



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Copia ad uso amministrativo

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 102 del 04-10-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLO UNIVERSITARIO (front office) NEL COMUNE VALGUARNERA CAROPEPE.-

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE/ASSENTE
<i>Draià Francesca</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>Trovato Alfonso</i>	<i>Assessore Anziano</i>	<i>Presente</i>
<i>Greco Concetta</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>Platania Enrico</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
<i>Riccobene Fabio</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

Regolarita' tecnica attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore che è parte integrante dell'atto deliberativo

Regolarita' contabile attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro, del mese di ottobre, alle ore 16:30, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Comunale Supplente Dott.ssa Silvana Arena



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

- Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/06/2015 è stato approvato il programma elettorale di mandato, presentato e discusso in Consiglio Comunale approvato con atto n. 33 del 05/08/2015 è stata presentata la relazione di mandato;
 - Visto che con delibera di Giunta Comunale n. 03 del 10/01/2017 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;
 - Visto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il DUP 2017/2019;
 - Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017- 2018 - 2019 e l'aggiornamento DUP 2017/2019;
 - Visto che con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 23/06/2017 è stato approvato il PEG/PDO definitivo 2017;
 - Visto il Decreto Sindacale n. 01/2017 ed il Decreto n. 15/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P.O.
 - Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 20/05/2016 è stato approvato il conto consuntivo 2015;
 - VISTO l' O.R.E.L. vigente nella Regione Siciliana;
 - VISTO il T. U E. L. D .lgs n. 267/2000 e smi;
 - VISTA la L.R. n° 44/91;
 - Visto l'art.12 della L.R. 30/00;
 - Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;
 - Vista la proposta del Responsabile del Settore, allegato n. (1), che fa parte integrante del presente atto deliberativo;
 - Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2 ;
 - Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3);
 - Ritenuto che la sottoscrizione dei pareri rilasciati ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;
- Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi ed accertati.

DELIBERA



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

1. di approvare il testo della proposta di cui all'allegato n. 1 che si intende integralmente riportato nel deliberato;

DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

S

Il Segretario Comunale Supplente

f.to Dott.ssa Silvana Arena

L'Assessore Anziano
f.to Sig. Alfonso Trovato

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Francesca Draia



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPONE Assessorato Pubblica istruzione
Assessore proponente Greco Concetta

Allegato n. (1)

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLO UNIVERSITARIO (front office) NEL COMUNE VALGUARNERA CAROPEPE.-.

PREMESSO CHE tra gli obiettivi assegnati al II Settore con la delibera di Giunta Comunale n. 41/2017 che ha approvato il DUP, con la delibera di Giunta Comunale n. 3/2017 che ha approvato il PEG PDO provvisorio e con la successiva delibera di Giunta Comunale n. 68/2017 che ha approvato il PEG PDO definitivo, vi è quello dell'attivazione di uno sportello universitario;

ATTESO CHE con nota del 21/11/2016 prot. N. 13656, il Sindaco ha avanzato richieste a diverse Università al fine di aprire in loco uno sportello di supporto agli studenti;

CONSIDERATO CHE la richiesta di cui sopra è stata riscontrata solo dall'Università di Catania che con propria nota del 28/11/2016 acquisita al nostro protocollo n. 14122 del 30/11/2016 ha trasmesso uno schema di convenzione per l'apertura di uno sportello di front-office, allo scopo di consentire, in loco, attività di informazione e di supporto agli studenti residenti, iscritti all'Università di Catania presso gli Uffici della Sede Comunale;

VISTO che lo schema di detta convenzione prevede che:

- l'Università fornisce supporto per la formazione del personale impiegato presso lo sportello;
- lo sportello viene istituito per dare informazioni di carattere amministrativo;
- l'ente è obbligato a fornire personale e sede con spese a proprio carico;
- nessun onere deve essere previsto a carico degli studenti;



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

PESO ATTO CHE la volontà dell'Amministrazione Comunale si è manifestata nei documenti sopra citati e che con il presente atto si intende approvare lo schema di convenzione autorizzando il Responsabile del II Settore alla sua sottoscrizione;

PRESO ATTO CHE viene individuato, per essere addetto allo sportello il personale impiegato nei servizi educativi e scolastici del II settore, dando mandato al Responsabile di predisporre apposito ordine di servizio;

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Tanto premesso che costituisce parte integrante e sostanziale

DELIBERA

- 1) Istituire presso il Comune di Valguarnera Caropepe uno sportello universitario sito nella Sede Municipale;
- 2) Approvare lo schema di convenzione con l'Università di Catania allegata al presente provvedimento, dando mandato al Responsabile del II Settore di procedere alla sottoscrizione;
- 3) Assegnare al predetto sportello il personale come sopra individuato, che verrà impiegato nelle attività di cui alla convenzione deliberata;
- 4) Demandare al Responsabile del II Settore tutti gli atti gestionali connessi e consequenziali, ivi compresa la dotazione, allo sportello di tutto ciò che è necessario al fine di poter espletare il servizio;
- 5) Trasmettere il provvedimento all'Università di Catania per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Calogero Centonze



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
f.to Dr. Calogero Centonze

Assessore proponente f.to Greco Concetta

CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO FRONT-OFFICE NEL COMUNE VALGUARNERA CAROPEPE

L'anno duemila diciassette, il giorno del mese di _____, tra:

- il Comune di Valguarnera Caropepe (C.F.....) nella persona del Dott. Calogero Centonze, in qualità di responsabile del II settore , nato a Piazza Armerina il 07/12/1968 ,domiciliato per la carica in Valguarnera Caropepe e
- l'Università degli Studi di Catania (C.F. 02772010878), nella persona del Rettore _____ domiciliato per la carica in Catania, piazza Università 2, autorizzato alla stipula della presente convenzione con delibera del Consiglio di Amministrazione del ___/___/_____

PREMESSO CHE:

- con nota del 21/11/2016 prot. N. 13656, il Sindaco ha avanzato richiesta all'Università di Catania di apertura di uno sportello di front-office, allo scopo di consentire, in loco, attività di informazione e di supporto agli studenti residenti, iscritti all'Università di Catania presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale;
- il Consiglio di amministrazione dell'Università di Catania, nella seduta del....., ha approvato lo schema tipo di convenzione nella stesura che segue;

tutto ciò premesso SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1-L'Università di Catania e l'Amministrazione Comunale di Valguarnera Caropepe, di seguito denominata "Ente", stabiliscono di istituire uno sportello di front-office, allo scopo di consentire, presso gli Uffici dell'Amministrazione Comunale, attività di informazione e di supporto agli studenti residenti iscritti all'Università di Catania.

Art.2-In particolare, l'Università si impegna a:

- istruire, con apposito corso di formazione, il personale che l'Ente destinerà al servizio;
- fornire, a richiesta, tutte le notizie relative ad attività o iniziative di esclusivo interesse degli studenti;
- fornire, a richiesta, attività di assistenza ed ausilio su questioni specifiche attinenti il percorso di studio degli studenti.

Art.3- Lo sportello viene istituito per offrire i seguenti servizi:

- a) informazioni di carattere amministrativo;
- b) informazioni relative ai servizi esistenti presso l'Università e rilascio opuscoli informativi eventualmente predisposti dall'amministrazione universitaria. Per tutti i sopra citati servizi, gli addetti forniranno tutte le informazioni e il supporto necessari. FAC-SIMILE 2

Art.4-Per i servizi indicati all'Art.3 l'Ente si fa carico di dotare l'Ufficio predisposto allo sportello oggetto della presente convenzione, di una o più postazioni telematiche collegate ad Internet.

Art.5-Per tutti i sopracitati servizi nessun onere dovrà essere previsto a carico degli studenti.

Art.6-L'Ente assume l'onere di fornire locali idonei completi di arredi e attrezzature necessari, compresi collegamento telefonico, fax e supporto informatico. Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature destinate allo sportello in convenzione, nonché delle spese per la vigilanza e di ogni altra spesa di esercizio restano a carico dell'Ente stesso. L'ente malleva l'Università per eventuali danni a cose e per danni o infortuni occorsi a persone in occasione dei servizi oggetto della presente convenzione.

Art.7-L'Ente, inoltre, assegna all'Ufficio un numero di unità di personale sufficiente all'espletamento dei servizi da offrire.

Art.8-Il personale dell'Ente assegnato all'Ufficio deve essere, inizialmente e allorquando si dovesse rendere necessario, formato a spese dell'Ente stesso, presso gli Uffici dell'Amministrazione Universitaria per acquisire le necessarie competenze.

Art.9-La presente convenzione ha la durata di anni 1(uno) ed è rinnovabile, di anno in anno, mediante comunicazione scritta da fare pervenire all'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza. L'eventuale recesso prima del termine finale deve essere comunicato all'altra parte, mediante atto scritto, con almeno trenta giorni di anticipo.

Art.10-Le spese di bollo relative alla presente convenzione sono a carico dell'Ente.

Art.11-La mancata osservanza di uno soltanto degli articoli sopra indicati, comporterà automaticamente e senza alcun preavviso da parte dell'Amministrazione Universitaria, la disdetta immediata della presente convenzione.

Per l'Università

Per il Comune di Valgurnera Caropepe



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Allegato N. (2)

OGGETTO: “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLO UNIVERSITARIO (front office) NEL COMUNE VALGUARNERA CAROPEPE.-”

RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 04-10-2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to (Calogero Centonze)

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
f.to (Dott. Calogero Centonze)



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Allegato N. (3)

OGGETTO: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLO UNIVERSITARIO (front office) NEL COMUNE VALGUARNERA CAROPEPE.-"

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarita' contabile della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 04-10-2017

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
f.to (Dott. Calogero Centonze)



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

IL Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 102 del 04-10-2017, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 05-10-17 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

Sede Municipale

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Supplente
(Dott.ssa Silvana Arena)

IL Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno _____

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, _____

IL Segretario Comunale