

Nelle premesse abbiamo deciso pertanto di dare spazio a tutto ciò che abbiamo realizzato, di mettere a conoscenza della nostra Comunità tutto ciò che si è fatto per poter andare avanti e decidere cosa fare negli anni futuri.

Abbiamo deciso e io come Sindaco me lo sono posto come obiettivo quello di dare conto alla mia gente di tutto ciò che realizzo e per questo nella relazione annuale presentata in Consiglio Comunale ho evidenziato analiticamente ciò che è stato realizzato e cosa intendiamo realizzare nel futuro. E' giusto ribadire che realizzare vuole dire programmare, senza programmazione non si può realizzare nulla, e il documento che evidenzia il percorso programmatico della mia amministrazione naturalmente non può che essere questo.

Vogliamo prima di passare all'analisi della programmazione 2018/2020 partire da alcuni punti fondamentali del mio programma di elettorale di mandato.

Come evidenziato nella relazione annuale i principi fondamentali del mio programma possono essere così riassunti:

- **LEGALITA';**
- **TRASPARENZA;**
- **PARTECIPAZIONE;**
- **QUALITA';**
- **SOLIDARIETA';**
- **COLLABORAZIONE.**

Non riporto quanto già inserito nella relazione annuale ma voglio solo soffermarmi su un concetto che per il mio modo di concepire l'amministrare è fondamentale che è quello della partecipazione. Il nostro obiettivo è quello di arrivare ad un bilancio partecipato, un bilancio le cui scelte sono dettate dai bisogni dei portatori di interesse che devono essere valutati e pesati dalla nostra azione politica.

Nelle premesse al DUP 2018 mi soffermerò sugli atti che hanno influenzato la programmazione delle attività dell'anno e riporterò anche parte della mia relazione annuale, per far comprendere a tutti, con la massima trasparenza, come intendo utilizzare le risorse.

## Attività di programmazione

Questi sono tutti gli atti deliberativi della Giunta Comunale che hanno influenzato la programmazione dell'esercizio 2017:

TIPO ATTO	ORGANO	NUMERO DATA	OGGETTO	NOTE
GENNAIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°3 10/01/2017	APPROVAZIONE PEG PDO PROVVISORIO 2017	PROGRAMMAZIONE-BILANCIO
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°1 03/01/2017	Modifica del regolamento degli uffici e dei servizi con annessi organigramma e dotazione organica	PROGRAMMAZIONE PERSONALE
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°2 05/01/2017	APPROVAZIONE PROGETTO RELATIVO "LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIOIDROGEOLOGICO DEL CENTRO ABITATO".	PROGRAMMAZIONE BILANCIO- INVESTIMENTI
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°7 18/01/2017	APPROVAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO ED ELENCO SOGGETTI DA AVVIARE AL CANTIERE-SERVIZIO ANNUALITA' 2017	PROGRAMMAZIONE PERSONALE
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°13 30/01/2017	APPROVAZIONE P.T.P.C. E P.T.T.I. PER IL TRIENNIO 2017/2019. CONFERMA AGGIORNAMENTO DI CUI ALLA DELIBERA DEL G.C. N°121 DEL 03/08/2016	TRASPARENZA E LEGALITA'
FEBBRAIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N° 25 13/02/2017	ASSEGNAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE AI RESPONSABILI DEI SETTORI INCARICATI DI P.O. ANNO 2017	PROGRAMMAZIONE-BILANCIO
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°29 21/02/2017	APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI PER IL TRIENNIO 2017-19	PROGRAMMAZIONE BILANCIO- INVESTIMENTI
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°32 24/02/2017	BILANCIO DI PREVISIONE 2017. VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETA' OD IN DIRITTO DI SUPERFICIE.	PROGRAMMAZIONE-BILANCIO

MARZO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°33 01/03/2017	ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2017-19 ED ELENCO ANNUALE 2017	MODIFICA PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°35 08/03/2017	AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA, PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-19 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2017	NUOVA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°41 24/03/2017	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/19	PROGRAMMAZIONE- BILANCIO
APRILE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°53 21/04/2017	APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017/18/19- APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2017/18/19	PROGRAMMAZIONE- BILANCIO
MAGGIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°63 25/05/2017	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	PROGRAMMAZIONE PER UN MIGLIORAMENTO NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N° 62 23/05/2017	APPROVAZIONE PIANO DI INTERVENTO TECNICO ECONOMICO OPERATIVO PROVVISORIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE	PROGRAMMAZIONE PROVVISORIA TECNICA ECONOMICA ED OPERATIVA SULL'IGIENE AMBIENTALE
GIUGNO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°65 13/06/2017	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SOCIO- ASSISTENZIALI A FAVORE DEI CITTADINI- ANNO 2017	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°68 26/06/2017	APPROVAZIONE PEG DEFINITIVO- ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE- PRELIEVO FONDO PASSIVITA' POTENZIALI- VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DEL 2017	BILANCIO
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°72 30/06/2017	RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI PASSIVI ESERCIZIO 2017	RENDICONTO
LUGLIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°74 06/07/2017	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2017-19	PROGRAMMAZIONE
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°78 24/07/2017	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2016	RENDICONTO 2016
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°79 24/07/2017	DESTINAZIONE PROVENTI DERIVANTI DALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA- ANNO 2017	BILANCIO PROGRAMMAZIONE UTILIZZO RISORSE



AGOSTO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°85 11/08/2017	VERIFICA SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO	BILANCIO-VERIFICA
SETTEMBRE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°87 04/09/2017	PRELIEVO FONDO PASSIVITA'- VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017	BILANCIO-VERIFICA
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°95 19/09/2017	PRELIEVO FONDO PASSIVITA'- VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017- ASSEGNAZIONE RISORSE	BILANCIO-VERIFICA- ASSEGNAZIONE RISORSE
OTTOBRE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°104 05/10/2017	APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO 01/07/2016- 30/06/2017	RENDICONTAZIONE ATTIVITA'- TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE
NOVEMBRE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°120 13/11/2017	VARIAZIONE PEG- VARIAZIONE COMPENSATIVE TRA LE DOTAZIONI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI LIMITATAMENTE ALLE SPESE PER IL PERSONALE	VARIAZIONE- ASSEGNAZIONE RISORSE
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°121 14/11/2017	PRELIEVO FONDO DI RISERVA VARIAZIONE COMPETENZA E CASSA E VARIAZIONE PEG- ASSEGNAZIONE RISORSE 2017	ASSEGNAZIONE RISORSE ESERCIZIO 2017
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°123 16/11/2017	VARIAZIONE ED ASSESTAMENTO- VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2017-18- 19	VARIAZIONE-BILANCIO
DICEMBRE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°140 13/12/2017	APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVI PRODUTTIVITA'- ANNO 2017	APPROVAZIONE OBIETTIVI
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°141 19/12/2017	PRELIEVO FONDI DI RISERVA- VARIAZIONE PEG- ASSEGNAZIONE RISORSE ESERCIZIO 2017	VARIAZIONE BILANCIO- ASSEGNAZIONE RISORSE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 2018

Tipo Atto	Organo	Numero data	Oggetto	note
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 10 del 22/01/2018	Approvazione PEG PDO provvisorio 2018 – assegnazione risorse e assegnazione risorse umane e strumentali	PEG PDO
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N. 23 del 09/02/2018	Ricognizione eccedenze di personale	Programmazione personale atto propedeutico
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 31 del 08/03/2018	Adozione Programma triennale OO. PP. 2018/2020 elenco annuale 2018	Delibera di giunta propedeutica approvazione consiglio comunale
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 34 del 08/03/2018	Destinazione proventi PM	
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 44 del 12/04/2018	Verifica quantità e qualità delle aree	Delibera di giunta propedeutica approvazione consiglio comunale
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	n. 50 del 02/05/2018	APPROVAZIONE PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE 2018/2020	Delibera di giunta propedeutica approvazione consiglio comunale

Questi sono tutti gli atti deliberativi del Consiglio Comunale che hanno influenzato la programmazione dell'esercizio 2017:

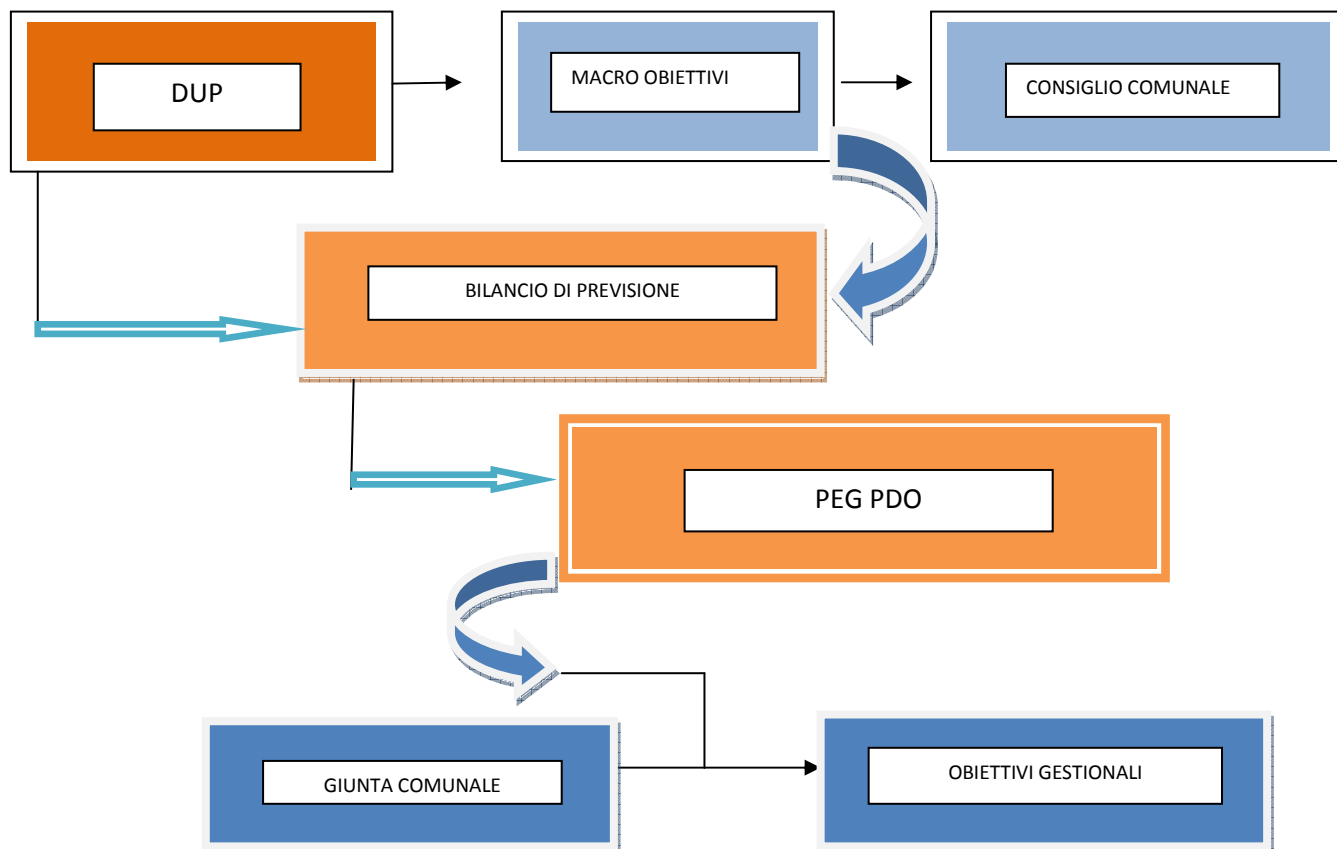
TIPO ATTO	ORGANO	NUMERO DATA	OGGETTO
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°23 07/04/2017	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017. VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°24 07/04/2017	APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI PER IL TRIENNIO 2017-19
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°28 27/04/2017	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-19
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°37 24/05/2017	APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO 2017-18-19 E AGGIORNAMENTO DUP 2017-18-19
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°58 13/09/2017	APPROVAZIONE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2017
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°59 14/09/2017	APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DI ESERCIZIO 2016
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°69 20/11/2017	APPROVAZIONE EMENDAMENTO ARTT. 15-58 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°74 28/11/2017	RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO DOTT.SSA FRANCESCA DRAIA'
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°80 01/12/2017	APPROVAZIONE VARIAZIONE ED ASSESTAMENTO- VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2017-18-19
DELIBERA	CONSIGLIO COMUNALE	N°81 04/12/2017	NOMINA COMPONENTI COLLEGIO DEI CONTI TRIENNIO 2018-19-20

Riportare tutti gli atti vuole dire mettere in risalto quanta attività è stata prodotta dall'Amministrazione Comunale nella gestione della programmazione delle risorse. Sono tanti gli atti sopra riportati che dimostrano come governare non sia una cosa semplice e non si può più pensare di governare senza programmare

La Corte dei Conti ha **evidenziato che** Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta la principale innovazione introdotta, nel panorama degli strumenti di programmazione, dalla riforma del sistema contabile di cui al Dlgs 118/2011, così come modificato dal Dlgs 126/2014 e la sua predisposizione ed approvazione è *necessaria e propedeutica al fine di poter predisporre ed approvare tutti gli altri documenti di programmazione.*

In questo anno e nei prossimi anni, nel rispetto della normativa e dei principi contabili, ho deciso di continuare nella strada tracciata nel primo anno di mandato. Il DUP precede tutti gli atti e fissa gli obiettivi MACRO, per missioni e programmi di bilancio. Lo discute il Consiglio Comunale e può proporre variazioni che possono più o meno essere recepite dalla Giunta Comunale che lo predisponde. La Giunta Comunale predisponde lo schema di bilancio di previsione ed il Consiglio lo approva eventualmente emendandolo.

Con il DUP ed il Bilancio vengono fissati i MACRO OBIETTIVI degli anni di riferimento (per esempio Investiamo sui servizi scolastici ed inseriamo una somma). La giunta comunale in base al Bilancio deliberato approva il PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (per esempio con quei soldi dei servizi scolastici faremo la refezione), e assegna ai responsabili la gestione dell'obiettivo. Il Ciclo si chiude in questo modo che voglio schematizzare come segue:





**SEZIONE  
STRATEGICA**

## PRESENTAZIONE DEL COMUNE

Valguarnera Caropepe è un piccolo Comune di origine medievale, che basa principalmente la sua economia sull'attività agricola e sull'industria tessile.

La popolazione si è insediata per lo più nel centro abitato, ma negli ultimi anni una parte si è distribuita nelle zone periferiche.

Valguarnera C. sorge a 629 m. di altezza sulle pendici dei monti Erei, in una zona circondata da colline che fronteggiano l'Etna, e dal torrente Mulinello affluente del Dittaino che ne rende fertili i campi. Il territorio di Valguarnera confina a Sud con Aidone e Piazza Armerina; a Nord-Ovest con Enna a Nord con Assoro, inoltre a pochi passi da Valguarnera C. si trova Floristella, attuale Parco Minerario e importante miniera di zolfo del passato .

La storia racconta che lo sviluppo del Paese sia avvenuto dall'alto verso il basso. Nell'ampia Piazza della Repubblica sorge il Palazzo Municipale, dove si concentra per lo più la vita sociale e politica del paese.

Valguarnera è ben collegata, tramite il casello di Mulinello, si può raggiungere l'autostrada A19 distante 11 km. I collegamenti ferroviari sono assicurati dalle linee Agrigento-Caltanissetta-Enna-Catania e Catania-Caltanissetta-Palermo, che hanno uno scalo a 13 km, la stazione di Dittaino situata nel territorio di Assoro.

L'economia è basata principalmente sul settore primario, caratterizzato prevalentemente dalla coltivazione di cereali, frumento, ortaggi, foraggi, viti, olivo e dall'allevamento di bovini, suini e ovini; oltre al settore primario è particolarmente sviluppato anche il settore della piccola industria e dell'artigianato; nel territorio Valguarnerese l'economia è determinata dalla presenza di piccole fabbriche tessili (abbigliamento) a conduzione familiare e da diverse imprese artigianali legati all'edilizia e ai servizi.

Tra le strutture sociali figurano una casa di riposo, gestita da un gruppo ecclesiastico.

Le strutture scolastiche presenti sul territorio garantiscono la frequenza delle scuole dell'obbligo, mentre per l'istruzione secondaria, di secondo grado, è presente sul territorio l'Istituto Professionale Commerciale. Gli studenti Valguarneresi frequentano scuole sia a Piazza Armerina che ad Enna.

E' presente una Biblioteca Comunale, il Museo Etnoantropologico, ed infine l'associazione Pro Loco.

La sicurezza dei cittadini Valguarneresi è garantita, oltre che dalla Polizia Municipale anche dalla presenza nel territorio della stazione dei Carabinieri.

## Patrimonio Religioso

Il Comune di Valguarnera Caropepe conta 6 chiese attive, 4 chiese chiuse e 3 cappelle

### Chiese attive

Maria ausiliatrice e San Giovanni bosco
San Cristoforo
San Francesco di Paola
San Giuseppe
Dell'Immacolata
Del Purgatorio

### Chiese chiuse

San Liborio
Sant'Anna
Sant'Antonio
Monte calvario

### Cappelle

Madonna della Catena
Cappella della "Madunnuzza"
Cappella del Sacramento

## Monumenti

Valguarnera conta diverse costruzioni storiche, che ne caratterizzano l'assetto architettonico. Dalla storia passata eredita il maestoso **Castello dei Principi di Valguarnera**, accanto si innalza l'**ex carcere mandamentale** trasformato in **Antiquarium** e sede della Biblioteca Comunale e oggi, a seguito di deliberazione di Giunta n. 146 del 05.10.2016 è diventato, anche un luogo per la Celebrazione dei Matrimoni Civili, in data 17.12.2016 si è celebrato il primo Matrimonio.

Vanta di diverse Piazza, "**l'Arco di litteri**" e "**U Canal**" quest'ultima fa da spartiacque tra la parte vecchia del paese e la parte nuova.

Altra Imponente struttura è lo storico **Palazzo Prato** oggi ristrutturato e sede del Museo Etno-Antropologico e dell'Emigrazione Valguarnerese .

Nella zona dove nascono i quartieri nuovi di Valguarnera, lungo la via Sant'Elena, si trovano le due Ville Comunali, comunemente conosciuti come "Villa Nuova" e "Villa Vecchia", dedicati ai caduti delle guerre. Quest'ultima a seguito di approvazione di delibera di Consiglio n. 124 del 18.12.2015 in data 24.11.2016 è stata intitolata con cerimonia Solenne e in collaborazione dell'Istituto Comprensivo "G. Mazzini" in Memoria dei Giudici "**G. Falcone**" e "**P. Borsellino**".

## Popolazione ed andamento demografico

Ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del TUEL "Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo".

Il comune è definito dall'ordinamento un Ente Locale. Il termine Ente indica le persone giuridiche pubbliche e private, l'ente pubblico esercita funzioni amministrative.

Il comune è un Ente Territoriale che ha potestà statutaria e regolamentare.

Popolazione residente e territorio e patrimonio sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

Valutare la composizione demografica del comune fornisce diverse indicazioni sui fabbisogni che necessitano alla collettività amministrata.

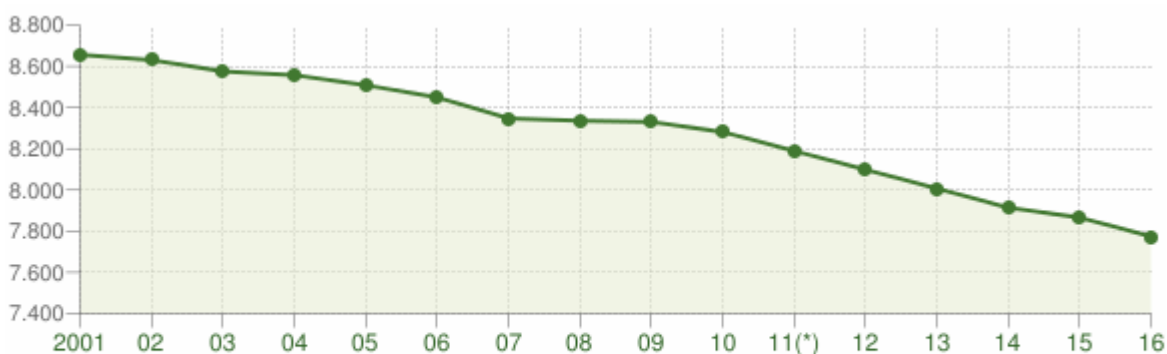
Inoltre tale analisi fornisce anche diverse indicazioni sulle condizioni economiche dei cittadini ed è indubbio che anche questo è elemento fondamentale per mappare i fabbisogni.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incideranno sulle decisioni e sulla programmazione dell'Ente amministrato. La mappatura dei fabbisogni riguarda sia l'erogazione dei servizi e dei beni ma anche la politica degli investimenti.

**La popolazione residente al 31 12 2016 è pari a n. 7.774 abitanti.**

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Valguarnera Caropepe dal 2001 al 2017. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

I dati ISTAT aggiornati al **30 09 2017** evidenziano un calo della popolazione con un risultato che al fine periodo porta ad un numero di **7.685** abitanti.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE (EN) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente. Nel **2017** gli ultimi rilevamenti si sono effettuati nel mese di **settembre**, per cui i dati sono aggiornati al giorno ultimo del mese sopra indicato.



Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	8.656	-	-	-	-
2002	31 dicembre	8.630	-26	-0,30%	-	-
2003	31 dicembre	8.575	-55	-0,64%	3.165	2,70
2004	31 dicembre	8.557	-18	-0,21%	3.243	2,63
2005	31 dicembre	8.508	-49	-0,57%	3.275	2,59
2006	31 dicembre	8.449	-59	-0,69%	3.305	2,55
2007	31 dicembre	8.347	-102	-1,21%	3.293	2,53
2008	31 dicembre	8.336	-11	-0,13%	3.305	2,51
2009	31 dicembre	8.330	-6	-0,07%	3.330	2,49
2010	31 dicembre	8.281	-49	-0,59%	3.322	2,49
2011 <sup>(1)</sup>	8 ottobre	8.254	-27	-0,33%	3.315	2,48
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre	8.182	-72	-0,87%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dicembre	8.189	-92	-1,11%	3.325	2,46
2012	31 dicembre	8.098	-91	-1,11%	3.284	2,46
2013	31 dicembre	8.007	-91	-1,12%	3.258	2,45
2014	31 dicembre	7.914	-93	-1,16%	3.235	2,44
2015	31 dicembre	7.866	-48	-0,61%	3.208	2,45
2016	31 dicembre	7.774	-92	-1,17%	3.181	2,44
2017	30 settembre	7685	-89	-1,14		

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

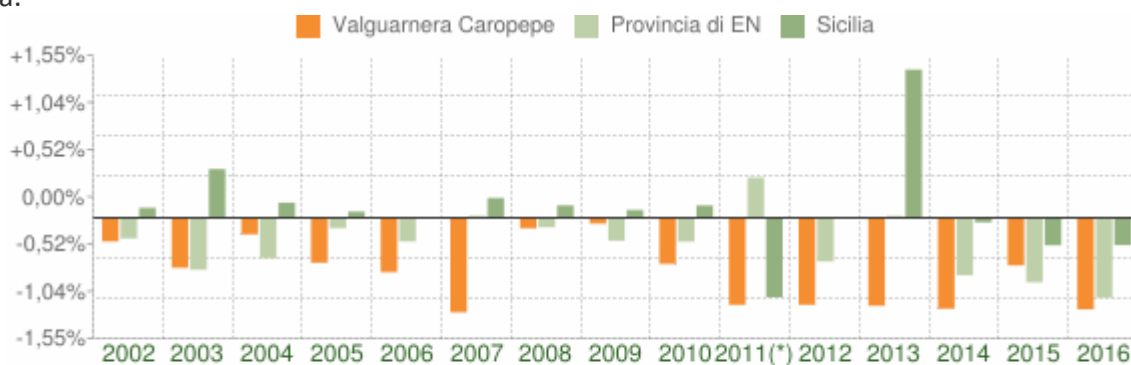
La popolazione residente a **Valguarnera Caropepe** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **8.182** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **8.254**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita e popolazione anagrafica* pari a **72** unità (-0,87%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

#### Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Valguarnera Caropepe espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione del libero consorzio comunale di Enna e della regione Sicilia.



Variazione percentuale della popolazione

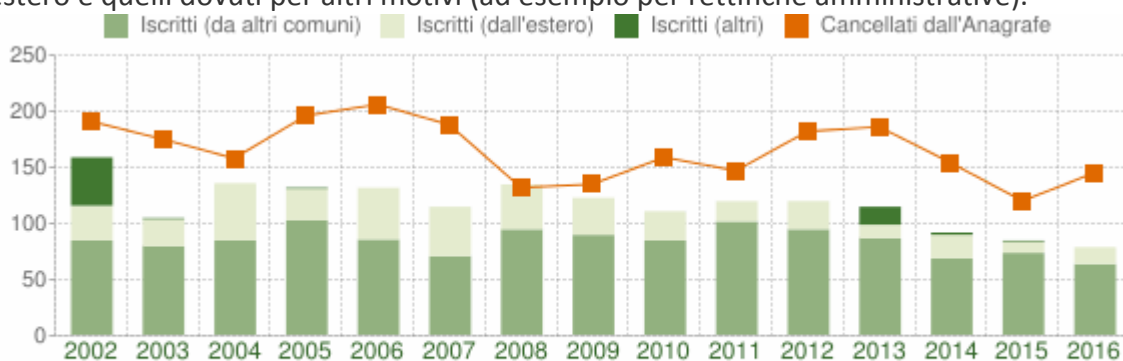
COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE (EN) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

#### Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Valguarnera Caropepe negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE (EN) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al **30 09 2017**. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti		Cancellati		Saldo Migratorio con l'estero		Saldo Migratorio totale		
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)			
2002	84	31	43	167	24	0	+7	-	33
2003	79	24	1	152	23	0	+1	-	71
2004	84	51	0	127	30	1	+21	-	23
2005	102	28	1	175	21	0	+7	-	65
2006	85	46	0	178	28	0	+18	-	75
2007	70	44	0	162	26	0	+18	-	74
2008	94	40	0	115	17	0	+23	+2	
2009	89	33	0	123	12	0	+21	-	13
2010	84	26	0	149	10	0	+16	-	49
2011 (1)	70	17	0	99	7	0	+10	-	19
2011 (2)	31	1	0	38	3	0	-2	-9	
2011 (3)	101	18	0	137	10	0	+8	-	28
2012	94	25	0	144	38	0	-13	-	63
2013	86	12	16	144	34	8	-22	-	72
2014	68	21	2	116	38	0	-17	-	63
2015	73	10	1	93	27	0	-17	-	36
2016	63	15	0	100	45	0	-30	-	67
2017	48		97						

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

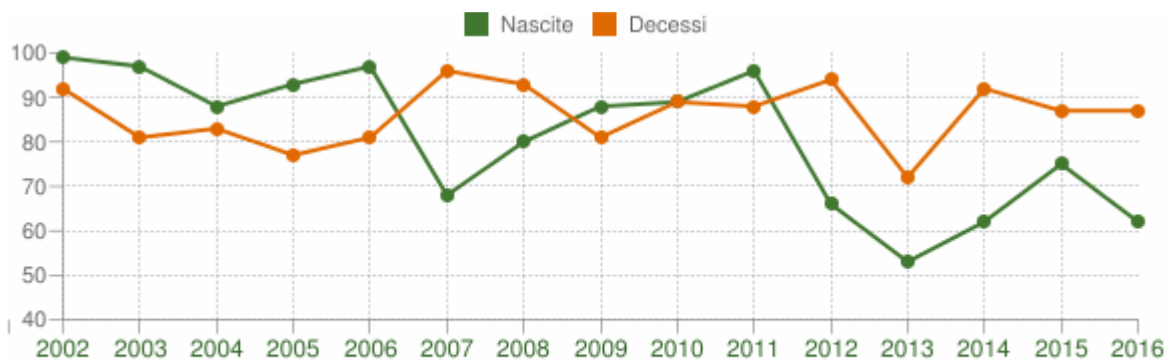
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



### Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE (EN) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al **30 settembre 2017**. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

<i>Anno</i>	<i>Bilancio demografico</i>	<i>Nascite</i>	<i>Decessi</i>	<i>Saldo Naturale</i>
2002	1 gennaio-31 dicembre	99	92	+7
2003	1 gennaio-31 dicembre	97	81	+16
2004	1 gennaio-31 dicembre	88	83	+5
2005	1 gennaio-31 dicembre	93	77	+16
2006	1 gennaio-31 dicembre	97	81	+16
2007	1 gennaio-31 dicembre	68	96	-28
2008	1 gennaio-31 dicembre	80	93	-13
2009	1 gennaio-31 dicembre	88	81	+7
2010	1 gennaio-31 dicembre	89	89	0
2011 <sup>(1)</sup>	1 gennaio-8 ottobre	68	76	-8
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre-31 dicembre	28	12	+16
2011 <sup>(3)</sup>	1 gennaio-31 dicembre	96	88	+8
2012	1 gennaio-31 dicembre	66	94	-28
2013	1 gennaio-31 dicembre	53	72	-19
2014	1 gennaio-31 dicembre	62	92	-30
2015	1 gennaio-31 dicembre	75	87	-12
2016	1 gennaio-31 dicembre	62	87	-25
2017	1 gennaio- 30 settembre	47	88	-41

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

## Distribuzione della popolazione 2017 - Valguarnera Caropepe

Età	Celibati /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	339	0	0	0	183 54,0%	156 46,0%	339	4,4%
5-9	404	0	0	0	194 48,0%	210 52,0%	404	5,2%
10-14	419	0	0	0	209 49,9%	210 50,1%	419	5,4%
15-19	441	1	0	0	219 49,5%	223 50,5%	442	5,7%
20-24	397	29	0	0	200 46,9%	226 53,1%	426	5,5%
25-29	329	126	0	1	232 50,9%	224 49,1%	456	5,9%
30-34	215	263	0	3	217 45,1%	264 54,9%	481	6,2%
35-39	136	329	2	9	248 52,1%	228 47,9%	476	6,1%
40-44	102	401	5	13	264 50,7%	257 49,3%	521	6,7%
45-49	91	477	6	19	277 46,7%	316 53,3%	593	7,6%
50-54	84	423	13	24	267 49,1%	277 50,9%	544	7,0%
55-59	64	378	17	22	201 41,8%	280 58,2%	481	6,2%
60-64	49	384	42	8	222 46,0%	261 54,0%	483	6,2%
65-69	36	380	60	4	215 44,8%	265 55,2%	480	6,2%
70-74	21	255	61	2	153 45,1%	186 54,9%	339	4,4%
75-79	21	244	125	2	173 44,1%	219 55,9%	392	5,0%
80-84	14	126	116	0	117 45,7%	139 54,3%	256	3,3%
85-89	13	76	82	5	66 37,5%	110 62,5%	176	2,3%
90-94	5	10	37	0	15 28,8%	37 71,2%	52	0,7%

95-99	0	0	11	0	0 0,0%	11 100,0%	11	0,1%
100+	0	0	3	0	2 66,7%	1 33,3%	3	0,0%
Totale	3.180	3.902	580	112	3.674 47,3%	4.100 52,7%	7.774	100,0%

Popolazione straniera residente a **Valguarnera Caropepe** al 1° gennaio 2017. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia. Gli stranieri residenti a Valguarnera Caropepe al 1° gennaio 2017 sono **104** e rappresentano l'1,3% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 65,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (14,4%).

#### Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Romania</a>	Unione Europea	14	54	68	65,38%
<a href="#">Francia</a>	Unione Europea	0	2	2	1,92%
<a href="#">Bielorussia</a>	Europa centro orientale	0	1	1	0,96%
<a href="#">Spagna</a>	Unione Europea	1	0	1	0,96%
<a href="#">Polonia</a>	Unione Europea	0	1	1	0,96%
<a href="#">Germania</a>	Unione Europea	0	1	1	0,96%
<b>Totale Europa</b>		<b>15</b>	<b>59</b>	<b>74</b>	<b>71,15%</b>
AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Marocco</a>	Africa settentrionale	6	9	15	14,42%
<a href="#">Tunisia</a>	Africa settentrionale	1	1	2	1,92%
<b>Totale Africa</b>		<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>16,35%</b>
ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Repubblica Popolare Cinese</a>	Asia orientale	5	3	8	7,69%
<a href="#">Pakistan</a>	Asia centro meridionale	2	0	2	1,92%
<a href="#">India</a>	Asia centro meridionale	0	1	1	0,96%
<b>Totale Asia</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>10,58%</b>
AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%

<a href="#">Cuba</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,96%
<a href="#">Uruguay</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,96%
<b>Totale America</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1,92%</b>

## CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

<b>Provincia</b>	Enna ( <b>EN</b> )
<b>Regione</b>	Sicilia
<b>Popolazione</b>	7.914 abitanti(01/01/2015 - Istat)
<b>Superficie</b>	9,41 km <sup>2</sup>
<b>Densità</b>	840,71 ab./km <sup>2</sup>
<b>Codice Istat</b>	086019
<b>Codice catastale</b>	<b>L583</b>
<b>Prefisso</b>	0935
<b>CAP</b>	<b>94019</b>

### Classificazione sismica e climatica

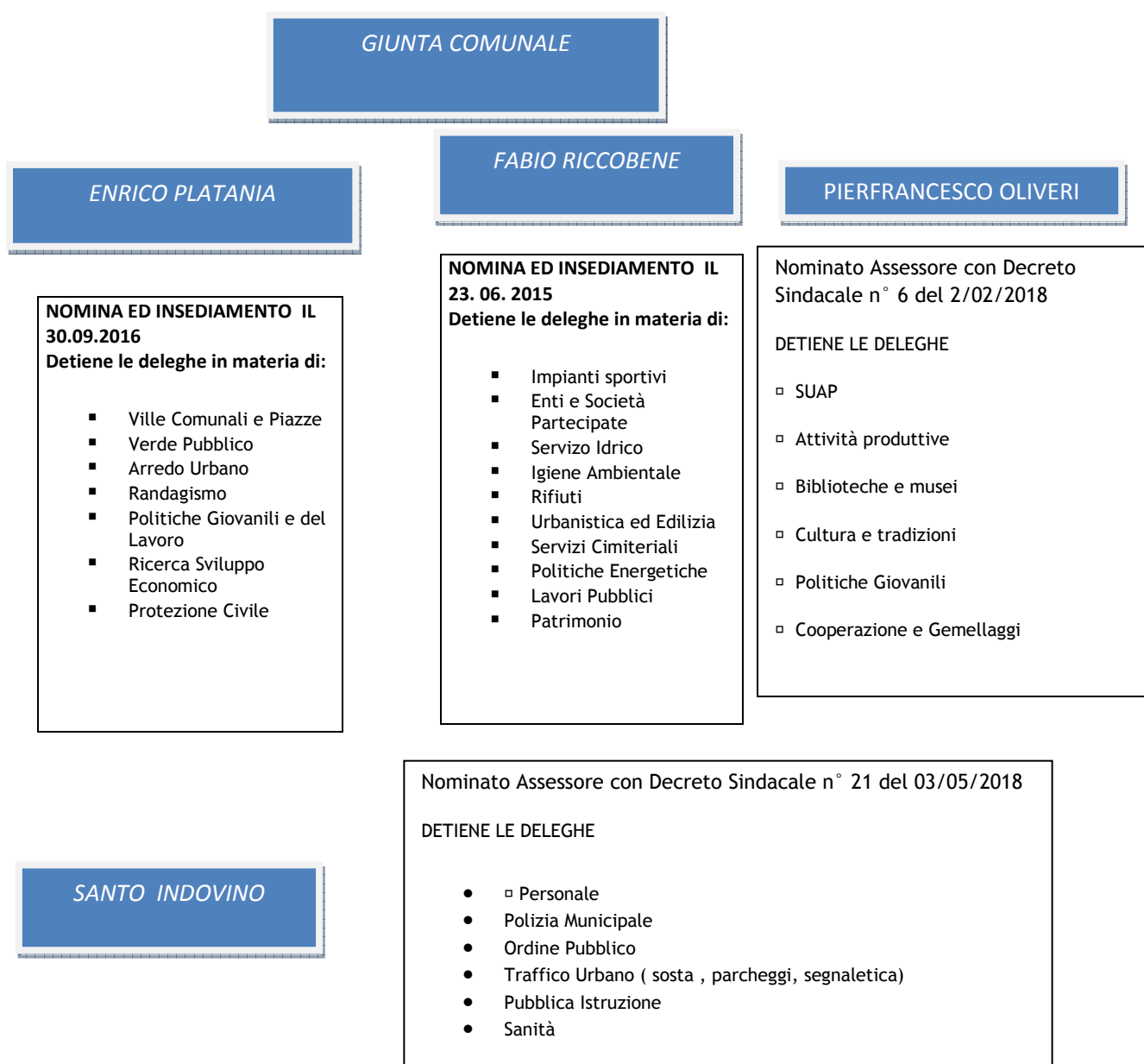
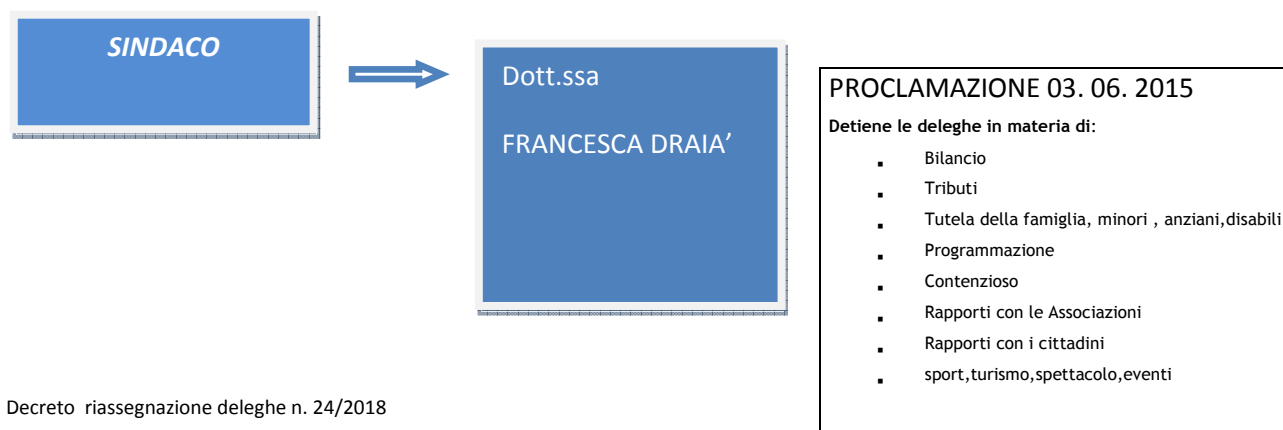
<b>Zona sismica</b> 2	<b>Zona climatica</b> D	<b>Gradi giorno</b> 1.557
--------------------------	----------------------------	------------------------------

### Dati geografici

<b>Altitudine</b> 590 m s.l.m. (min 314 - max 721)	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale, con l'indicazione della quota minima e massima sul territorio comunale.
<b>Coordinate Geografiche</b> <i>sistema sessagesimale</i> 37° 29' 47,76" N 14° 23' 22,56" E  <i>sistema decimale</i> 37,4966° N 14,3896° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).  I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale <b>DMS</b> ( <i>Degree, Minute, Second</i> ), che il sistema decimale <b>DD</b> ( <i>DecimalDegree</i> ).



## AMMINISTRAZIONE COMUNALE



### CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE ECONOMIA INSEDIATA

La situazione socio-economica delle famiglie del territorio comunale è complessivamente discreta; esistono diverse famiglie con un buon grado di istruzione, molteplici unità abitative di proprietà e un buon livello socio economico.

Negli ultimi anni si sta assistendo però ad un incremento di situazioni di disagio economico proveniente per lo più da nuclei familiari composti da 1 o 2 componenti anziani, pensionati, a basso reddito, spesso occupanti un'abitazione in locazione, nonché diverse situazioni di disagio economico di famiglie i cui componenti o non riescono a trovare occupazione o hanno perso il lavoro.

Un notevole incremento occupazionale giovanile è stato garantito dall'apertura del Sicily outlet, situato nella zona industriale di dittaino che ha occupati diversi giovani Valguarneresi.

La nuova situazione socio economica delle famiglie, richiede bisogni crescenti e sempre maggiori interventi, anche da parte dei Servizi Sociali, sia in termini di sostegno economico, sia in termini di servizi alla persona. In merito evidenziamo che con deliberazione di Consiglio comunale n. 112 del 18/12/2015 è stato approvato un regolamento che disciplina tutta la gestione dei servizi sociali.

Per concludere l'analisi delle condizioni socio economiche riportiamo l'andamento storico dei redditi irpef dichiarati nella nostra città:

#### Valguarnera Caropepe - Redditi Irpef

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
<a href="#">2001</a>	4.803	8.656	55,5%	42.990.987	8.951	4.967
<a href="#">2002</a>	5.266	8.630	61,0%	45.851.993	8.707	5.313
<a href="#">2003</a>	5.312	8.575	61,9%	47.524.018	8.947	5.542
<a href="#">2004</a>	5.246	8.557	61,3%	47.442.595	9.044	5.544
<a href="#">2005</a>	5.242	8.508	61,6%	49.419.830	9.428	5.809
<a href="#">2006</a>	5.095	8.449	60,3%	52.025.914	10.211	6.158
<a href="#">2007</a>	5.139	8.347	61,6%	53.765.657	10.462	6.441
<a href="#">2008</a>	5.077	8.336	60,9%	54.584.601	10.751	6.548
<a href="#">2009</a>	5.019	8.330	60,3%	55.434.265	11.045	6.655
<a href="#">2010</a>	4.919	8.281	59,4%	55.324.286	11.247	6.681
<a href="#">2011</a>	4.754	8.189	58,1%	55.530.531	11.681	6.781
<a href="#">2012</a>	4.668	8.098	57,6%	54.748.678	11.729	6.761
<a href="#">2013</a>	4.596	8.007	57,4%	54.952.211	11.957	6.863
<a href="#">2014</a>	4.499	7.914	56,8%	55.038.990	12.234	6.955

<a href="#">2015</a>	4.466	7.866	56,8%	55.184.584	12.357	7.016
----------------------	-------	-------	-------	------------	--------	-------

## ECONOMIA INSEDIATA

Dai dati statistici inseriti nel warehouse del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi 2011 che raccoglie il patrimonio informativo relativo alle principali caratteristiche delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche le imprese presenti sul territorio dovrebbero essere al 2011 le seguenti:

Tipologia unità		impresa							
Ateco 2007		Totale							
Forma giuridica		Totale							
Classe di addetti		Totale							
Tipo dato		numero unità attive		numero addetti		numero lavoratori esterni		numero lavoratori temporanei	
Anno		2001	2011	2001	2011	2001	2011	2001	2011
<b>Territorio</b>	<b>i</b>	<b>i</b>							
Valguarnera Caropepe		374	351	1041	1533	22	17	..	121

Dai dati comunali alla data odierna e da una analisi del territorio dovrebbero insistere sul territorio le seguenti unità locali:

SETTORE ARTIGIANATO	NUMERO ATTIVITA'	Attività avviate nel 2017
Specifiche per attività categoria		
<b>Panificatori</b>	08	
<b>Parrucchiera donna</b>	06	
<b>Parrucchiere Uomo</b>	05	
<b>Fabbro</b>	07	
<b>Falegnameria</b>	04	
<b>Calzolaio</b>	01	
<b>Muratori-Carpentieri-imbianchini</b>	15	

SETTORE COMMERCIO E TERZIARIO	NUMERO ATTIVITA'	
Specifiche per attività		
<b>Bar caffè</b>	09	
<b>Tabaccherie</b>	08	
<b>Mobili Vendita Dettaglio</b>	04	
<b>Supermercati</b>	04	
<b>Negozi Abbigliamento-Art. Regalo-Elettrodomestici</b>	21	
<b>Gioiellerie</b>	06	
<b>Cartolibrerie</b>	04	
<b>Centro Scommessa</b>	03	

SETTORE INDUSTRIA	NUMERO ATTIVITA'	
Specifiche per attività		
<b>Tessili</b>	03	
<b>Distributore Carburante</b>	03	

<b>Impianti elettrici-civili ed industriali</b>	05	
<b>Giardinaggio-macchine ed attrezzature</b>	02	

<b>ATTIVITA' RICETTIVE</b>	<b>NUMERO ATTIVITA'</b>	
Specifiche per attività		
<b>Bed &amp; Breakfast</b>	3	
<b>Agriturismo</b>	1	
<b>Ristoranti-Pizzeie-Paninerie</b>	6	

<b>FARMACIE</b>	<b>NUMERO ATTIVITA'</b>	
	03	

<b>SPORTELLI BANCARI-Postali</b>	<b>NUMERO ATTIVITA'</b>	
<b>Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.</b>	1	
<b>Unicredit</b>	1	Tesoriere comunale
<b>Intesa San Paolo</b>	1	
<b>Ufficio Postale(Poste Italiane)</b>	1	
<b>Sportello Posta Privata</b>	1	

<b>Agenzie di Viaggio</b>	<b>NUMERO ATTIVITA'</b>	
	04	

<b>Studi di Consulenza</b>	<b>NUMERO ATTIVITA'</b>	
<b>Consulenti del &lt;lavoro</b>	02	
<b>Avvocati</b>	03	
<b>Geometri</b>	03	
<b>Commercialisti</b>	03	
<b>Consulenti di direzione ed organizzazione aziendale</b>	03	Tesoriere comunale
<b>Perizie stime valutazioni</b>	01	
<b>Studi tecnici Industriali</b>	01	
<b>Studi di consulenza fiscale e tributaria</b>	04	

## ASSOCIAZIONI

Negli ultimi anni il territorio Valguarnerese si è arricchito della presenza di diverse associazioni e che ha portato ad un il lavoro di rete e di collaborazione tra il Volontariato e il territorio.

Il lavoro di rete svolto da anni dal Comune con il terzo settore ha contribuito ad una migliore conoscenza tra Associazioni diverse e spesso vengono realizzate attività con compartecipazione e aiuto reciproco.

Il Comune di Valguarnera conta diverse associazioni che possono essere suddivise in:

<b>Associazioni Musicali</b>	<b>Associazioni Sportive</b>	<b>Associazioni Culturale-Sociali</b>	<b>Turistico-</b>	<b>Associazioni di Volontariato Assistenziali</b>
LiberaMusica	ProSport85	Circolo Unione		Pantere Verdi
Santa Cecilia	ASD GM Fitness	Circolo Sociale Padre Pio		Luna Onlus
Amici della Musica	ASD Valguarnera 2010	Valguarnera in Arte		Sicilia Emergenza
	Ippica Sportiva "F. Vetri"	"Mons. G. Magno"		Avis
	ASD Valguarnerese	Trinacria		Unitalsi
	Sportiva dilettantistica "Tana delle Tigri"	MCL "G. Paolo II"		Auser Insieme
		ProlocoTerrediCarrapi		Pane di comunione
		Agesci Scout		
		Valguarnera.Com		
		Cigno Nero		
		Italica eventi		
		"F. Lanza"		
		Aretè Valguarnera		
		Centro Studi Don Lorenzo Milani		
		Valguarneresi nel Mondo		
		Circolo Valguarnerese del Cinema		
		Pier Francesco Battiato		
		Vespa Club		

## SCUOLE

Nel territorio Valguarnerese è presente un "Istituto Comprensivo" suddiviso in diversi plessi:

**Infanzia e Primaria**(Bambini da 3 a 11 anni. Ha una durata di otto anni)

**Scuola "G. Mazzini"** Via Mazzini 133  
94019 **Valguarnera Caropepe** EN

**Plesso "S.G. Bosco"** Piazza Castello  
94019 **Valguarnera Caropepe** EN

**Plesso "Seb. Arena"** Via Archimede  
94019 **Valguarnera Caropepe** EN

**Secondaria di primo Grado** (Ragazzi da 11 a 14 anni)

**Plesso "A. Pavone"** Via S. Elena  
94019 **Valguarnera Caropepe** EN

L'istituto comprensivo composto dai diversi plessi ha un numero di alunni pari a 974. I bambini che frequentano la scuola dell'infanzia sono pari a 249, quelli che frequentano le scuole primarie sono pari a 451, quelli che frequentano la scuola media sono 274.

**Istituto Professionale Servizi "G. Magno"** (Ragazzi dai 14 ai 19anni)

Via Dittaino N.12

L'Ente assicura il servizio di trasporto per gli alunni pendolari che sono pari a n. 239 che frequentano istituti a Piazza Armerina mentre 83 frequentano istituti ad Enna ed una minima parte a Giarre.

Valguarnera non gode della presenza di asili nidi, ne Comunali ne privati, le lavoratrici Valguarneresi hanno la possibilità di portare i propri bambini nell'unica ludoteca("COSI PER GIOCO") presente nel territorio che accoglie i bambini da 3 mesi a 3 anni.

## ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Elenco enti ed organismi partecipati:

n.	ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET
1	<b>Ato EnnaEuno Spa in liquidazione</b>	4,35%	atorifiutienna.it
2	<b>Consorzio Ato Idrico n 5 Enna</b>	2,46%.	Ato5enna.it
3	<b>SICILIA AMBIENTE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE</b>	0,2%	atorifiutienna.it
4	<b>S.r.r .Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione rifiuti Ato n. 6 Enna Società Consortile per Azioni</b>	5,13%	srrennaprovincia.it
5	<b>Ente Parco Minerario FLORISTELLA GROTTACALDA</b>	9,03%	Enteparcofloristella.it
6	<b>Gal rocca di cerere</b>	2%	<i>www.roccadicerere.eu</i>



## ANALISI DEL DEF E DEFR PER IL 2018

### DEF

Si definisce DEF, Documento di Economia e Finanza, quello strumento utilizzato dallo Stato al fine di programmare l'economia e la finanza pubblica. È un documento di importante rilevanza per i cittadini, in quanto, anticipa le leggi e i decreti che verranno approvati nel corso dell'anno in cui è in vigore e inoltre traccia un bilancio facendo una previsione triennale. In questo caso le previsioni riguardano gli anni 2018-2019-2020.

La legge di bilancio approvata giorno 27 dicembre del 2017 è valida per il 2018, contiene tante novità, e considera un miglioramento del quadro economico ottenuto grazie alle riforme del 2014 portate a compimento nella ormai passata legislatura.

Il Governo ha approvato una manovra indirizzata

- Al rispetto degli impegni di bilancio presi con la Commissione Europea ossia la correzione del disavanzo strutturale dello 0,3% e il calo del deficit in rapporto al Pil all'1,6%
- Al rafforzamento di una crescita sostenibile e inclusiva, con la mobilitazione di risorse di circa 20,4 miliardi di euro per il 2018.

Quest'ultimo punto è garantito in quanto 9,5 miliardi derivano dal contrasto all'evasione fiscale, mentre i restanti 10,9 miliardi rappresentano l'effetto espansivo della manovra, che interesserà le aree meno avanzate del paese.

Importante voce della manovra indica la "sterilizzazione" totale delle clausole di salvaguardia per un totale di 15,7 miliardi. Questo provvedimento serve ad evitare l'aumento delle accise e dell'IVA per tutto il 2018.

Altri interventi prevedono 300 milioni di euro di investimenti pubblici aggiuntivi per il 2018, che diventano 1,3 miliardi nel 2019 e 1,9 miliardi nel 2020.

Per le politiche giovanili è stato redatto un piano di investimenti finalizzate alle nuove assunzioni con l'introduzione di contratti a tutele crescenti. Nel 2018 i milioni stanziati saranno 300, nel 2019 800 e nel 2020 1,2 miliardi.

In merito ai mezzi di contrasto alla povertà questa legge di bilancio aumenta il "reddito d'inclusione" di 300 milioni per il 2018, cifra che si aggiunge agli 1,7 miliardi già investiti nelle precedenti legislature.

Al fine della lotta all'evasione fiscale vengono implementate misure già sperimentate, come la fatturazione elettronica e lo "split payment".

Insieme alla Legge di bilancio, è giusto riportare la nota dell'ISTAT del mese di dicembre con le prospettive per il 2018:

*"Prosegue la crescita economica internazionale, in un contesto di ripresa delle quotazioni del petrolio. In Italia il settore manifatturiero continua a registrare segnali positivi in termini sia di produzione sia di esportazioni. Il mercato del lavoro rimane caratterizzato dall'aumento dell'occupazione e dal ritmo, ancora debole, di riduzione della disoccupazione, condizionata dall'incremento degli inattivi che transitano tra i disoccupati".*

E conclude,

*"In un contesto caratterizzato da livelli elevati della fiducia di consumatori e imprese, l'indicatore anticipatore continua ad aumentare suggerendo un consolidamento del ritmo di crescita dell'economia".*

## LE MISURE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI

Sono di un numero considerevole le norme contenute in questa Legge che riguardano gli enti locali.

Nell'art .1 comma 37 è previsto il blocco dell'aumento dei tributi e addizionali locali per l'anno 2018.

Nell'art. 1 comma 38 vi è una deroga ai coefficienti della TARI.

Nell'art.1 comma 200 è prevista l'assunzione, nelle disponibilità economiche in seno all'ente, di assistenti sociali al fine di espletare importanti funzioni riservate all'ente locale.

Nell'art.1 comma 223 è prevista la proroga della convenzione per l'utilizzo nelle pubbliche amministrazioni di lavoratori socialmente utili.

Nell'art.1 comma 329 sono previsti negli anni 2018, 2019 e 2020 2 milioni di euro di contributi per la manifestazioni carnevalesche.

Nell'art.1 comma 411 al fine di garantire il corretto utilizzo delle risorse e il principio di trasparenza si incentiva l'utilizzo dei pagamenti elettronici per quel che riguardano le transazioni effettuate dalle P.A.

Nell'art.1 commi 461-464 sono previsti i servizi di liberalizzazione dei servizi postali. L'ente locale, in condizioni di convenienza, potrebbe liberalizzare il servizio postale.

Nell'art.1 comma 527 sono previste delle linee guida per il miglioramento del ciclo dei rifiuti e differenziati.

Nell'art.1 commi 853-861 sono previsti ai comuni contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici. Sono previsti diversi scaglioni con le relative scadenze per gli anni 2018-'19-'20.

#### DEFR

Con la L. 29 dicembre 2017 n.19, la Regione Siciliana ha approvato l'esercizio provvisorio del bilancio. Il Governo regionale è stato autorizzato ad esercitare provvisoriamente lo schema di bilancio precedentemente approvato con la legge 9 maggio 2017 n.9 per gli anni 2017-18-19 fino quando non sarà approvato lo schema di bilancio annuale, per l'esercizio del 2018, e comunque non oltre il 31 marzo.

Si è resa necessaria l'approvazione di questa Legge per dare il tempo necessario all'assessorato all'economia della Regione di predisporre un corretto bilancio di previsione per il 2018, visto che

- non è stato approvato il bilancio consolidato
- la scoperta del buco di bilancio che si aggira intorno ai 200-300 milioni di euro.

Viste le criticità sopra elencate sicuramente non ci sarà spazio per i concorsi tanto pubblicizzati nella scorsa Legislatura.

La norma approvata è composta da solo tre articoli che affrontano le seguenti tematiche

- impiego del personale forestale
- fondi per la disabilità
- fondi per il personale precario dei comuni che vivono una condizione di dissesto.

L'ultimo bollettino ISTAT varato a fine anno descrive una profonda recessione in Sicilia avvenuta nel biennio 2015-16 con un PIL dello -0,1% a fronte di una stima dello +0,2% nel 2015, mentre nel 2016 il PIL registra un calo che va dal +2,1% allo 0,9%.

L'economia illegale vale 14,95 miliardi di euro ed include il lavoro sommerso e attività illegali.

Nella legge di stabilità regionale 2018 ci sono diversi provvedimenti che confermano gli stanziamenti del fondo delle autonomie locali, aumentano le dotazioni per fondo investimenti, redistribuiscono le riserve 2017 e vi sono anche diverse disposizioni in merito al personale precario.

## ANALISI DEL PROGRAMMADI MANDATO

### RELAZIONE ANNUALE DI MANDATO GIUGNO 2016 /LUGLIO 2017

Quest'anno è stata presentata la Relazione Annuale del Sindaco e con deliberazione la giunta ne ha preso atto, [delibera n. 133 29/08/2017] e successivamente la relazione annuale è stata discussa in Consiglio Comunale giusta deliberazione n. 86 del 01/09/2017,

Il programma elettorale considerava come obiettivo qualificante dell'agire della nuova amministrazione questo:

“Il punto di partenza principale sarà quello di rendere la macchina amministrativa semplice, snella ed accessibile a tutti i cittadini. Il nostro progetto propone un programma che offra la possibilità di vivere in un Paese a misura di famiglia, in cui chi amministra si meta al fianco del cittadino e ponga sempre al centro dell'attenzione il BENECOMUNE”.

Riportiamo i dati più significativi della relazione presentata al civico consesso e alla cittadinanza riportando solo sommariamente cosa è stato realizzato in relazione al programma di mandato elettorale.

#### ANALISI DEL PROGRAMMA DI MANDATO

Il programma di mandato era basato su precise linee di indirizzo, politico amministrativo gestionale, che possono essere così sintetizzate:

#### *1. AREA ECONOMICA, FISCALE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA*

Politiche di bilancio e Programmazione Finanziaria - Rapporti con i cittadini;

#### *2.AREA SOCIALEE WELFARE*

Servizi Sociali – Istruzione – Cultura – Associazionismo – Sport – Spettacolo – Salvaguardia degli animali;

#### *3. AREA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE*

Agricoltura – Artigianato e settore tessile - Turismo - Lavoro e Occupazione giovanile;

#### *4. AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI – SICUREZZA PUBBLICA*

Riqualficazione del Territorio - Ambiente – Mobilità e Viabilità sostenibile – Sicurezza pubblica.

#### AREA ECONOMICA, FISCALE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

##### Documenti di programmazione

Dal programma di mandato siamo partiti per predisporre tutti i documenti di programmazione e sicuramente il nostro primo e secondo D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) che “rappresenta la principale innovazione introdotta, nel panorama degli strumenti di programmazione, dalla riforma del sistema contabile di cui al Dlgs 118/2011, così come modificato dal Dlgs 126/2014.L'art. 151 del Dlgs 267/20001, nella nuova formulazione, post riforma contabile, assegna all'attività di programmazione il ruolo “di principio ispiratore” dell'intera catena gestoria (finanziaria, economica e funzionale) dell'Ente. In quest'ottica il Documento Unico di Programmazione, costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (..)” (cfr. art. 8, Allegato 4/1 Dlgs 118/2011). Noi siamo sempre più convinti che solo programmando si possono raggiungere gli obiettivi pertanto anche quest'anno abbiamo

predisposto e approvato con delibera di giunta n. 41 del 24/03/2017, e in Consiglio Comunale, con Delibera n° 28 del 24-04-2017 l' Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017-2019.

#### **Piano Dettagliato degli Obiettivi Piano delle Performances**

Come lo scorso anno siamo riusciti ad assegnare ai responsabili gli obiettivi del 2018 ad inizio anno, deliberando in Giunta il PEG ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE provvisorio del 22 di Gennaio.

Si sta continuando a lavorare su un sistema che punti a valorizzare la meritocrazia. Il risultato che ci prefiggiamo è quello che si possa avere una valutazione concreta ed oggettiva di cosa hanno fatto i vari responsabili dei settori e servizi per permettere il raggiungimento degli obiettivi che a loro vengono affidati dall'Amministrazione Comunale. Questo è quello che chiede la gente e che vogliamo portare avanti.

#### **Trasparenza Amministrativa**

Siamo molto orgogliosi perché la nostra non può che essere considerata "attività amministrativa trasparente". Noi abbiamo scelto la TRASPARENZA come principio fondamentale per la nostra azione, essendo certi che creare un dialogo per promuovere la partecipazione, informare, è condizione per sentirsi parte di una comunità. Oggi si comunica attraverso la piazza reale e contemporaneamente e costantemente attraverso la piazza virtuale, quella dei social network a questi aggiungiamo l'applicazione APP del Comune, in questo modo Valguarnera si "digitalizza" sempre più. Eventi, sagre, iniziative culturali, segnalazioni guasti e disservizi, promozioni commerciali, avvisi di emergenza della protezione civile, farmacie di turno, attività dell'amministrazione; con questo strumento, e con un click si comunica in tempo reale. Quasi tutte le attività che si svolgeranno in paese, saranno segnalate e scaricabili gratuitamente su smartphone e tablet Apple ed Android. I cittadini attraverso l'APP possono effettuare, in una sezione dedicata, segnalazioni al sindaco, agli assessori e agli uffici, il turista potrà conoscere e raggiungere itinerari, siti d'interesse e attività commerciali del Comune. Nel programma è infatti attiva una sezione dedicata ai punti di interesse: monumenti, musei, chiese, ristoranti, pizzerie, food e drink e B&B, dove potere dormire. L'App contiene pure un elenco delle associazioni e professionisti locali. Un modo innovativo, facile ed immediato per avvicinare la cittadinanza al Palazzo comunale. L'App solo dopo due giorni, contava già di un discreto numero di download, una cinquantina circa, soprattutto di commercianti già pronti a promuovere i loro prodotti.

Nel corso di questo anno è stato garantito il corretto funzionamento del servizio di segreteria, i rapporti con il Consiglio Comunale che vengono curati con la redazione, la registrazione il controllo e la definizione di tutti i verbali della seduta del Consiglio ed in particolare la raccolta, l'archiviazione e la pubblicazione dei provvedimenti amministrativi dei responsabili di settore, della giunta e del consiglio.

Il sito istituzionale è stato ampliato e rispetto al passato ha un nuovo assetto.

Sono state completate le procedure per informatizzare la gestione delle delibere e i connessi servizi di pubblicazione sul sito web dei dati richiesti dalla legge per la trasparenza dell'attività amministrativa. Con l'attivazione c'è una maggiore divulgazione dell'attività amministrativa, e i cittadini sono costantemente aggiornati.

Con delibera n. 13 del 30.01.2017 è stato approvato il P.T.P.C. e P.T.T.I. per il triennio 2018/2020. Conferma aggiornamento di cui alla delibera della GC. N 04 del 17/01/2018.

#### Area economico fiscale

Per quanto attiene alla politica economico-finanziaria l'amministrazione Comunale, insediatasi in data 03.06.2015, ha dovuto affrontare molte difficoltà legate al momento di crisi economica, alla riduzione dei trasferimenti sia Regionali che Nazionale, ed inoltre abbiamo dovuto affrontare la rivoluzione dell'ordinamento contabile e applicare i nuovi schemi di bilancio che sono entrati in vigore il 1° gennaio 2015. Con impegno e senso di responsabilità, abbiamo cercato di perseguire i nostri obiettivi nella consapevolezza che le risorse a disposizione sono esigue e che la priorità della Salvaguardia degli equilibri finanziari rappresenta un limite ineludibile. Fin da subito abbiamo cercato di adempiere ad una promessa fatta in campagna elettorale e cioè: "Il Bilancio Comunale dovrà, annualmente, rispettare rigorosamente i limiti del patto di stabilità e sarà costruito con scrupolosità", con impegno e coerenza abbiamo cercato e in parte ci siamo riusciti a rispettare i tempi dettati dalla normativa vigente, infatti, In data:

- 24.04.2017 con Delibera di Consiglio n. 28 si approva il DUP 2017-2019;
- 30.07.2017 con Delibera di Consiglio n. 37 si approva il Bilancio preventivo 2017-2019;
- 08.09.2017 con Delibera di Consiglio n. 59 si approva il Consuntivo 2016 con un avanzo di amministrazione di 1.626.223,05.

#### INVESTIMENTI

5035	4	MESSA IN SICUREZZA MANTO STRADALE	1.830,00
5309	0	COMPLETAMENTO ECOPUNTO.-	2.800,00
5035	4	MESSA IN SICUREZZA MANTO STRADALE	680
3820	2	MANUTENZIONE PALAZZO COMUNALE.-	3.000,00
5135	0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3.419,35
3811	1	MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE	1.818,19
3811	1	IMPEGNO E AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA	6.102,26
5253	0	IMP.SOMME PER LAVORI DI DISERBO E PULIZIA DEL CENTRO URBANO E PERIFERIE ANNO 2017	9.272,00
5135	0	MANUTENZIONE IMPIAMNTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	9.008,66
3811	1	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IMMOB.VIA CRISPI	1.464,00
3811	1	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI DELLA SCUOLA S	11.207,01
3811	1	COMPLETAMENTO ECO PUNTO	3.442,84
3815	1	fornitura scanners per l'ufficio di segreteria	1.171,13
5309	0	Raccolta differenziata	4.000,00
3811	1	Raccolta differenziata	17.000,00
4540	0	PULIZIA DELLE GRONDAIE	4.844,79
4540	0	IMP. E AFF. INCARICO STUDIO TECNICO S.T.I. @ PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA A. PAVONE	14.806,90
4540	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PLESSO SCOLASTICO MAZZINI	7.533,18
4540	0	IMP. DI SPESA PER LAVORI RELATIVI ALLA MESSA IN SICUREZZA PALAZZO PRATO .-	2.107,39
5905	0	Impegno somme per fornitura materiale per addobbo	2.578,00

		centro urbano estate 2017	
4540	0	ASSUNZ.IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI SCUOLA DON BOSCO E S.ARENA.-	2.440,00
4550	0	FORNITURA RINGHIERA SCUOLA MEDIA ANGELO PAVONE	6.005,83
5081	0	IMP. SOMME E AFF. ALLA DITTA I.S.A. SEGNALETICA S.R.L. TRAMITE ODA MEPA PER LA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E FORNITURA DI MATERIALE PER MANUTENZIONE STRADE.-	1.924,04
3811	3	LAVORI DI MANUTENZIONE DEL PALAZZO COMUNALE	6.800,00
5253	0	ARREDO URBANO	4.400,00
5035	7	ACQUISTO TRAMITE ODA GIOCHI PER BAMBINI E ARREDO VILLA FALCONE E BORSELLINO.-	4.031,43
5905	0	ACQUISTO TRAMITE GIOCHI PER BAMBINI E ARREDO VILLA FALCONE E BORSELLINO.-	6.034,00
3815	0	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E MOBILE E CONNETTIVITA' ED ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE DI RETE .-	4.538,40
5309	0	COMPLETAMENTO ECO PUNTO	3.000,00
3820	2	'ESECUZIONE DELLE INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI SOLAI E CONTROSOFFITI DELLA SCUOLA	2.317,99

In una situazione di crisi economica, in cui le amministrazioni locali debbono partecipare al risanamento dei conti pubblici, alla riduzione del debito pubblico e al conseguente rispetto del Pareggio di bilancio abbiamo avuto una quantità sempre minore di risorse disponibili. Come amministrazione nonostante queste restrizioni e tagli ai trasferimenti statali e regionali abbiamo cercato di garantire tutti i servizi esistenti implementandoli con altri richiesti dalla cittadinanza. Alla luce di tutto ciò, va rilevato che le scelte che hanno caratterizzato la programmazione del 2017, nonostante sul lato delle entrate è stata quella di rimodulare i servizi comunque mantenendo la pressione fiscale a carico dei cittadini invariata.

Oltre a queste misure tangibili dobbiamo evidenziare come:

- a) Sono stati rispettati i VINCOLI di finanza pubblica e soprattutto del pareggio di Bilancio 2016;
- b) Abbiamo provveduto a Trasmettere alla R.G.S la certificazione;
- c) L'Ente ha provveduto avviato e concluso diverse ed importanti Transazioni.

#### Riorganizzazione dell'Ente - politiche del personale

Abbiamo continuato a lavorare cercando di attenzionare il personale dipendente sia di ruolo che i precari, diverse sono le azioni intraprese e le misure che sono state adottate. In questo anno siamo riusciti in un'impresa attenzionare la Formazione, infatti l'anno precedente avevamo avviato l'iter per "l'Adesione al Fondo gestito dall'INPS", denominato FONSERVIZI strumento innovativo che quest'anno ha permesso di organizzare corsi di formazione dei dipendenti. E' stato presentato un programma organico di azioni mirate all'aggiornamento e qualificazione del personale cosa che continuerà anche per gli anni successivi. I corsi avviati sono stati i seguenti:

- Regolamenti attuativi del nuovo codice degli appalti;
- Trasparenza e Anticorruzione;
- Polizia Municipale,

- Gestione Atti Amministrativi.

Il nostro Ente da quest'anno è dotato di uno strumento unico, dove si possono consultare gli atti dal momento della stesura al momento della definitiva approvazione, cosa che, come evidenziato nel PDO, è fondamentale per capire le criticità della macchina amministrativa e per implementare un sistema di controlli interni efficace ed efficiente.

#### AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE E WELFARE

Il benessere dei cittadini rappresenta l'obiettivo fondamentale per la nostra amministrazione che subito si è messa a lavorare negli ambiti del welfare, dei servizi, dell'istruzione perseguendo un obiettivo imparzialità, trasparenza e oggettività.

Non è stato semplice in un contesto cittadino dove i profili sociali si sono ridefiniti e dove i bisogni delle persone aumentano e le risorse a disposizione sono sempre meno.

#### Servizi socio assistenziali

Anche in questo ambito, contante difficoltà siamo riusciti a garantire tutti i servizi avviati l'anno precedente ma anche nuovi:

1. Progetto per l' "Assistenza Igienico personale alunni portatori di handicap" Euro 11.500,00 Delibera n. 4 del 13/01/2017;
2. Servizio "Trasporto Diversabili nei Centri di riabilitazione" Euro 15.000,00, Delibera n.5 del 11/01/2017;
3. Intervento Assistenziale alle famiglie disagiate, l'amministrazione in occasione delle festività natalizie all'insegna della solidarietà, ha dato come indirizzo un aiuto in pacchi alimentari alle famiglie in condizioni di disagio, Delibera n. 179 del 16.12.2017 euro 2.041,93;
4. In data 05.06.2017 è stato attivato lo SPORTELLO ANAGRAFE SANITARIA REGIONALE, che permette ai cittadini di poter fare il cambio e/o revoca del medico senza recarsi ad Enna ma recandosi direttamente all'ufficio anagrafe.
5. Con delibera n. 49 del 13.04.2017 la giunta ha approvato l'adesione al progetto "DONARE GLI ORGANI E TESSUTI", in sede di rilascio o rinnovo della tessera sanitaria, l'ufficio ha avviato l'accreditamento e presto tale servizio sarà attivo, il primo Comune del territorio ad aver avviato tale servizio.

#### Istruzione

La scuola possiede un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni e per il futuro della nostra società.

L' Amministrazione è stata vicino anche quest'anno all'Istituzione Scolastica.

Abbiamo cercato di essere presenti nella vita scolastica quotidianamente e abbiamo cercato di soddisfare ogni richiesta pervenuta giornalmente da parte dell'istituzione scolastica, per garantire una buona qualità del servizio offerto; inoltre abbiamo cercato, con il nostro agire, di cercare di valorizzare ogni ragazzo avendo a cuore, al contempo, i soggetti più deboli e svantaggiati sul piano socio-economico-culturale.

Sono stati garantiti i diversi servizi volti alla difesa del diritto allo studio, ed in particolare:

- Trasporto scolastico: che nel bilancio incide per 240.000,00 Euro;
- Mensa: (Euro 45.000,00), per il secondo anno consecutivo abbiamo garantito il servizio di refezione scolastica, un servizio di altissima qualità con un costo contenuto a carico delle famiglie.

#### Cultura – spettacoli - eventi

Nonostante le ristrettezze economiche e le difficoltà di bilancio siamo riusciti a sostenere ed organizzare anche nel 2017 eventi di promozione che hanno acceso i riflettori su Valguarnera, e facendo aumentare l'afflusso di visitatori che vengono attratti dalle tante iniziative, culturali,



sociali, ricreative che l'amministrazione porta avanti collaborando con le associazioni presenti nel territorio.

Siamo riusciti a garantire una programmazione di eventi con regolarità e soprattutto abbiamo cercato di ripetere gli eventi legati alla nostra tradizione e che la popolazione chiede vengano organizzati. Abbiamo cercato, e orgogliosamente posso dire di esserci riusciti, a proporre ai giovani, adulti ed anziani non solo eventi culturali, ma anche occasioni di svago, di divertimento e di socializzazione.

Per le varie feste, come per ogni cosa che abbiamo realizzato, abbiamo coinvolto tutti i portatori di interesse, indistintamente; per esempio abbiamo garantito la partecipazione agli eventi più importanti di tutte le bande musicali presenti nel nostro territorio.

Quest'anno siamo riusciti a programmare tutto ciò che ruota attorno alle manifestazioni, infatti è stata approvata la delibera n.21/2017, che ha permesso una gestione associata di alcuni servizi quali le bande musicali, luminarie e giochi pirotecnici.

#### Salvaguardia degli animali

L'attuale normativa nazionale a tutela degli animali, affida ai comuni, il dovere di creare indotti amministrativi strutturati, deputati al contenimento del **RANDAGISMO**.

Proprio per questo, abbiamo posto molta attenzione nei confronti dei diritti degli animali, non è stato semplice, ma rispetto a quando ci siamo insediati, come amministrazione, abbiamo approvato, attivato e avviato diverse procedure, convenzioni e azioni volte a contrastare soprattutto il problema RANDAGISMO, a tal proposito nel corso del 2016 è stato STERILIZZATO il primo Cane e con Ordinanza n.49 del 29/06/2017 è stato reimesso in libertà.

#### AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

Promuovere lo sviluppo turistico-commerciale di Valguarnera è una delle priorità di questa Amministrazione. Secondo noi questo deve essere l'obiettivo finale che ognuno di noi da cittadino, dovrebbe perseguire, perché il nostro futuro e il nostro esistere si baserà anche sul turismo e sulla valorizzazione delle risorse locali attraverso lo scambio e l'integrazione fra territori e culture differenti.

#### AREA URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE

##### Manutenzioni - Investimenti

Si richiamano tutti gli interventi ed impegni di spesa sopra riportati.

##### Ambiente Avvio raccolta differenziata

Nel mese di Giugno, con Ordinanza Sindacale n.26 del 05.06.2017 è stato affidato il Servizio alla Progitec SNC (migliore offerente), a seguito della situazione disastrosa della Società EnnaEuno SPA e a seguito dell'Emergenza Rifiuti creatasi a causa dell'immobilismo della Società.

L'affidamento ha previsto l'avvio della Raccolta Differenziata, infatti nel mese di Agosto è partita la campagna di sensibilizzazione alla popolazione, giorno 28 Agosto sono stati sostituiti quasi tutti i vecchi cassonetti e sono state create 5 ecostazioni; a Valguarnera si è iniziato a differenziare, mentre giorno 18/09/2017 è partito il sistema porta a porta nella zona San Francesco del nostro Territorio. L'Ente ha anche stipulato al convenzione con la piattaforma Morgan's per lo stoccaggio ed il riconoscimento dei contributi da parte dei consorzi di filiera.

##### Avvio Apertura Eco-Stazione

Conformemente a quanto stabilito nell'ordinanza Sindacale n.26 del 05.06.2017 sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'ecopunto, collocazione del Modulo prefabbricato e sistemazione delle aree esterne dell'ex mattatoio.

In merito alla programmazione della gestione del servizio si richiamano gli atti sotto indicati:

#### Immobili Comunali

Si è proceduto ad inserire nel portale del tesoro tutti gli immobili comunali. Con delibera di giunta n. 165 del 26.11.2016 è stato approvato lo schema di Contratto di locazione per gli immobili comunali e successivamente si è avviata la regolarizzazione di tutti i contratti pregressi e si sta ancora lavorando all'assegnazione di ulteriori immobili.

Dopo tantissimi anni si è proceduto con l'accatastamento della Pescheria comunale e la regolarizzazione della stessa, si è avviata la manifestazione di interesse.

#### Suap

Quest'anno è operativo ed attivo il [SUAP TELEMATICO](#); tutte le pratiche SUAP verranno gestite telematicamente e finalmente si è potuto dare seguito al progetto Impresa in un giorno.

Si ricorda che il nostro Ente risultava diffidato dal 2009; questa Amministrazione si è da subito adoperata per avviare la procedura, infatti, con delibera di Giunta n. 149 del 07/10/2016 si è approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica attraverso la camera di commercio per la gestione del SUAP telematico.

#### Polizia locale - viabilità - sicurezza

Si è proceduto in un maggior controllo della viabilità e sosta nelle principali vie del Comune, in particolare gli agenti di polizia Municipale hanno incentivato i controlli della sosta nelle aree "blu", tale controllo ha determinato una diminuzione del numero infrazioni e un aumento negli ultimi sei mesi di incasso per l'Ente per un ammontare di Euro 32.249,98

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCES ESERCIZIO 2018**

### **DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI**

Con delibera di giunta comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio con l'assegnazione per l'anno di diversi obiettivi strategici e settoriali che sotto riportiamo integralmente.

L'Amministrazione Comunale assegna direttamente al Segretario Generale i seguenti obiettivi strategici :

- l'aggiornamento e monitoraggio del piano anti corruzione e la gestione dei controlli interni per l'anno 2018.;
- coordinamento della formazione professionale al personale dipendente;
- studio proposta di costituzione Unione dei Comuni della Val Dittaino.

Inoltre il Segretario Generale pro tempore ha come obiettivo assegnato quello del coordinamento e monitoraggio degli obiettivi strategici ed intersettoriali che di seguito si riportano.

Gli obiettivi considerati strategici per l'anno 2018 sono i seguenti:

- a) Obiettivo II settore ridurre l'anticipazione di tesoreria. Ridurre gli interessi passivi per anticipazione . velocizzare la riscossione dei tributi;
- b) Obiettivo II settore trovare un sistema per dare sostegno alle imprese;
- c) Obiettivi III settore implementazione accolta differenziata;
- d) Obiettivo III settore predisposizione di progettualità OO.PP. e efficientamento energetico - attuazione PAES.

OBIETTIVI I SETTORE 2018

A seguito del DUP del 2017 e di tutti i documenti di programmazione dell'anno, sono stati assegnati i seguenti obiettivi ai responsabili dei servizi.

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze		% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
					28-feb-18	30-apr-18		
1.1	Regolamento Consiglio comunale	approvare un nuovo regolamento del funzionamento del consiglio comunale aggiornandolo in base alle criticita' riscontrate	predisposizione del documento e trasmissione in consiglio comunale	2	28-feb-18	30-apr-18	100%	6
					predisposizione schema	approvazione da parte del consiglio comunale		
1.2	gestione e valorizzazione delle risorse umane	formazione personale dipendente	Prosecuzione corsi di formazione in house del personale. Si dovranno utilizzare le risorse messe a disposizione per la formazione dal FON Servizi e contestualmente ogni Capo Settore, nonché il Segretario Generale, devono organizzare corsi sia per il personale del proprio settore che per tutto il personale dipendente	2	01/01/2018 - --- 31/12/2018		100%	6
					approvazione programma corsi e realizzazione e gestione di almeno due corsi oltre quelli di fon service			

SETTORE AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO

				interessato alle singole problematiche									
1.3	Entrata a regime della Carta di identità elettronica e dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR	consolidamento e definitiva attivazione procedure per il rilascio della carta di identità elettronica e aggiornamento anpr	piena disponibilità dei dati anagrafici e l'interoperabilità con altre banche dati, superando l'attuale frammentazione dei sistemi demografici a livello locale, disponendo quindi di un sistema centralizzato in grado di garantire lo scambio informativo tra Comuni.	3	avvio migrazione dati	31-lug-18	30-set-18		31-dic-18	relazione finale progettualità anno 2018	100%	9	
1.4	Attivazione progetto contrasto alla povertà	avviare progettualità per contrastare i casi di povertà	attuazione del progetto in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	3	avvio progetto	30-gen-18	31-mar-18	31-lug-18	31-dic-18	relazione conclusiva I SEMESTRE-avvio nuova progettualità	relazione finale progettualità anno 2018	100%	9

					<b>31-mar-18</b>	<b>30-apr-18</b>	<b>30-set-18</b>			
1.5	servizio pubblica utilità	proseguire nella politica a sostegno delle persone disagiate	avviare n. 1 progetti da realizzare entro e non oltre il 31/12 - OBIETTIVO CHE E' CORRELATO DALL'AVIO DEL FINANZIAMENTO DEI PIANI DI ZONA	5	approvazione graduatoria	avvio cantieri	relazione		100%	15
					<b>15-feb-18</b>	<b>1-mar-18</b>	<b>30-set-18</b>			
1.6	Attivazione del servizio telesoccorso	Avvio del servizio di telesoccorso a favore degli anziani	REALIZZAZIONE PROGETTO E ATTIVAZIONE PROGETTO IN FUNZIONE DELLA DISPONIBILITÀ FINANZIARIA	5	REALIZZAZIONE PROGETTO	PREDISPOSIZIONE ATTI IN GIUNTA	AVVIO PROGETTO	relazione finale progettualità anno 2018	100%	15
				20						45

**OBIETTIVI ESERCIZIO 2018 II SETTORE**

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo	
					30-apr-18	30-giu-18	31-ago-18	30-nov-18			
Settore Finanziario	2.1	recupero evasione ed elusione IMU	aumentare le entrate	aumento del 10% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2017; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	5	avvio primi avvisi di accertamento annualita' 2013	predisposizione relazione e avvio lavori II annualità	notifica II annualita' accertamenti	avvio solleciti di pagamento avvisi anno 2011 e 2012	100%	9,375
	2.2	recupero evasione ed elusione TARSU accertamenti ordinari utenze domestiche e straordinari utenze non domestiche	aumentare le entrate	conferma dei valori di evasione del 2017	5	avvio bonifica e controllo banca dati	approvazione lista accertamenti und	approvazione II liste utenti accertamenti		100%	9,375
	2.3	recupero evasione tosap mercato settimanale	aumentare le entrate	avviare progetto che possa permettere un contributo in conto interessi per micro credito	3	30-apr-18		31-mag-18		100%	5,625
						invio solleciti di pagamento		relazione attivita' svolte			
2.4	programmazione attività turistiche	programmare tutti gli eventi al fine di realizzare un sistema che coinvolga associazioni cittadini ed	approvare il programma delle manifestazioni e curare insieme ai gruppi di interesse l'organizzazione e la divulgazione degli	4	31-gen-18	28-feb-18	31-lug-18	31-dic-18	100%	7,5	

		istituzioni e che permetta una maggiore divulgazione degli eventi che si realizzano nel nostro paese	stessi								
						<b>28-feb-18</b>	<b>30-giu-18</b>	<b>31-dic-18</b>			
2.5	microcredito sportello europa e impresa	incentivi alle imprese è uno degli obiettivi fondamentali del programma di mandato	AVVIARE LO SPORTELLLO E GESTIONE DEL SERVIZIO	3	APERTURA SPORTELLLO	RELAZIONE ATTIVITA'	relazione conclusiva			100%	5,625
						<b>31-gen-18</b>	<b>28-feb-18</b>	<b>30-giu-17</b>	<b>31-dic-18</b>		
2.6	attivazione sportello universitario e co working	realizzare un sportello universitario e realizzare un progetto per avviare una struttura che possa offrire servizi per sviluppare imprenditorialità legate alle nuove tecnologie	sviluppare servizi da offrire ai giovani	4	predisporre progetti	sottoscrizione convenzioni e apertura sportello	verifica fattibilità obiettivo	relazione conclusiva		100%	7,5
						<b>15-feb 2018</b>	<b>15-feb-18</b>	<b>28-feb-18</b>	<b>31-dic-18</b>		
2,7	costituzione comitato per il gemellaggio	ottenere finanziamento da parte dell'AICRE	Avvio Costituzione Comitato e Avviare progettualità	4	predisporre progetti	Avvio Costituzione Comitato	Presentazione Progetto Europa per i Cittadini	relazione conclusiva		100%	7,5
						<b>28-feb-18</b>	<b>31-mar-18</b>	<b>15-apr-18</b>	<b>15-giu-18</b>		
2.8	attivazione	realizzare un corso	Divulgare e	4	predisporre	Selezione Ragazzi	Avvio Corso	Conclusion		100%	7,5



	Formazione "attività Amministrativa per Ragazzi	di Formazione per ragazzi dai 17 ai 24 anni sull'Attività Amministrativa dell'Ente Locale	trasmettere ai giovani come funziona l'ente Comune		avviso		di Formazione	e Corso e Viaggio Istruttivo		
				32						60

**OBIETTIVI III SETTORE 2018**

	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggi o di realizzo	
						15-gen-18	30-apr-18	30-giu-18	15-dic-18			
<b>Settore dei Servizi Tecnici</b>	3,10	raccolta differenziata apertura eco punto	Incrementare le percentuali di RD e diminuzione bolletta Utenze	gestione innovativa del servizio, ridurre del 20% il totale dei conferimenti in discarica del rifiuto indifferenziato, raggiungere il 35% di percentuale di raccolta differenziata della frazione umido, avviare il recupero della frazione secca con fatturazione ricavi e attivazione di tutte le convenzioni	4	apertura ecopunto	Monitoraggio percentuale RD	relazione sulla r.d. verifica conferimenti e costi conferimento in discarica	Relazione e Monitoraggio Finale	100%	5,85	
	3,20	progetto riqualificazione ed ammodernamento edifici scolastici	migliorare le strutture scolastiche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	realizzazione del progetto esecutivo partecipazione bando nuovi finanziamenti	30-giu-18 31-dic-18	presentazione istanze di contributo su bandi Regionali e/o Europei		100%	4,39	
	3,30	progetto manutenzione polivalente	completamento del p. t. E sistemazione area esterna centro culturale polivalente	rispetto tempistica realizzazione procedimento	1	realizzazione progetto esecutivo	30-apr-18 31-lug-18	se ottenuto finanziamento avvio procedure di gara	inizio lavori relazione sulle attività'	31-dic-18 31-dic-18	100%	1,46
	3,4	progetto	migliorare le	rispetto tempistica	3	20-gen-18	30-apr-18	30-ago-18	31-dic-18	100%	4,39	

0	riqualificazione campo sportivo e /o palestra	strutture sportive al fine di rendere fruibili per i potenziali utilizzatori	realizzazione procedimento		relazione per richiesta spazi finanziari	richiesta mutuo	inizio lavori	relazione sulle attivita'		
3,50	progetto riqualificazione ed efficientamento energetico immobili comunali e pubblica illuminazione	risparmio di spesa, implementazione e potenziamento dell'impianto esistente, attuazione del paes	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	15-feb-18	15-apr-18	31-lug-18	31-dic-18	100%	7,32
					deposito relazione progetti	avvio procedure di gara	aggiudicazione e consegna lavori	relazione stato di avanzamento		
3,60	P.R.G	approvare la revisione del P.R.G.	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-mag-18	31-ago-18	31-dic-18	31-dic-18	100%	4,39
					presentazione e schema di massima	consulenza per C.C. per approvazione schema di massima	redazione progetto esecutivo della revisione del P.R.G.	relazione stato procedimento		
3,70	riqualificazione piazza caduti fani	utilizzo dei residui per far fronte a pericoli derivanti da rischio idrogeologico DELIBERA N. 2/2017	rispetto tempistica realizzazione procedimento	4	28-feb-18	31-mag-18	30-set-18	31-dic-18	100%	5,85
					riapprovazione progetto	gara ed affidamento lavori	Inizio lavori	relazione stato attuazione		
3,80	miglioramento centro storico	realizzazione marciapiede in via Garibaldi	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	28-feb-18	15-apr-18	31-mag-18	31-dic-18	100%	4,39
					Approvazione e progetto esecutivo	gara ed affidamento lavori	inizio lavori	completamento lavori		
3,90	Piano Protezione	Predisporre ed Aggiornare il Piano	Organizzare Assemblea con la Cittadinanza	5	31-mar-18	30-apr-18	31-mag-18	100%	7,32	

	Civile	Comunale di protezione Civile Presentare Progetto al dipartimento per Attrezzare area di Assembramento			Predisposizione Piano	approvazione e presentazione progetto modificato	Presentazione alla collettività in collaborazione con le associazioni di Protezione Civile locali			
4,00	regolamento Abusivismo	predisposizione del regolamento	trasmissione all'organo preposto per l'approvazione	5	<b>28-feb-18</b> predisposizione del regolamento abusivismo				100%	7,32
4,1	ampliamento Cimitero	progetto di ampliamento del cimitero comunale all'interno dell'area esistente	redazione progetto	5	<b>30-giu-18</b> redazione progetto esecutivo di ampliamento	<b>30-set-18</b> gara ed affidamento lavori	<b>31-ott-18</b> inizio lavori	<b>31-dic-18</b> Fine lavori	100%	7,32
				41						60

ANALISI DEGLI OBIETTIVI IV SETTORE

	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze			% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
	<b>Polizia Municipale</b>	4	aumento controllo infrazioni codici della strada	implementazione controllo del territorio	aumento dei verbali del 15% rispetto all'anno 2017	5	obiettivo annuale			100%
4,1		controllo abusi edilizi	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mar-18	31-mag-18	31-dic-18	100%	8
						relazione sulla situazione attuale	verifica delle azioni da intraprendere	relazione dettagliata sulle attività poste in essere durante l'esercizio		
4,2		controllo e repressione discariche abusive controllo raccolta differenziata	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mar-18	31-mag-18	31-dic-18	100%	8
						relazione sulla situazione attuale	verifica delle azioni da intraprendere	relazione dettagliata sulle attività poste in essere durante l'esercizio		
4.3	randagismo	riduzione dei	diminuire del	5				100%	8	

		riicoveri presso i canili convenzionati	10% i costi del servizio per la cattura dei cani randagi		obiettivo da raggiungere al 31 12 2018					
4.4	Controllo stalli	ricognizione degli stalli presentati nel centro abitato e	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	<b>31-mar-18</b>	<b>31-mag-18</b>	<b>31-dic-18</b>		100%	8
4.5	Regolamento Polizia Municipale	rispetto tempistica realizzazione procedimento	predisposizione atto	5	<b>15-feb-18</b>	<b>31-mar-18</b>			100%	8
4,6	Controllo Mercato settimanale	approvare la nuova pianta planimetrica del mercato settimanale con individuazione stalli	predisposizione atto	5	<b>31-gen-18</b>	<b>28-feb-18</b>	<b>15-giu-18</b>	<b>31-dic-18</b>	100%	8
4.7	Ripristino e Ammodernamento Segnaletica Verticale ed Orizzontale del Territorio	decoro urbano -- --- nuova installazione della segnaletica e modificare la segnaletica	predisporre relazione e predisporre atti per modificare ed integrare la segnaletica	5	<b>15-mar-18</b>	<b>30-giu-18</b>	<b>31-dic-18</b>		100%	8
				40						60



**ANALISI DATI  
CONTABILI**

Cod.bil.Parziale	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2018
01.11.1.00.00.00.000	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.149.552,73
02.01.1.00.00.00.000	Miss.:02. Giustizia	0
03.01.1.00.00.00.000	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	159.040,00
04.07.1.00.00.00.000	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	1.172.326,76
05.02.1.00.00.00.000	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	42.800,00
06.01.2.00.00.00.000	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.500,00
08.01.2.00.00.00.000	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	34.500,00
09.05.1.00.00.00.000	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	852.000,00
10.05.2.00.00.00.000	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	236.500,00
12.09.2.00.00.00.000	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	740.533,97
14.04.2.00.00.00.000	Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	3.000,00
20.03.1.00.00.00.000	Miss.:20. Fondi e accantonamenti	287.065,25
50.02.4.00.00.00.000	Miss.:50. Debito pubblico	244.000,00
60.01.5.00.00.00.000	Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	5.000.000,00
99.01.7.00.00.00.000	Miss.:99. Servizi per conto terzi	7.065.000,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>21.987.818,71</b>

**Abbiamo sopra riportato la tabella della ripartizione delle spese per missioni**



## GESTIONE DEL PATRIMONIO

Si è proceduto ad inserire sul portale del tesoro tutti gli immobili di proprietà comunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 26/11/2016 è stato approvato lo schema di convenzione per il contratto di locazione per gli immobili comunali. Questo atto deliberativo è stato preceduto da diverse commissioni consiliari e da una relazione del servizio patrimonio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 02/05/2018 è stato approvato il piano di alienazione immobiliare.

Inoltre con deliberazione di Giunta Comunale n. 142/2017 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 86/2017 è stata approvata la riclassificazione del patrimonio immobiliare e la nuova valutazione dello stesso in ossequio a quanto previsto dal principio contabile. Si richiama e riporta integralmente la relazione approvata dalla quale emerge che:

**Fabbricati demaniale € 257.557,23; Depuratore € 1.743.971,04; MUSEO € 762.715,38**

**Fabbricati demaniali Totale € 2.764.243,65**

Demanio idrico € 3.500.000,00 infrastrutture demaniale € 1.005.335,03

Abitazione € 966.179,55 Ex Biblioteca € 9.842,33 Mattatoio € 82.291,97 Immobile comunale € 2.182.985,86  
Pertinenze € 67.781,28 Deposito € 156.225,93 Caserma € 110.495,28 Caserma € 22.386,00 Scuola € 4.388.183,36

**Fabbricati € 7.986.371,56**

**Terreni Terreno € 452.932,70**

### Denominazione del bene

Immobile comunale ex centrale elettrica  
Immobile comunale ex centrale elettrica  
Immobile comunale Asilo nido  
Immobile comunale serbatoio acqua  
Immobile comunale centro polifunzionale  
Immobile comunale centro polifunzionale  
Immobile comunale Cabina elettrica  
Immobile comunale Cabina elettrica  
Immobile comunale Cabina elettrica  
Immobile comunale Palazzo Municipale  
Immobile comunale Palazzo Comunale  
Immobile comunale Uffici Anagrafe  
Immobile comunale palazzo comunale  
Immobile comunale pescheria  
Scuola Scuola elementare Don Bosco  
Scuola B5  
Scuola Scuola elementare Mazzini  
Scuola Locale piano terra Mazzini  
Scuola scuola elementare plesso Archimede  
Scuola Scuola Agraria  
Ex Biblioteca Ex Biblioteca  
Caserma Caserma

## ANALISI RISORSE UMANE

Anche in questo caso riportiamo gli atti che ha fatto questa Amministrazione Comunale per il personale dipendente e le risorse impiegate per il personale.

TIPO ATTO	ORGANO	NUMERO DATA	OGGETTO	NOTE
GENNAIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°11 DEL 27/01/2017	Ricognizione delle eccedenze di personale 2017	
FEBBRAIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°19 DEL 02/02/2017	Integrazione oraria temporanea a n°5 dipendenti a tempo parziale e determinato	
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°20 DEL 02/02/2017	Convenzione per l'utilizzo parziale del Dott. Francesco Villareale, resp. Settore P.M., cat. C4 presso il Comune di Aidone	
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°22 DEL 07/02/2017	Mutamento profilo professionale al Dip. Di ruolo sign. Cassarà Ignazio cat. B1.	
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N° 25 DEL 13/02/2017	Assegnazione indennità di posizione ai responsabili di settore incaricati di P.O.- ANNO 2017.	
MARZO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°35 DEL 09/03/2017	Aggiornamento dotazione organica programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e piano annuale assunzioni 2017	
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°38 DEL 14/03/2017	Revoca autorizzazione servizio in convenzione presso il Comune di Aidone al dipendente Dott. Francesco Villareale.	
APRILE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°45 DEL 06/04/2017	Determinazione indennità di posizione da assegnare al Dott. Bellofiore resp. Di settore di P.M. periodo 16 marzo-31 dicembre 2017	
MAGGIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N° 60 DEL 17/05/2017	Mobilità interna del dipendente a tempo parziale determinato Sign. Camiolo Giuseppe cat. B1.	
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°61 DEL 18/05/2017	Integrazione oraria temporanea a n°8 dipendenti a tempo parziale determinato	
SETTEMBRE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°97 DEL 28/09/2017	Trasformazione contratto di lavoro da part-time a full-time al Dott. Calogero Centonze	
NOVEMBRE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°129 DEL 24/11/2017	Autorizzazione utilizzo in graduatoria concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n°1 posto a tempo parziale e indeterminato di Funzionario direttivo Contabile - cat. D3-.	
DICEMBRE				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°133 DEL 01/12/2017	Integrazione oraria temporanea - Settore P.M.-.	
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N° 134 05/12/2017	Presa d'atto graduatoria di mobilità interna volontaria per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - Settore P.M.-.	
GENNAIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°146 DEL 02/01/2018	Incremento temporaneo ore di lavoro all'Arch. G. Di Vincenzo, responsabile LL.PP.	ANNO 2018

DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°7 DEL 18/01/2018	Assegnazione indennità di posizione ai responsabili di P.O.-anno 2018.	
FEBBRAIO				
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°17 DEL 07/02/2018	Revoca anticipata comando temporaneo del dipendente Dott. Villareale presso il Comune di Aidone	
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°22 07/02/2018	Integrazione orario al personale di P.M. in occasione della manifestazione del Carnevale 2018	
DELIBERA	GIUNTA COMUNALE	N°23 DEL 14/02/2018	Ricognizione delle eccedenze di personale - anno 2018-	

Riportiamo la tabella del calcolo degli aumenti contrattuali tenendo conto dell'approvazione del CCNL.

	01/01/16	01/01/17	01/03/18					
D6	10,4	31,4	90,3	135,2	471	606,2	1	€ 606,20
D3	8,9	26,9	77,6	115,7	403,5	519,2	1	€ 519,20
C5	8	24,3	69,8	104	364,5	468,5	12	€ 5.622,00
C4	7,7	23,4	67,3	100,1	351	451,1	2	€ 902,20
B6	7	21,2	61	91	318	409	2	€ 818,00
B5	6,9	20,8	60	89,7	312	401,7	2	€ 803,40
B4	6,8	20,5	59	88,4	307,5	395,9	2	€ 791,80
B1	6,3	19,1	55	81,9	286,5	368,4		€ 0,00
A5	6,4	19,4	55,9	83,2	291	374,2	4	€ 1.496,80
A4	6,3	19	54,8	81,9	285	366,9	1	€ 366,90
							27	€ 10.801,10
	01/01/16	01/01/17	01/03/18					
								50
C5	8	24,3	69,8	52	157,95	453,7	1	€ 453,70
C1	7,1	21,5	62	46,15	139,75	403	27	€ 10.881,00
B6	7	21,2	61	45,5	137,8	396,5		€ 0,00
B5	6,9	20,8	60	44,85	135,2	390		€ 0,00
B4	6,8	20,5	59	44,2	133,25	383,5		€ 0,00
B1	6,3	19,1	55	40,95	124,15	357,5	1	€ 357,50
A5	6,4	19,4	55,9	41,6	126,1	363,35		€ 0,00
A4	6,3	19	54,8	40,95	123,5	356,2		€ 0,00
						29	€ 11.692,20	
								52,78

B1	6,3	19,1	55	43,22	131,05274	377,37	8	€ 3.019,02	
								66,67	
B1	6,3	19,1	55	54,60	165,54161	476,69	5	€ 2.383,45	
								totale complessivo aumenti	€ 24.876,75
								contributi carico ente	€ 5.920,67
								irap	€ 503,26
								inadel	€ 400,52
								totale complessivo aumenti in bilancio	€ 31.701,19

Sii attesta che la spesa, riportata nella tabella che segue, per il personale è congrua e la stima è stata fatta elaborando la previsione per ogni singolo dipendente attualmente in servizio

Cod.bil.Parziale	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2018
01.01.1.02.00.00.000	Liv.2 :01.01.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	9.000,00
01.01.1.02.00.00.000	Titolo:01.01.1. Spese correnti	9.000,00
01.01.1.02.00.00.000	Progr.:01.01. Organi istituzionali	9.000,00
01.02.1.01.00.00.000	Liv.2 :01.02.1.01. Redditi da lavoro dipendente	353.426,75
01.02.1.02.00.00.000	Liv.2 :01.02.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	18.750,00
01.02.1.02.00.00.000	Titolo:01.02.1. Spese correnti	372.176,75
01.02.1.02.00.00.000	Progr.:01.02. Segreteria generale	372.176,75
01.03.1.01.00.00.000	Liv.2 :01.03.1.01. Redditi da lavoro dipendente	180.800,00
01.03.1.02.00.00.000	Liv.2 :01.03.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	12.500,00
01.03.1.02.00.00.000	Titolo:01.03.1. Spese correnti	193.300,00
01.03.1.02.00.00.000	Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	193.300,00
01.04.1.01.00.00.000	Liv.2 :01.04.1.01. Redditi da lavoro dipendente	20.000,00
01.04.1.02.00.00.000	Liv.2 :01.04.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	2.533,00
01.04.1.02.00.00.000	Titolo:01.04.1. Spese correnti	22.533,00
01.04.1.02.00.00.000	Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	22.533,00

01.05.1.01.00.00.000	Liv.2 :01.05.1.01. Redditi da lavoro dipendente	45.500,00
01.05.1.02.00.00.000	Liv.2 :01.05.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	13.000,00
01.05.1.02.00.00.000	<b>Titolo:01.05.1. Spese correnti</b>	<b>58.500,00</b>
01.05.1.02.00.00.000	<b>Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	58.500,00
01.06.1.01.00.00.000	Liv.2 :01.06.1.01. Redditi da lavoro dipendente	263.800,00
01.06.1.02.00.00.000	Liv.2 :01.06.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	1.500,00
01.06.1.02.00.00.000	<b>Titolo:01.06.1. Spese correnti</b>	<b>265.300,00</b>
01.06.1.02.00.00.000	<b>Progr.:01.06. Ufficio tecnico</b>	265.300,00
01.07.1.01.00.00.000	Liv.2 :01.07.1.01. Redditi da lavoro dipendente	180.400,00
01.07.1.02.00.00.000	Liv.2 :01.07.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	11.500,00
01.07.1.02.00.00.000	<b>Titolo:01.07.1. Spese correnti</b>	<b>191.900,00</b>
01.07.1.02.00.00.000	<b>Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	191.900,00
01.10.1.01.00.00.000	Liv.2 :01.10.1.01. Redditi da lavoro dipendente	799.498,11
01.10.1.02.00.00.000	Liv.2 :01.10.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	47.854,83
01.10.1.02.00.00.000	<b>Titolo:01.10.1. Spese correnti</b>	<b>847.352,94</b>
01.10.1.02.00.00.000	<b>Progr.:01.10. Risorse umane</b>	847.352,94
01.10.1.02.00.00.000	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.960.062,69
03.01.1.01.00.00.000	Liv.2 :03.01.1.01. Redditi da lavoro dipendente	137.540,00
03.01.1.02.00.00.000	Liv.2 :03.01.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	8.000,00
03.01.1.02.00.00.000	<b>Titolo:03.01.1. Spese correnti</b>	<b>145.540,00</b>
03.01.1.02.00.00.000	<b>Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa</b>	145.540,00
03.01.1.02.00.00.000	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	145.540,00
04.06.1.01.00.00.000	Liv.2 :04.06.1.01. Redditi da lavoro dipendente	17.333,81
04.06.1.02.00.00.000	Liv.2 :04.06.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	1.292,95
04.06.1.02.00.00.000	<b>Titolo:04.06.1. Spese correnti</b>	<b>18.626,76</b>
04.06.1.02.00.00.000	<b>Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione</b>	18.626,76

000		
04.06.1.02.00.00.000	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	18.626,76
05.02.1.02.00.00.000	Liv.2 :05.02.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00
05.02.1.02.00.00.000	Titolo:05.02.1. Spese correnti	2.000,00
05.02.1.02.00.00.000	Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.000,00
05.02.1.02.00.00.000	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.000,00
12.04.1.01.00.00.000	Liv.2 :12.04.1.01. Redditi da lavoro dipendente	553,25
12.04.1.01.00.00.000	Titolo:12.04.1. Spese correnti	553,25
12.04.1.01.00.00.000	Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	553,25
12.05.1.01.00.00.000	Liv.2 :12.05.1.01. Redditi da lavoro dipendente	55.206,92
12.05.1.02.00.00.000	Liv.2 :12.05.1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	4.723,80
12.05.1.02.00.00.000	Titolo:12.05.1. Spese correnti	59.930,72
12.05.1.02.00.00.000	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	59.930,72
12.07.1.01.00.00.000	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	60.483,97
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.186.713,42</b>

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 31/05/2018 è stata approvata la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020.

SECRETARIO COMUNALE

1° SETTORE

Affari Generali Servizi  
Demografici Servizi  
Sociali

SERVIZIO 1

Segreteria  
Stato Civile  
Contenzioso

SERVIZIO 2

Personale

SERVIZIO 3

Anagrafe

SERVIZIO 4

Elettorale

SERVIZIO 5

Assistenza  
Economica

SERVIZIO 6

Servizi alla  
persona

2° SETTORE

Economico  
Finanziario

SERVIZIO 1

Bilancio  
Programmazione

SERVIZIO 2

Tributi CED

SERVIZIO 3

Centro acquisti  
Provveditorato

SERVIZIO 4

Servizi scolastici  
Sport Turismo e  
Spettacolo

3° SETTORE

Lavori Pubblici  
Urbanistica  
Ambiente

SERVIZIO 1

LL.PP.  
Manutenzione

SERVIZIO 2

Urbanistica  
Protezione  
Civile

SERVIZIO 3

Servizi  
Cimiteriali

SERVIZIO 4

Patrimonio  
e Servizi a  
rete

SERVIZIO 5

Ecologia e  
Tutela  
Ambientale

SERVIZIO 6

SUAP

4° SETTORE

Polizia  
Municipale

SERVIZIO 1

Polizia  
Giudiziaria  
Pubblica  
Sicurezza

SERVIZIO 2

Polizia  
Amministra  
tiva e  
Stradale

SERVIZIO 3

Servizi  
Amministrativi

## ALIQUOTE E TARIFFE

In funzione dell'art .1 comma 37 della Legge di Bilancio del 2018 è prevista la proroga del blocco, alle Regioni e agli Enti locali, di deliberare aumenti dei tributi e delle addizionali ad essi attribuiti. Tale misura, risale alla Legge di Stabilità del 2016 ed è stata successivamente estesa anche per gli anni 2017 e 2018.

Rimangono fuori dal blocco solo la Tari, l'imposta di soggiorno e il contributo sbarco, oltre alle tariffe di natura patrimoniale, come ad esempio quelle relative alla tariffa puntuale, sostitutiva della Tari e il canone alternativo della tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (Tosap), vale a dire il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap). E' prevista una deroga per gli enti in pre-dissesto o in dissesto e per quei comuni istituiti a seguito di fusione ai sensi degli articoli 15 e 16 del Testo unico di cui al D.Lgsl.18 agosto 2000 n°267.

Per quanto riguarda la TARI, il comma 38 proroga al 2018 la facoltà per i comuni di determinare in modo più flessibile le tariffe. In particolare, il comma 652 della Legge di stabilità per il 2014 permette di adottare i coefficienti tariffari superiori o inferiori del 50% alle misure stabilite dal D.P.R. n° 158 del 1999 e di non considerare i coefficienti connessi alla numerosità del nucleo familiare.

In data 01/06/2018 è stato approvato dal consiglio comunale il piano per la gestione del servizio di igiene ambientale e le relative tariffe che verranno applicate nel 2019.

## PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Preso atto che l'art. 21, comma 6 e comma 7 del D. Lgs 50/2016, prevede, che il programma Biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro:

“6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.”

Si precisa che il DECRETO 16 gennaio 2018, n. 14 all'Art. 9 comma 1 ha previsto che:



“ Il presente decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture”.

In ogni caso si inserisce lo schema del programma biennale di forniture e servizi tenendo conto che tale programma è un programma di spesa presunto e non vincolante sia per quanto riguarda importi che servizi

DESCRIZIONE BENE/SERVIZIO	IMPORTO COMPLESSIVO	Modalità di affidamento o acquisizione	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019
PULIZIA LOCALI COMUNALI	€ 41.625,46	GARA MEPA	20.812,73	20.812,73
SERVIZIO STAMPA IMBUSTAMENTO	€ 7.000,00	AFFIDAMENTO DIRETTO MEPA	3.500,00	3.500,00
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	€ 340.000,00	GARA MEPA	170.000,00	170.000,00
TRASPORTO CITTADINI DIVERSAMENTE ABILI	€ 5.000,00	AFFIDAMENTO DIRETTO PIANO DI ZONA	2.500,00	2.500,00
CUSTODIA CANI RANDATI	€ 100.000,00	AFFIDAMENTO DIRETTO CONVENZIONE	50.000,00	50.000,00
SERVIZI ASSICURATIVI MEZZI COMUNALI	€ 16.000,00	AFFIDAMENTO MANIFESTAZIONE DI INTERESS	8.000,00	8.000,00
SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE	€ 1.000.000,00	GARA PUBBLICA		1.000.000,00
SERVIZIO IGIENICO PERSONALE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	€ 23.000,00	AFFIDAMENTO DIRETTO PDZ	11.500,00	11.500,00
FORNITURA ED ASSISTENZA SOFTWARE	€ 54.000,00	PROCEDURA RISTRETTA COMPETITIVA	27.000,00	27.000,00
RICOVERO DISABILI E MINORI	€ 680.000,00	PROVVEDIMENTO TRIBUNALE L. R. 22/86	340.000,00	340.000,00
FORNITURA ENERGIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	\$ 259.292,00	PROCEDURA COMPETITIVA MEPA	129.646,00	129.646,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA EDUFICI COMUNALI	\$ 278.828,00	PROCEDURA COMPETITIVA MEPA	139.414,00	139.414,00
FORNITURA GAS	\$ 120.000,00	CONVENZIONE CONSIP	60.000,00	60.000,00
SERVIZIO MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE	\$ 6.500,00	AFFIDAMENTO DIRETTO	3.250,00	3.250,00
SERVIZI DI CONNETTIVITA'	\$ 17.945,76	PROCEDURA COMPETITIVA MEPA	8.972,88	8.972,88
SERVIZIO TELFONIA	\$ 33.538,08	PROCEDURA COMPETITIVA MEPA	16.769,04	16.769,04

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	991.364,65	1.991.364,65	2.982.729,30
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA TRIENNALE INDIVIDUAZIONE MISURE CONTENIMENTO DELLE SPESE**

**dotazioni strumentali, anche informatiche:**

**Determina n.23 del 23/05/2014, 96n. 20 PC desktop 12 comprensivi di monitor.**

**Determina n. 24 del 23/05/2014, n. 14 stampanti laser.**

Le dotazioni strumentali sono quelle previste ed inserite nell'inventario dei beni mobili

**Autovetture di servizio:**

**Si precisa che non vi sono variazioni rispetto all'elenco allegato n.1 della deliberazione di giunta comunale n. 63 del 24/05/2017.**

**beni immobili ad uso abitativo o di servizio:**

Il presente piano di razionalizzazione prevede l'espletamento delle procedure di gara per alienazione della "Ex Scuola Agraria in C/da Montagna."

**apparecchiature di telefonia mobile:**

E' stato attuato quanto previsto nel precedente piano e con determina dell'ufficio tecnico comunale n. 337/2017 è stato avviato un piano per la razionalizzazione della spesa per utenze telefoniche.

L'attuale dotazione e distribuzione ai Settori è da ritenersi razionale e conforme ai dettami dell'art. 2, comma 595, della legge 244/07.

**Si rileva che** la società VODAFONE S.p.A., in data 20.11.2017 ha presentato offerta per i servizi di telefonia fissa, mobile e connettività e che in funzione delle richieste ed esigenze dell'Ente, ha riformulato l'offerta ricevuta in data 28.11.2017 prot. n. 14526, con la quale propone l'intera riorganizzazione del sistema fonia/dati come in dettaglio e per tipologia di immobile:

**A. Palazzo municipale:**

- Soluzione integrata per la telefonia fissa e connessione dati denominata **"SOLUZIONE AZIENDA EXTRA LARGE 15"** comprendente:
  1. **N. 75 interni;**
  2. **N. 65 apparati telefonici IP;**
  3. **N. 2 apparati cordless IP;**
  4. **Tariffazione:**
    - a) **Minuti illimitati verso numerazioni Vodafone e fissi nazionali;**
    - b) **Minuti 11.000 verso tutti i mobili nazionali (75x150) condivisi tra tutti gli interni;**
    - c) **Minuti 750 verso Europa, USA e Canada condivisi tra tutti gli interni.**
  5. **VODAFONE DIGITAL FAX;**
  6. **INTERNET VELOCE SHDSL 4 Mbit/s di picco e banda minima garantita di 2 Mbit/s simmetrica;**
  7. **INDIRIZZI IP STATICI;**
  8. **CENTRALINO VOIP che consente le seguenti funzioni:**

- a) 15 chiamate contemporanee;
  - b) Messaggio di benvenuto e selezione ufficio;
  - c) Risponditore automatico;
  - d) Reperibilità fuori ufficio.
9. **SMART BACKUP 4G**, servizio che consente l'affidabilità e la continuità del servizio voce e dati in assenza di connettività su cavo;
10. **CASELLA P.E.C.**, caselle di posta elettronica professionali, spazio web e dominio di II livello;

## **B) SCUOLA MAZZINI:**

- Soluzione integrata per la telefonia fissa e connessione dati denominata **“SOLUZIONE UFFICIO”** comprendente:
  1. **CENTRALINO VOIP IN CLOUD con gestione fino a 7 interni e 5 linee chiamate contemporanee;**
  2. **N. 3 apparati telefonici IP;**
  3. **SMART BACKUP 4G**, servizio che consente l'affidabilità e la continuità del servizio voce e dati in assenza di connettività su cavo;
  4. **VODAFONE DIGITAL FAX fax digitale ;**
  5. **Tariffazione:**
    - d) **Minuti illimitati verso fissi nazionali;**
    - e) **Minuti illimitati verso tutti i mobili nazionali;**
    - f) **Minuti 150 verso Europa, USA e Canada condivisi tra tutti gli interni.**
  6. **INTERNET VELOCE ADSL 20 Mbit/s di picco e banda minima garantita di 256 Kbit/s;**
  7. **N. 1 indirizzo IP statico;**
  8. **N. 10 caselle di posta elettronica professionali, PEC, spazio web e dominio di II livello;**

## **C) ALTRI IMMOBILI COMUNALI (n. 6 scuole/museo/118/cimitero)**

- Soluzione integrata per la telefonia fissa e connessione dati denominata **“SOLUZIONE LAVORO RED+”** comprendente:
  1. **N. 1 linea telefonica;**
  2. **Vodafone Station Revolution;**
  3. **apparati telefonici IP;**
  4. **VODAFONE DIGITAL FAX fax digitale ;**
  5. **Tariffazione:**
    - g) **Minuti illimitati verso fissi nazionali;**
    - h) **Minuti illimitati verso tutti i mobili nazionali;**
    - i) **Minuti 100 verso Europa, USA e Canada.**
  6. **INTERNET VELOCE ADSL a 7/20 Mbit/s;**
  7. **N. 1 indirizzo IP pubblico statico;**
  8. **N. 3 caselle di posta elettronica professionali, PEC, spazio web e dominio di II livello;**
- Per la telefonia mobile (10-20 SIM) offerta **ZERO RED M SPECIAL:**
  - a) **minuti illimitati verso fissi e mobili nazionali, 20 sms e 5GB di traffico internet 4G.**
- Per Sim Dati (2) offerta **DATA+ LARGE:**
  - a) **dati 10GB al mese in 4G.**

**Si e' ritenuto** che l'offerta complessiva presentata dalla VODAFONE S.p.A. sulla base della scontistica valida pari ad € 1.272,70 oltre IVA mensili, comprendenti tutte le spese di fonia fissa, mobile e connettività, al quale sarà applicato, come da contratto, lo sconto del 10% al raggiungimento di una spesa superiore ad € 2.000,00 bimestrale ( $€ 1.272,70 \times 2 = € 2.545,52$ ) e quindi per una spesa reale pari ad **€ 1.145,43** oltre IVA mensili (**€ 13.745,16 annue**) che pertanto il risparmio rispetto alla spesa corrente di circa **€ 1.709,00** oltre IVA mensili (circa **€ 21.000,00 annue**) è di oltre il **33%** e pertanto si è proceduto ad affidare il servizio ed installare tutto quanto sopra riportato che costituisce la nuova dotazione in uso all'Ente

### LIMITI DI SPESA E PROGRAMMA COLLA BORAZIONI AUTONOME

I limiti previsti in **bilancio** sulle diverse tipologie di spese sono le seguenti:

<b>Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi</b>					
<b>Tipologia spesa</b>	<b>Rendiconto 2009</b>	<b>Riduzione disposta</b>	<b>Limite</b>		
Studi e consulenze (1)		80,00%	0,00		
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza		80,00%	0,00		
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00		
Missioni	4.914,00	50,00%	2.457,00		
Formazione	4.966,00	50,00%	2.483,00		

Si attesta che tutti i limiti vengono rispettati negli stanziamenti e si attesta che non sono previste somme e quindi non è prevista la possibilità di dare incarichi di collaborazione.

## ANALISI CASH FLOW

CASH FLOW		
Titolo:1. Spese correnti	6.663.976,56	
Titolo:2. Spese in conto capitale	5.054.869,78	
Titolo:3. Spese per incremento attività finanziarie	899,24	
Titolo:4. Rimborso Prestiti	163.015,24	
Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.877.831,41	
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	7.227.354,63	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>24.987.946,86</b>	
ENTRATE		
	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.874.946,91
	Titolo:2. Trasferimenti correnti	2.922.604,95
	Titolo:3. Entrate extratributarie	566.569,17
	Titolo:4. Entrate in conto capitale	4.717.291,74
	Titolo:6. Accensione Prestiti	78.126,56
	Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00
	Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	7.117.687,07
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>26.277.226,40</b>



**SEZIONE  
OPERATIVA**

Il principio contabile in merito alla sezione operativa stabilisce che “ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all’intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all’intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all’ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all’interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all’ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell’attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall’ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell’ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all’ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all’arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.



## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLE ENTRATE

Con riferimento alle entrate tributarie è stato confermato il blocco tariffario per il 2018.

Tale blocco condiziona notevolmente le scelte programmatiche da parte dell'ente che mantiene invariate le aliquote applicate negli esercizi precedenti:

DESCRIZIONE	ALIQUOTA
IMU	10,60
TASI	0
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	0,80

Si precisa che con deliberazione di giunta comunale che si richiama 34 del 09/03/2018 sono destinati i proventi per le violazioni del codice della strada.

## ANALISI DELLE SPESA

La spesa suddivisa per programmi è la seguente:

bil.Parziale	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2018
01.01.1.00.00.00.000	Titolo:01.01.1. Spese correnti	147.000,00
01.01.1.00.00.00.000	Progr.:01.01. Organi istituzionali	147.000,00
01.02.1.00.00.00.000	Titolo:01.02.1. Spese correnti	421.476,75
01.02.1.00.00.00.000	Progr.:01.02. Segreteria generale	421.476,75
01.03.1.00.00.00.000	Titolo:01.03.1. Spese correnti	208.300,00
01.03.2.00.00.00.000	Titolo:01.03.2. Spese in conto capitale	0
01.03.2.00.00.00.000	Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	208.300,00
01.04.1.00.00.00.000	Titolo:01.04.1. Spese correnti	27.033,00
01.04.2.00.00.00.000	Titolo:01.04.2. Spese in conto capitale	0
01.04.2.00.00.00.000	Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	27.033,00
01.05.1.00.00.00.000	Titolo:01.05.1. Spese correnti	250.100,00
01.05.2.00.00.00.000	Titolo:01.05.2. Spese in conto capitale	3.626.937,14
01.05.2.00.00.00.000	Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.877.037,14
01.06.1.00.00.00.000	Titolo:01.06.1. Spese correnti	299.300,00
01.06.2.00.00.00.000	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	0
01.06.2.00.00.00.000	Progr.:01.06. Ufficio tecnico	299.300,00
01.07.1.00.00.00.000	Titolo:01.07.1. Spese correnti	207.600,00
01.07.1.00.00.00.000	Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	207.600,00
01.08.1.00.00.00.000	Titolo:01.08.1. Spese correnti	37.000,00
01.08.2.00.00.00.000	Titolo:01.08.2. Spese in conto capitale	0
01.08.2.00.00.00.000	Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	37.000,00
01.10.1.00.00.00.000	Titolo:01.10.1. Spese correnti	857.802,94
01.10.1.00.00.00.000	Progr.:01.10. Risorse umane	857.802,94
01.11.1.00.00.00.000	Titolo:01.11.1. Spese correnti	67.002,90
01.11.1.00.00.00.000	Progr.:01.11. Altri servizi generali	67.002,90

01.11.1.00.00.00.000	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.149.552,73
02.01.1.00.00.00.000	Titolo:02.01.1. Spese correnti	0
02.01.1.00.00.00.000	Progr.:02.01. Uffici giudiziari	0
02.01.1.00.00.00.000	Miss.:02. Giustizia	0
03.01.1.00.00.00.000	Titolo:03.01.1. Spese correnti	159.040,00
03.01.1.00.00.00.000	Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	159.040,00
03.01.1.00.00.00.000	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	159.040,00
04.01.1.00.00.00.000	Titolo:04.01.1. Spese correnti	4.200,00
04.01.2.00.00.00.000	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	0
04.01.2.00.00.00.000	Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	4.200,00
04.02.1.00.00.00.000	Titolo:04.02.1. Spese correnti	4.500,00
04.02.2.00.00.00.000	Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	801.000,00
04.02.2.00.00.00.000	Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	805.500,00
04.06.1.00.00.00.000	Titolo:04.06.1. Spese correnti	268.626,76
04.06.2.00.00.00.000	Titolo:04.06.2. Spese in conto capitale	0
04.06.2.00.00.00.000	Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	268.626,76
04.07.1.00.00.00.000	Titolo:04.07.1. Spese correnti	94.000,00
04.07.1.00.00.00.000	Progr.:04.07. Diritto allo studio	94.000,00
04.07.1.00.00.00.000	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	1.172.326,76
05.02.1.00.00.00.000	Titolo:05.02.1. Spese correnti	42.800,00
05.02.1.00.00.00.000	Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	42.800,00
05.02.1.00.00.00.000	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	42.800,00
06.01.1.00.00.00.000	Titolo:06.01.1. Spese correnti	1.500,00
06.01.2.00.00.00.000	Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	0
06.01.2.00.00.00.000	Progr.:06.01. Sport e tempo libero	1.500,00
06.01.2.00.00.00.000	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.500,00
08.01.1.00.00.00.000	Titolo:08.01.1. Spese correnti	2.500,00
08.01.2.00.00.00.000	Titolo:08.01.2. Spese in conto capitale	32.000,00
08.01.2.00.00.00.000	Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	34.500,00
08.01.2.00.00.00.000	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	34.500,00

09.02.1.00.00.00.000	Titolo:09.02.1. Spese correnti	70.000,00
09.02.1.00.00.00.000	Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	70.000,00
09.03.1.00.00.00.000	Titolo:09.03.1. Spese correnti	760.000,00
09.03.2.00.00.00.000	Titolo:09.03.2. Spese in conto capitale	8.000,00
09.03.3.00.00.00.000	Progr.:09.03. Rifiuti	768.000,00
09.05.1.00.00.00.000	Titolo:09.05.1. Spese correnti	14.000,00
09.05.1.00.00.00.000	Progr.:09.05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	14.000,00
09.05.1.00.00.00.000	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	852.000,00
10.05.1.00.00.00.000	Titolo:10.05.1. Spese correnti	178.500,00
10.05.2.00.00.00.000	Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	58.000,00
10.05.2.00.00.00.000	Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	236.500,00
10.05.2.00.00.00.000	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	236.500,00
12.01.1.00.00.00.000	Titolo:12.01.1. Spese correnti	188.500,00
12.01.1.00.00.00.000	Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	188.500,00
12.02.1.00.00.00.000	Titolo:12.02.1. Spese correnti	180.000,00
12.02.1.00.00.00.000	Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	180.000,00
12.03.1.00.00.00.000	Titolo:12.03.1. Spese correnti	1.000,00
12.03.1.00.00.00.000	Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	1.000,00
12.04.1.00.00.00.000	Titolo:12.04.1. Spese correnti	236.553,25
12.04.1.00.00.00.000	Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	236.553,25
12.05.1.00.00.00.000	Titolo:12.05.1. Spese correnti	63.480,72
12.05.1.00.00.00.000	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	63.480,72
12.06.1.00.00.00.000	Titolo:12.06.1. Spese correnti	25.000,00
12.06.1.00.00.00.000	Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	25.000,00
12.09.1.00.00.00.000	Titolo:12.09.1. Spese correnti	1.000,00
12.09.2.00.00.00.000	Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	45.000,00
12.09.2.00.00.00.000	Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	46.000,00
12.09.2.00.00.00.000	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	740.533,97
14.04.2.00.00.00.000	Titolo:14.04.2. Spese in conto capitale	3.000,00
14.04.2.00.00.00.000	Progr.:14.04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	3.000,00

14.04.2.00.00.00.000	Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	3.000,00
20.01.1.00.00.00.000	Titolo:20.01.1. Spese correnti	39.596,25
20.01.1.00.00.00.000	Progr.:20.01. Fondo di riserva	39.596,25
20.02.1.00.00.00.000	Titolo:20.02.1. Spese correnti	167.469,00
20.02.1.00.00.00.000	Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	167.469,00
20.03.1.00.00.00.000	Titolo:20.03.1. Spese correnti	80.000,00
20.03.1.00.00.00.000	Progr.:20.03. Altri fondi	80.000,00
20.03.1.00.00.00.000	Miss.:20. Fondi e accantonamenti	287.065,25
50.01.1.00.00.00.000	Titolo:50.01.1. Spese correnti	95.000,00
50.01.1.00.00.00.000	Progr.:50.01.	95.000,00
50.02.4.00.00.00.000	Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	149.000,00
50.02.4.00.00.00.000	Progr.:50.02.	149.000,00
50.02.4.00.00.00.000	Miss.:50. Debito pubblico	244.000,00
60.01.5.00.00.00.000	Titolo:60.01.5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00
60.01.5.00.00.00.000	Progr.:60.01.	5.000.000,00
60.01.5.00.00.00.000	Miss.:60. Anticipazioni finanziarie	5.000.000,00
99.01.7.00.00.00.000	Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	7.065.000,00
99.01.7.00.00.00.000	Progr.:99.01.	7.065.000,00
99.01.7.00.00.00.000	Miss.:99. Servizi per conto terzi	7.065.000,00
zz.zzz.z.zzz.zzz.zzz	TOTALE GENERALE	21.987.818,71

## ANALISI INVESTIMENTI PROGRAMMATI

Le opere degli investimenti programmati sono inseriti nella delibera di giunta comunale n. 31 / 2018 e di consiglio comunale n. 20 del 20/04/2018 che ha approvato il piano annuale e triennale delle OO.PP.

Gli investimenti finanziati da entrata a specifica destinazione sono i seguenti:

Descrizione	Prev.Iniz.CO 2018
INVESTIMENTI VEDI CAPITOLO	87.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	3.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CAP.	25.000,00
MANUTENZIONE STRAORD.ILLUMINAZ.PUBBLICA	17.000,00
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ARREDO URBANO	15.000,00
ACQUISTO BENI STRUMENTALI SETTORE IGIENICO AMBIENTALE	8.000,00
SPESE PER ARREDO URBANO	17.000,00
TOTALE GENERALE	172.000,00

Con le somme riservate agli investimenti, l'amministrazione ha intenzione di:

- Avviare i lavori di realizzazione Marciapiede via Garibaldi;
- Messa in opera Ringhiera Via Europa;
- Riquilificare la Villa "Falcone e Borsellino" e attrezzarla di bagni;
- Ripristino Manto Stradale centro abitato;

Progetto di Valorizzazione degli spazi murari comunali da concedere ai giovani per la realizzazione di graffiti.

Inoltre l'Amministrazione cercherà di partecipare a quanti più bandi Regionali, Ministeriali e della Comunità Europea, a tal proposito sono in fase di istruttoria i seguenti:

- Bando Progetto Scuola A. Pavone
- Bando WI-Fi;

- Bando Sicurezza Urbana/ Impianto di Videosorveglianza ( Delibera GC n°53/2018 : Patti per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza);
- Bando Riqualificazione Campo Sportivo;

## DEMOCRAZIA PARTECIPATA

Altro obiettivo centrale dell'Amministrazione è quello di coinvolgere il più possibile la cittadinanza nell'Attività Amministrativa, infatti come previsto per legge in data la Giunta ha Approvato lo schema di regolamento giusta deliberazione n. 55 del 21/05/2018, che diventerà esecutivo dal momento dell'approvazione da parte del consiglio Comunale, nonostante ciò per il 2018 il Sindaco con avviso coinvolgerà la Cittadinanza sull'utilizzazione dei finanziamenti Regionali destinati alle Forme di democrazia partecipata, ai sensi dell'Art. 6, comma 1, della Legge Regionale n. 5 del 2014.

Le proposte progettuali possono riguardare:

- Arredo Urbano (interventi Ville Comunali);
- Politiche Giovanili (Corsi di Formazione-Borse di Studio-Viaggia all'Estero);
- Politiche Sociali (interventi in Favore di Cittadini diversamente Abili);
- Sport e Turismo (Sagre/Mercatini, manutenzione Immobili Sportivi).

## **PARTE SECONDA**

Delibera Consiglio Comunale n. 20 del 20/04/2018 PIANO TRIENNALE OO. PP. 2018/2020;

Delibera Consiglio Comunale n. 21 del 20/04/2018 BILANCIO DI PREVISIONE 2018 VERIFICHE QUANTITA' QUALITA' EDLE AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE CHE POTRANNE ESSERE CEDUTI IN PROPRIETA' O IN DIRITTO DI SUPERFICIE

Delibera Consiglio Comunale n. 23 del 20/04/2018 ADEGUAMENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Delibera Giunta Comuanle n. 58 del 31/05/2018 APPROVAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISGONO 2018/2020

IL SINDACO

Dott.ssa Francesca Draia'