





**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

- Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/06/2015 è stato approvato il programma elettorale di mandato, presentato e discusso in Consiglio Comunale approvato con atto n. 33 del 05/08/2015 è stata presentata relazione di mandato;
- Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 72 è stato approvato il bilancio di esercizio 2016- 2017 - 2018;
- Visto che con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 29/06/2016 è stato approvato il PEG;
- Visto che con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 13/04/2016 è stato approvato il PDO;
- Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 20/05/2016 è stato approvato il conto consuntivo 2015;
- VISTO l' O.R.E.L. vigente nella Regione Siciliana;
- VISTO il T. U E. L. D .lgs n. 267/2000 e smi;
- VISTA la L.R. n° 44/91;
- Visto l'art.12 della L.R. 30/00;
- Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;
- Vista la proposta del Responsabile del Settore Dott. Centonze Calogero Centonze , allegato n. ( 1 ), che fa parte integrante del presente atto deliberativo
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. ( 2 ) Dott. Centonze Calogero Centonze ;
- Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3) Dott. Centonze Calogero Centonze ;
- Ritenuto che la sottoscrizione dei pareri rilasciati ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi ed accertati.

**DELIBERA**

1. di approvare il testo della proposta di cui all'allegato n. 1 che si intende integralmente *riportato* nel deliberato;

DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

S



**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

**Il Segretario Generale**

Dott. ALFREDO VERSO

**L'Assessore Anziano**  
Sig.ra Concetta Greco

**Il Sindaco**

Dott.ssa Francesca Draia



**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Allegato n. (1)

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG PDO PROVVISORIO 2017.**

**Premesso che:**

- con delibera n. 1 del 03/01/2017 è stato approvato e modificato il regolamento degli uffici e servizi e il rispettivo organigramma;
- con provvedimento del Segretario Generale sono stati disposti i provvedimenti di mobilità inter settoriale;
- pertanto le risorse finanziarie e umane verranno assegnate in base all'ultima variazione di organigramma approvata;

**Preso atto che:**

a) L'articolo 3 del decreto legislativo n. 150/2009 recita:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

b) L'articolo 4 dello stesso decreto legge recita:

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;





**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

c) L'articolo 5 stabilisce le caratteristiche che devono possedere gli obiettivi;

**Richiamato** il regolamento dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 13/2013 che determina le fasi del controllo di gestione e specificatamente: **"articolo 17"** il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi: \_ . a) fase preventiva, che comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente. La fase preventiva consiste nella definizione del piano esecutivo di gestione e/o del piano della performance secondo la normativa regolamentare dell'ente; b) fase concomitante, che rappresenta quel processo di controllo che si sviluppa nel corso di attuazione del programma al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti, e di orientare l'attività futura anche rimuovendo eventuali disfunzioni per garantire l'ottenimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva. Almeno semestralmente; e ogni volta che gliene venga fatta richiesta, i Responsabili forniscono all'organismo preposto alla gestione una dettagliata relazione sull'attività svolta, sul grado di attuazione dei programmi e sui raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione; e) fase consuntiva, che consiste nella rilevazione da parte dell'organismo preposto, a fine esercizio, dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità

**"articolo 18"** 1. Gli obiettivi devono possedere le seguenti caratteristiche:

a) chiarezza e precisione: la descrizione dell'obiettivo deve permettere di individuare, in modo univoco, i risultati che devono essere raggiunti dall'attuazione dello stesso;

b) realtà: l'obiettivo deve essere realizzabile in relazione allo stato attuale della normativa, della tecnologia e di ogni altro vincolo esistente;

c) raggiungibilità: l'obiettivo deve essere realizzabile in relazione alle risorse assegnate al centro di responsabilità. Non si possono definire obiettivi condizionati a future variazioni di bilancio;

d) dettaglio: la definizione dell'obiettivo deve contenere tutti quegli elementi necessari a indirizzare e coordinare l'attività dei centri di responsabilità;

e) misurabilità: il dettaglio dell'obiettivo deve prevedere l'individuazione degli indicatori di risultato che permettono di quantificare numericamente il risultato atteso;



**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

f) coerenza con gli altri atti di pianificazione: il piano degli obiettivi deve basarsi sui programmi e progetti della relazione previsionale e programmatica e sugli altri atti di programmazione delle attività settoriali .

2. Gli obiettivi devono indicare:

- a) le azioni concrete che si svolgeranno e non le finalità politiche dell'obiettivo;
  - b) la tempistica di riferimento;
  - c) l'individuazione dei budget finanziari;
  - d) le risorse umane assegnate;
  - e) le risorse strumentali assegnate;
  - f) gli indicatori di risultato;
  - g) la programmazione di riferimento; h) le direttive politiche a fine di orientare al meglio l'attività gestionale dei funzionari responsabili.
- 3.

Gli obiettivi sono riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno. Per specifici obiettivi si può prevedere una durata inferiore e il successivo articolo 18 che stabilisce le caratteristiche che gli obiettivi gestionali devono possedere”.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/06/2015 con la quale è stato approvato il programma elettorale di mandato;

**Visto** che con decreto sindacale n. 01/2017 sono stati incaricati i seguenti dipendenti a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa: dott.ssa Silvana Arena, dott. Calogero Centonze, dott. Francesco Villareale, Arch. Giuseppe Di Vincenzo.

**Visto** che è stato predisposto un piano delle performances e piano dettagliato degli obiettivi, allegato al presente atto facendone parte integrante e sostanziale, che prevede obiettivi settoriali così ripartiti:

**Obiettivi assegnati al Segretario generale:**

- 1. Aggiornamento e Monitoraggio del Piano Anti Corruzione;
- 2. la gestione dei controlli interni;
- 3. Coordinamento della formazione professionale al personale dipendente.



**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

Inoltre il Segretario Generale pro tempore ha come obiettivo assegnato quello del coordinamento e monitoraggio degli obiettivi strategici ed intersettoriali che di seguito si riportano.

Gli obiettivi considerati strategici per l'anno 2017 sono i seguenti:

- a) Obiettivo I settore informatizzazione atti amministrativi – verifica e controllo sui procedimenti amministrativi;
- b) Obiettivo II settore ridurre l'anticipazione di tesoreria. Ridurre gli interessi passivi per anticipazione - velocizzare la riscossione dei tributi;
- c) Obiettivo II settore trovare un sistema per dare sostegno alle imprese;
- d) Obiettivi III settore avvio raccolta differenziata;
- e) Obiettivo III settore predisposizione di progettualità OO.PP. e efficientamento energetico - attuazione PAES.

Gli obiettivi assegnati in totale ai settori sono n. 33 così ripartiti:

- 1) N. 7 OBIETTIVI I SETTORE;
- 2) N. 8 OBIETTIVI II SETTORE;
- 3) N. 13 OBIETTIVI III SETTORE;
- 4) N. 5 OBIETTIVI IV SETTORE;

**Visto** che tutti gli obiettivi hanno le caratteristiche previste sia dalla normativa vigente che dal regolamento dei controlli interni sopra riportato e che gli stessi da come si evince dal documento allegato sono strettamente connessi al programma elettorale di mandato;

**Visto** che alla presente deliberazione vengono allegati gli stanziamenti del bilancio 2017, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27/06/2016, suddivisi per ogni responsabile di settore ;

**Preso atto** che:

- a) con **D. L. n. 244** del 30/12/2016, art. 5 comma 11, è stata prorogata la scadenza, per l'approvazione del bilancio di esercizio 2017 - 2018 e 2019, al 31 marzo 2017, e che pertanto fino a tale data l'Ente è in esercizio provvisorio;
- b) nella gestione si procederà ai sensi dell'art. 163 comma 3 e comma 5, fino a tale data, o fino all'approvazione del bilancio di esercizio;



**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

**Considerato** che con la sottoscrizione dell'allegato i responsabili dei servizi hanno condiviso e accettato gli obiettivi assegnati e che condividono la metodologia di valutazione;

**Visto** che nel documento è stata specificata la modalità che i responsabili devono utilizzare qualora intendano rinegoziare l'obiettivo assegnato e che la rideterminazione può riguardare sia l'obiettivo in se che la tempistica;

**Preso atto** che questo è considerato come prima assegnazione degli obiettivi e che durante l'anno, dopo l'approvazione del bilancio verranno confermati e/o variati gli obiettivi assegnati soprattutto se legati a risorse di bilancio 2017 i cui stanziamenti devono essere confermati con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio;

**PROPONE**

- a) Di approvare il piano delle performances e il piano dettagliato degli obiettivi allegato alla presente deliberazione facendone parte integrante e sostanziale;
- b) Di approvare l'assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'allegato B;
- c) Di assegnare ai Responsabile dei settori le risorse umane in base all'ultima organizzazione degli uffici e servizi approvata con l'atto sopra citato;
- d) Di assegnare gli obiettivi di cui al documento allegato ai responsabili dei settori, che dovranno pertanto perseguirli e raggiungerli;
- e) Di dare atto che gli obiettivi ed indicatori annotati sul piano verranno utilizzati per la valutazione e conseguente attribuzione dell'indennità di risultato;
- f) Di trasmettere il presente atto, A cura del Segretario Generale, ai Responsabili dei servizi ai quali vengono affidati risorse umane e finanziarie, all'OIV, all'Organo di revisione e alle OO. SS.

Il Responsabile del Procedimento  
Centonze Calogero

Il Responsabile del Settore



**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

Allegato N. (2)

**OGGETTO: "APPROVAZIONE PEG PDO PROVVISORIO 2017"**

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 09-01-2017

Il Responsabile del Procedimento  
(Centonze Calogero)

Il Responsabile del Settore  
(Dott. Centonze Calogero Centonze )



**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

Allegato N. (3)

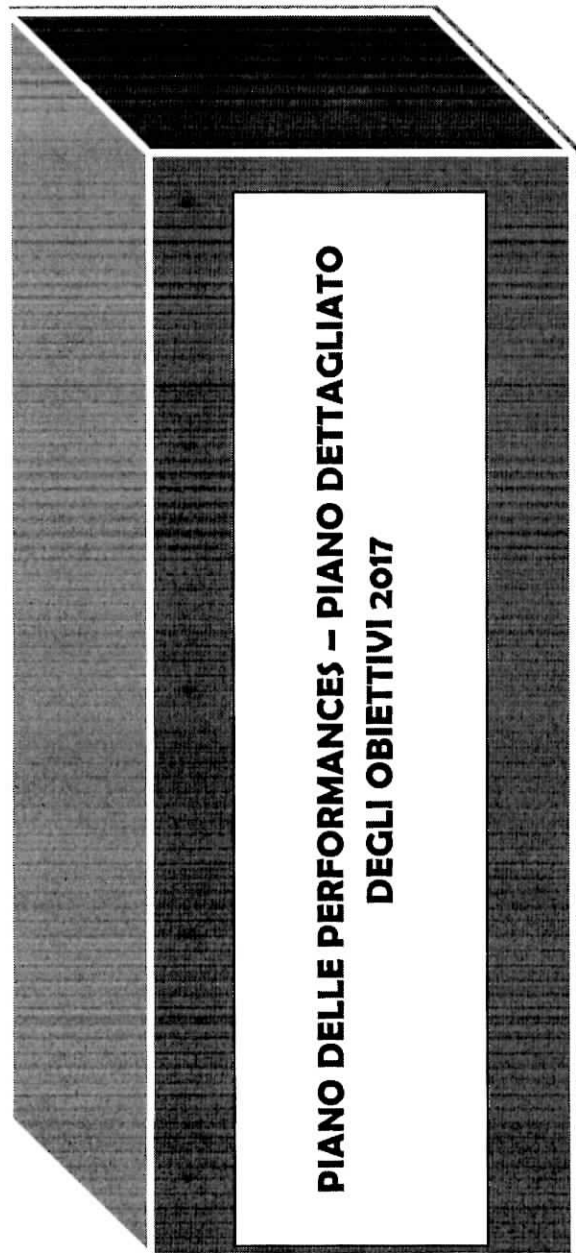
**OGGETTO: "APPROVAZIONE PEG PDO PROVVISORIO 2017"**

**RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla Regolarita' contabile della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 09-01-2017

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
(Dott. Centonze Calogero Centonze)



---

# **COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**

**Prov. Di Enna**

---

## Sommario

INTRODUZIONE.....	3
IDENTITA' .....	3
ORGANI ISTITUZIONALI .....	4
LE FUNZIONI DELL'ENTE .....	4
ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012 .....	9
AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	10
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCES ESERCIZIO 2017 .....	12
PREMESSA .....	12
DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI .....	14
PREMESSE.....	14
SETTORE AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO .....	15
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO .....	18
SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA AMBIENTE.....	21
POLIZIA MUNICIPALE.....	24
METODOLIGA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI.....	26



## INTRODUZIONE

### IDENTITA'

Il Comune di Valguarnera Caropepe è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Se volessimo dare una definizione al "Comune" potremmo dire che è una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

L'Articolo 3 del TUEL al comma 2, 4 e 5 stabilisce che <<2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo>>. 4. <<I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica>>. 5. <<I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonomia iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali>>.

Il Comune è un Ente Pubblico Territoriale; è un Ente pubblico perché esercita funzioni di amministrazione, ed è pubblico perché svolge la funzione di tutelare un interesse collettivo e proprio per questo non può esistere che un Ente pubblico venga dismesso o chiuda come un soggetto privato che ha personalità giuridica; anche nel caso estremo della dichiarazione di dissesto a differenza di una società privata l'ente non cessa di esistere, continua la propria attività se pur con delle limitazioni di natura economico e patrimoniale. E' evidente che il comune è Ente locale, poiché cura gli interessi collettivi legato al proprio territorio, al territorio che gli è assegnato.

Infine l'Ente locale gode di un particolare regime giuridico che gli permette di avere la capacità giuridica di amministrare i propri interessi (autarchia), e della capacità di risolvere i conflitti (autotutela), e della autonomia politica che amministrativa, potendo deliberare regolamenti per organizzare la propria attività o per stabilire le regole nei rapporti con i terzi.

Il crescente affermarsi di taluni nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti locali verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal Comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse disponibili.

#### ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha le seguenti competenze in base a quanto previsto dall'articolo 42 del TUEL. La Giunta è organo collegiale esecutivo le cui competenze sono anch'esse definite dalla normativa vigente. Il Sindaco è il capo dell'Amministrazione Comunale ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta ed esercita, altresì, le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

#### LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

La costituzione all'Art. 114. stabilisce che: <<La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione>>. I comuni ai sensi dell'art. 118 della costituzione sono attribuite le funzioni amministrative.

Le funzioni attribuite ai comuni sono stati oggetto di norma solo nel 2009 con la legge 42/2009 che provvisoriamente ha individuato alcune funzioni fondamentali.

L'art. 19 del DL 95/2012 convertito con legge 135/2012 ha introdotto novità importanti sulle funzioni fondamentali attribuite ai Comuni e sulla gestione in forma associata.

L'elenco per i comuni è definito dal comma 3 dell'art. 21 della legge citata e ricomprende sei ambiti funzionali con i relativi servizi.

Si tratta, nello specifico, di:

- a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70 per cento delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della presente legge;
- b) funzioni di polizia locale;
- c) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- d) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- e) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
- f) funzioni del settore sociale.

Con l'art. 19 del d.l. n. 95 del 2012, conv. in l. n. 135/2012 sono state individuate, innovativamente, rispetto a quanto stabilito in precedenza con il DL 49/2009, attraverso una elencazione più ampia di quella definita per la individuazione delle voci di spesa per il calcolo del fabbisogno standard le seguenti specifiche funzioni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'art. 19 del d.l. n. 95/2012, a differenza di quanto espressamente dichiarato nel senso della "provvisoria" dall'art. 21 della l. n. 42/2009, sembra indubbiamente attribuire alle funzioni fondamentali da esso individuate il carattere della definitività

Riportiamo schematicamente, quanto previsto originariamente dalla legge 42/2009, le modifiche introdotte dall'art. 19 del DL 95/2012:

A ) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; Legge 42/2009



A) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; Legge 135/2012

**B) funzioni di polizia locale; Legge 42/2009**



**I) polizia municipale e polizia amministrativa locale; Legge 135/2012**

---

**C) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica; Legge 42/2009**



**H) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici; Legge 135/2012**

---

**D) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti; Legge 42/2009**



**B) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; Legge 135/2012**

E) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato; Legge 42/2009



D) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; Legge 135/2012

---

F) funzioni del settore sociale; Legge 42/2009



G) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione; Legge 135/2012

---

ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

Inoltre la norma prevede obblighi di gestione associata per i comuni inferiore a 1.000 e non superiore a 5.000 abitanti.

Innanzitutto, la individuazione delle funzioni fondamentali operata con l'art. 19 del d.l. n. 95/2012 sembra caratterizzata, per quello che si è cercato di rappresentare, da una sorta di rinvio mobile alla legislazione statale e regionale di conferimento delle funzioni agli enti locali, piuttosto che da una determinazione "statica" dei compiti comunali da considerare come caratterizzanti ai sensi della lett. p) dell'art. 117 della Costituzione.

## AMMINISTRAIZIONE COMUNALE

SINDACO



DOTT.SSA  
FRANCECA  
DRAIA'

### PROCLAMAZIONE 03. 06. 2015

Detiene le deleghe in materia di:

- Polizia Municipale
- Ordine Pubblico
- Tutela famiglia, minori, anziani, disabili
- Sanità
- Programmazione
- Personale
- Rapporti con il Consiglio Comunale
- Rapporti con le Associazioni
- Rapporti con i Cittadini



**CONCETTA GRECO**

**NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 03. 06. 2015**  
Detiene le deleghe in materia di:

- Bilancio
- Tributi
- Patrimonio
- SUAP
- Attività Produttive
- Contenzioso
- Pubblica Istruzione
- Emigrazione ed Immigrazione

**FABIO RICCOBENE**

**NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 23. 06. 2015**  
Detiene le deleghe in materia di:

- Servizio Idrico
- Igiene Ambientale
- Rifiuti
- Urbanistica ed Edilizia
- Traffico Urbano
- Servizi Cimiteriali
- Politiche Energetiche

**ALFONSO TROVATO**

**NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 03. 06. 2015**  
Detiene le deleghe in materia di:

- Sport
- Turismo
- Spettacolo
- Eventi
- Impianti Sportivi
- Enti e Società Partecipate
- Cooperazione e Gemellaggi
- Lavori Pubblici

**ENRICO PLATANIA**

**NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 30.09.2016**  
Detiene le deleghe in materia di:

- Ville Comunali e Piazze
- Verde Pubblico
- Arredo Urbano
- Randagismo
- Politiche Giovanili e del Lavoro
- Ricerca Sviluppo Economico
- Protezione Civile

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCES ESERCIZIO 2017

### PREMESSA

Questo è il terzo piano dettagliato degli obiettivi e piano delle *performances* che predisponiamo ed approviamo.

Il primo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2015 ed il secondo con deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2016.

Considerato che l'Amministrazione si è insediata ne mese di giugno del 2015, e non avendo ereditato dalla precedente nessun atto a tal riguardo. Ha dovuto provvedere ed il primo piano è stato approvato nel mese di novembre del 2015, assegnando gli obiettivi purtroppo con notevole ritardo.

Visto che nel programma elettorale uno di principali obiettivi era legato alla programmazione, relativamente soprattutto ai tempi di approvazione dei documenti, tenuto conto che negli anni pregressi i documenti venivano approvati con ritardo, abbiamo proceduto ad assegnare gli obiettivi ad inizio dell'anno e non a chiusura di esercizio.

A tal riguardo con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/12/2015 abbiamo approvato ed assegnato ai responsabili di P.O. gli obiettivi dell'anno 2016; successivamente, con deliberazione n. 7 del 12/01/2016, abbiamo approvato il DUP e con deliberazione n. 101 del 30/06/2016, una volta approvato il bilancio in Consiglio Comunale, abbiamo deliberato il PEG PDO definitivo.

Anche in questo esercizio il percorso è lo stesso.

Questo documento è un PEG/ Pdo che verrà confermato o variato una volta che verrà approvato il bilancio in Consiglio Comunale, cosa prevista sia dalla norma che dai regolamenti. A questo seguirà il DUP che è in fase di predisposizione ed il bilancio.

Nel DUP e nel bilancio riporteremo il confronto tra obiettivi assegnati in fase di programmazione e gli obiettivi realizzati, analisi che è stata fatta e presentata al civico consesso con la prima relazione di mandato.

Naturalmente l'obiettivo gestionale, che delinea e approva la Giunta Comunale, trae spunto dal Macro Obiettivo, la cui definizione ed approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, che con il nuovo ordinamento approva il Bilancio per Missioni Programmi e titoli.

Dal Macro è necessario ed indispensabile passare alla gestione ed è questa la fase più importante che ha subito diversi interventi anche da parte del legislatore e che dovrebbe portare il sistema a "lavorare" per obiettivi.

A tal riguardo serve evidenziare che quanto sopra riportato è supportato anche dalla normativa vigente e specificatamente l'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2010 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni” che stabilisce cosa si deve intendere per piano delle performance e lo definisce come “documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, con il quale individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori”.

Con il D.L. 174 del 10/10/2012, conv. con L. 213 del 7/12/2012 è stato aggiunto all’art. 169 del TUEL (D. Lgs. 267/2000), quello relativo al Piano esecutivo di gestione, un comma 3-bis che, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, dispone che il Piano degli obiettivi (art. 108 del TUEL) e il Piano della performance (art. 10 DLgs 150/2009) sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione”. Piano che, precisa sempre la stessa norma, deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi predisposto contiene gli obiettivi e gli indicatori di risultato nonché le pesature, ed è stato strutturato e realizzato al fine che l’obiettivo assegnato sia:

- a) CHIARO IN TERMINI DEI RISULTATI DA RAGGIUNGERE;
- b) MISURABILE E VERIFICABILE;
- c) DEFINITO TEMPORALMENTE;
- d) REALISTICO E RAGGIUNGIBILE;
- e) CONDIVISO CON I RESPONSABILI E MODIFICABILE.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi l’Ente intende fornire, senza intento esaustivo, alcuni indirizzi cui attenersi nell’espletamento dell’attività gestionale degli uffici e dei servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

Per la stesura di questo documento si è partiti dal piano dell’anno precedente, dagli obiettivi realizzati e quelli da realizzare dalla fissazione di obiettivi intersettoriali e soprattutto come in tutti i nostri documenti di programmazione dal programma elettorale di mandato e dalle istanze dei nostri concittadini.

Non riportiamo l’analisi degli obiettivi raggiunti in base al programma di mandato che è stata oggetto di trattazione in altri documenti presentati.

Passeremo all’esposizione degli obiettivi suddivisi per ogni singolo settore.

## DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI

### PREMESSE

L'Amministrazione Comunale ritiene di considerare come obiettivo strategico assegnato direttamente al Segretario Generale l'aggiornamento e monitoraggio del piano anti corruzione e la gestione dei controlli interni, obiettivo strategico del 2016. Altro obiettivo assegnato al Segretario pro tempore è quello del coordinamento della formazione professionale al personale dipendente.

Inoltre il Segretario Generale pro tempore ha come obiettivo assegnato quello del coordinamento e monitoraggio degli obiettivi strategici ed intersettoriali che di seguito si riportano.

Gli obiettivi considerati strategici per l'anno 2017 sono i seguenti:

- a) Obiettivo I settore informatizzazione atti amministrativi – verifica e controllo sui procedimenti amministrativi;
- b) Obiettivo II settore riduzione l'anticipazione di tesoreria. Ridurre gli interessi passivi per anticipazione . velocizzare la riscossione dei tributi;
- c) Obiettivo II settore trovare un sistema per dare sostegno alle imprese;
- d) Obiettivi III settore avvio raccolta differenziata;
- e) Obiettivo III settore predisposizione di progettualità OO.PP. e efficientamento energetico - attuazione PAES.

SETTORE AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze	% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
1. 1	gestione del contenzioso	ridurre debiti fuori bilancio e contenzioso	riduzione del numero dei debiti fuori bilancio, riduzione in percentuale degli importi dovuti a debito	3	<p><b>31-lug-17</b> continuare nel monitoraggio dei contenziosi in itinere e predisporre proposte transattive al fine della loro preventiva definizione</p> <p><b>30-nov-17</b> relazione dettagliata su tutte le attività poste in essere</p>	100%	9
1. 2	gestione e valorizzazione delle risorse umane	formazione personale dipendente	<p>Avviare i corsi di formazione in house del personale . Si dovranno utilizzare le risorse messe a disposizione per la formazione dal FON Servizi e contestualmente ogni Capo Settore, nonché il Segretario Generale, devono organizzare corsi sia per il personale del proprio settore che per tutto il personale dipendente interessato alle singole problematiche</p>	2	<p><b>01/01/2017 - - - - 31/12/2017</b></p> <p>Approvazione programma entro 20 gennaio Avvio primo corso entro il 31/01 e procedere con gli altri Realizzazione e gestione di almeno due corsi oltre quelli di fon service</p>	100%	6
					<p><b>28-feb-17</b>      <b>31-mag-17</b>      <b>30-nov-17</b></p>	100%	9

SETTORE AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO

1. 3	<p>utilizzo per tutti i dipendenti del software sugli atti amministrativi, implementazione della gestione del protocollo informatico</p>	<p>semplificare i procedimenti amministrativi ridurre i costi</p>	<p>completare l'iter formativo del personale per l'uso della procedura degli atti amministrativi. Dotare il protocollo di strumenti atti alla scansione ed archiviazione dei documenti ricevuti e da inviare</p>	3	<p>conclusione della fase sperimentale per l'utilizzo del software degli atti amministrativi corso di formazione al personale</p>	<p>Avvio della fase sperimentale per predisporre tutti gli atti firmati digitalmente. Archiviazione informatizzata atti e documenti - archiviazione su file.</p>	<p>Conclusione della fase sperimentale relazione attività svolte</p>	100%	3
1. 4	<p>servizi di rete</p>	<p>implementare tutta la gestione dei servizi di rete (piano di zona, bonus socio sanitario etc.)</p>	<p>predisposizione progetti che garantiscono il raggiungimento dell'obiettivo</p>	1	<p>relazionare sullo stato di attuazione delle misure realizzate</p>	<p>30-apr-17</p>	<p>31-lug-17</p>	100%	3
1. 5	<p>dispersione scolastica</p>	<p>avviare progettualità per il coinvolgimento dei giovani al fine di contrastare e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica - avviare progetti per l'integrazione sociale</p>	<p>attuazione del progetto di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 182 del 29/12/2016</p>	3	<p>avvio progetto</p>	<p>30-gen-17</p>	<p>31-mar-17</p>	100%	9
					<p>relazione conclusiva</p>	<p>31-lug-17</p>	<p>31-dic-17</p>	100%	9
					<p>SEMESTRE - avvio nuova progettualità</p>			100%	9
					<p>relazione conclusiva</p>			100%	9
					<p>SEMESTRE - avvio nuova progettualità</p>			100%	9
								100%	9

		30-gen-17							
1.6	servizio civile	attivare progetti per l'occupazione dei giovani dai 18 ai 30 anni	Attenzionare i bandi ordinari e straordinari (garanzia Giovani). Predisposizione dei progetti al fine di avviare tutte le attività necessarie.	3	predisporre almeno due progetti da presentare entro l'anno. Qualora si riesce ad ottenere il finanziamento dovrà garantirsi l'avvio entro il 31/12. In tal caso è necessario relazionare dettagliatamente sulle diverse fasi inserite nella progettualità	100%	9		
		15-feb-17 1-mar-17 30-giu-17							
1.7	servizio pubblica utilità	proseguire nella politica a sostegno delle persone disagiate	avviare n. 3 progetti da realizzare entro e non oltre il 31/12	5	Approvazione progetti approvazione graduatoria	avvio cantieri	relazione	100%	15
									60

Vengono assegnati n. 7 obiettivi di cui n. 5 non legati a risorse finanziarie.

Il 4 obiettivo è legato alla distribuzione delle risorse da parte del distretto; il n. 7 realizzato con somme già inserite nel bilancio 2017 a tale scopo, investendo la somma massima di € 15.000,00.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
2.1	recupero evasione ed elusione IMU Due annualità di evasione	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2016; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4	30-apr-17	30-giu-17	31-ago-17	30-nov-17	100%	7,5
					avvio primi avvisi di accertamento annualità 2012	predisposizione relazione e avvio lavori II annualità	notifica II annualità' accertamenti	avvio solleciti di pagamento avvisi anno 2011 e 2012		
2.2	recupero evasione ed elusione TARSU accertamenti massivi	aumentare le entrate	conferma dei valori di evasione del 2016 avvio nuova procedura informatica	4	30-gen-17	30-apr-17	31-ago-17	30-ott-17	100%	7,5
					avvio nuova procedura informatica	relazione sulle attività da svolgere per il 2017	approvazione liste utenti accertamenti	notifica atti di accertamento		
2.3	recupero evasione tosap mercato settimanale	aumentare le entrate	avvisi di accertamento al 100% degli utenti morosi	4	30-apr-17				100%	7,5
					invio solleciti di pagamento					
2.4	velocizzare il recupero dei crediti ingiunzione fiscale	aumentare le entrate avviare il sistema di riscossione diretta mediante sollecito di pagamento per i tributi non riscossi sia tributo ordinari che tributi derivanti dal recupero elusione ed evasione	confermare il sistema dei solleciti ed avvio sperimentale dell'ingiunzione fiscale	5	30-apr-17	31-mag-17	31-ago-17	30-nov-17	100%	9,375
					Avviare progetto specifico relazione sulle attività	predisposizione atti per la notifica	relazione attività svolte	predisposizione progettualità anno successivo		

Settore Finanziario



2.5	programmazione attività turistiche	programmare tutti gli eventi al fine di realizzare un sistema che coinvolga associazioni e/o cittadini, istituzioni e che permetta una maggiore divulgazione degli eventi che si realizzano nel nostro paese	approvare il programma delle manifestazioni e curare insieme ai gruppi di interesse l'organizzazione e la divulgazione degli stessi	4	predisposizione progetto	coinvolgimento portatori di interesse e predisposizione definitiva della progettualità	prima relazione	relazione conclusiva	31-gen-17	28-feb-17	31-lug-17	31-dic-17	7,5
													100%
2.6	microcredito	incentivi alle imprese è uno degli obiettivi fondamentali del programma di mandato	avviare progetto che possa permettere un contributo in conto interessi per micro credito	4	realizzare progettualità trovando adeguati partner	sottoscrizione convenzioni	relazione e modifiche se necessarie	relazione conclusiva	31-gen-17	31-marz-17	31-lug-17	31-dic-17	7,5
													100%
2.7	attivazione sportello universitario e co working	realizzare uno sportello universitario e realizzare un progetto per avviare una struttura che possa offrire servizi per sviluppare imprenditorialità legate alle nuove tecnologie	sviluppare servizi da offrire ai giovani	4	predisporre progetti	sottoscrizione convenzioni e apertura sportello	verifica fattibilità obiettivo	relazione conclusiva	31-gen-17	31-marz-17	30-giu-17	31-dic-17	7,5
													100%

		31-gen-17		15-feb-17		31 lug-17		31-dic-17			
2.8	approvazione regolamento per i gemellaggi e per la costituzione del comitato	ottenere da parte dell'AICRE il finanziamento per la gestione dei gemellaggi	rispetto tempistica realizzazione procedimento		3	32	approvazione regolamento	Richiesta contributo partnerariato AICRE	Realizzazione evento relativo all'obiettivo	100%	5,625
											60

Vengono assegnati n. 8 obiettivi di cui n. 6 non legati a risorse finanziarie.

Tra gli obiettivi assegnati al settore finanziario è inserito l'obiettivo strategico preponderante per questo esercizio che è quello di aumentare la velocità di riscossione dei tributi diminuendo contestualmente gli interessi passivi per l'utilizzo di anticipazione di tesoreria.

SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA AMBIENTE

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
3.1	avviare raccolta differenziata	Ottemperare a quanto previsto nelle diverse ordinanze Regionali	avviare una gestione innovativa del servizio. Risoluzione del problema della gestione dei rifiuti	4	15-feb-17	28-feb-17	30-giu-17	31-dic-17	100%	5,33
					collocazione cassonetti	avvio rd porta a porta utenze non domestiche	avvio raccolta differenziata a porta a porta	relazione sul servizio		
3.2	avviare l'apertura di un eco stazione	creare un punto di raccolta dedicato alla r.d. della frazione secca dove i cittadini possono conferire i rifiuti ed avere uno sconto in bolletta	avviare il sistema verificare nei primi mesi i risultati delle singole frazioni e incrementare tali risultati medi del 5% in un anno	4	28-feb-17	31-mar-17	15-apr-17	31-lug-17	100%	5,33
					ultimazione lavori sito eco stazione	affidare servizio di gestione	apertura eco stazione	entrata a regime del sistema		
3.3	progetto riqualificazione ed ammodernamento edifici scolastici	migliorare le strutture scolastiche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	15-feb-17	31-lug-17	30-set-17	31-dic-17	100%	4
					realizzazione del progetto esecutivo partecipazione bando nuovi finanziamenti	a seguito di notifica del contributo concesso gestire tutte le fasi per avvio delle opere	gestione dei lavori	relazione sulle attività		
3.4	progetto manutenzione polivalente	completamento del p. t. E sistemazione area esterna centro culturale polivalente	rispetto tempistica realizzazione procedimento	1	30-apr-17	31-lug-17			100%	1,33
					relazione sullo stato dell'immobile	realizzazione del progetto esecutivo				
3.	affidamento e	cura del territorio	rispetto tempistica	3	31-mar-17	15-mag-17	30-nov-17	31-dic-17	100%	4

Settore dei Servizi Tecnici

5	riqualificazione delle ville comunali	realizzazione procedimento	predisposizione bando	affidamento a terzi in via sperimentale	verifica della gestione a terzi	relazione conclusiva	
	migliorare le strutture sportive al fine di rendere fruibili per i potenziali utilizzatori	rispetto tempistica realizzazione procedimento	31-mar-17	30-giu-2017	31-dic-17		
3.6	progetto riqualificazione campo sportivo e /o palestra	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	richiesta mutuo	affidamento lavori		4
	risparmio di spesa, implementazione e potenziamento dell'impianto esistente, attuazione del paes	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	31-mar-17	31-mag-17	31-dic-17	
3.7	progetto riqualificazione ed efficientamento energetico immobili comunali e pubblica illuminazione	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	verifica progettualità	approvazione progetto	approvazione del bando ad evidenza pubblica	6,67
	approvare il p. r. g.	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-lug-17	31-dic-17		
3.8	P.R.G	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	relazione sullo stato di attuazione del piano con predisposizione di cronoprogramma	chiusura della procedura propedeutica all'approvazione del PRG		4
	manutenzione straordinaria palazzo municipale	rispetto tempistica realizzazione procedimento	4	31-gen-17	31-mar-17	31-dic-17	
3.9	istituzione di front office p. t., abbattimento barriere architettoniche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	4	avvio dei lavori	completamento dei lavori	relazione sui lavori realizzati e progettazione dei lavori da svolgere per l'anno successivo	5,33
	installazione del sistema di video sorveglianza approvazione regolamento	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-gen-17	30-apr-17	31-dic-17	
3.10	videosorveglianza Collocazione e attivazione sistema e approvazione regolamento	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	presentazione dello schema di regolamento	conclusione dei lavori di installazione	relazione sull'utilità del sistema	4

3 11	riqualificazione piazza caduti Fani	utilizzo dei residui per far fronte a pericoli derivanti da rischio idrogeologico DELIBERA N. 2/2017	rispetto tempistica realizzazione procedimento	4	31-gen-17	30-apr-17	31-ott-17	31-dic-17	5,33
					Avvio procedure di gara	affidamento lavori	relazione stato attuazione e	verifica s.al. ultimazione	
3 .12	miglioramento centro storico	realizzazione marciapiede in via Garibaldi	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-mar-17	15-giu-17	31-ott-17	31-dic-17	4
					predisposizion e progetto	affidamento lavori	relazione stato attuazione	completamen to lavori	
3. 13	Piano di protezione civile	Modifica del piano di protezione civile – presentazione alla cittadinanza	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	31-mar-2017	30-apr-2017	30-giu-2017		6,67
				40	Verifiche preliminari	Approvazione schema da parte della Giunta	Presentazio ne alla cittadinanza		60

Vengono assegnati n. 13 obiettivi di cui n. 11 non sono direttamente legate a risorse di bilancio .

Quelli inseriti che sono legati a risorse finanziarie sono stati già finanziati.

Tra gli obiettivi assegnati al settore è inserito l'obiettivo strategico che è quello di dotare l'Ente di progetti che possono essere presentati nei bandi per ottenere finanziamenti e quello dell'Avvio di un nuovo sistema di raccolta rifiuti avviando la raccolta differenziata.

POLIZIA MUNICIPALE						
n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze	Punteggio di realizzo
4,1	aumento controllo infrazioni codici della strada	implementazione controllo del territorio	aumento dei verbali del 15% rispetto all'anno 2016	5	31-dic-17 obiettivo annuale	12
4,2	controllo abusi edilizi	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mag-17 relazione sulla situazione attuale 30-giu-17 verifica delle azioni da intraprendere 31-dic-17 relazione dettagliata sulle attività poste in essere durante l'esercizio	12
4,3	controllo e repressione discariche abusive controllo raccolta differenziata	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mag-17 relazione sulla situazione attuale 30-giu-17 verifica delle azioni da intraprendere 31-dic-17 relazione dettagliata sulle attività poste in essere durante l'esercizio	12
4,4	randagismo	riduzione dei ricoveri presso i canili convenzionati	diminuire del 10% i costi del servizio per la cattura dei cani randagi	5	28-feb-17 30-giu-17 30-set-17 31-dic-17 obiettivo da raggiungere al 31 12 2017	12
4,5	gestione	ricognizione degli	rispetto tempistica		periodo annuale	12

Polizia Municipale



## METODOLIGA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI

Nel caso in cui l'assegnatario richieda una rinegoziazione degli obiettivi, sia per il contenuto che per i tempi, sarà onerato di comunicarlo al Segretario Generale che disporrà una eventuale proposta di modifica.

La proposta verrà valutata dall'Amministrazione Comunale e qualora accolta, il Segretario Generale predisporrà relazione che attesti la motivazione della variazione. Tale variazione verrà deliberata nella prima variazione del PEG.

L'eventuale rinegoziazione potrà essere anche effettuata in sede di relazione periodica degli obiettivi.


I Responsabili dei settori

Dott.ssa Silvana Arena

Dott. Calogero Centonze

Arch. Giuseppe Di Vincenzo

Dott. Francesco Villareale



II SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alfredo Verso



L'ASSESSORE AL BILANCIO



II SINDACO

Dott.ssa Francesca Draia

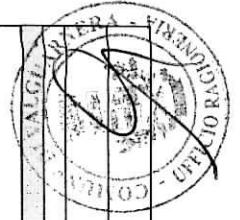




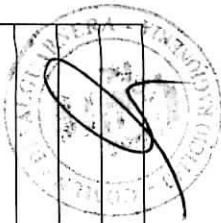
Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017
01011030201001	25	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	74.000,00
01011030201001	26	INDENNITA'DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO	5.000,00
01011030202002	35	RIMBORSO SPESE FORZOSE ED INDENNITA' DI MISSIONE AD AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	2.000,00
01011030201001	40	INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE E AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	13.000,00
01011030202999	40/1	SPESE ANTICIPAZIONE ECONOMO PER IL CONSIGLIO,AGGIORNAMENTO ECT CONSIGLIERI	1.200,00
01011030201001	60	GETTONI DI PRESENZA PER LE VARIE COMMISSIONI COMUNALI	6.000,00
01011030210002	70	SPESE A CARICO DEL COMUNE PER SERVIZI ISPETTIVI, INCHIESTE E VERIFICHE	500,00
01011040401001	90/1	CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI ITALIANI- A.N.C.I.	2.200,00
01011020101001	101	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	9.000,00
01021010101002	120/1	ASSEGNI AL PERSONALE	215.000,00
01021010201001	120/2	CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL COMUNE	50.000,00
01021010201001	120/3	CONTRIBUTI INADEL A CARICO DEL COMUNE. - PREVIDENZA -	6.100,00
01021010201001	120/6	INAIL - PREMIO ASSICURATIVO	3.500,00
01101030202002	130	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE DEI SERVIZI	1.000,00
01101030202002	130/1	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	1.000,00
01101010101006	215	RETRIBUZIONI AL PERSONALE CONTRATTISTI	530.000,00
01101010101004	215/1	FONDO EFFIC.SERV.DPR.333 DEL 3.8.90	88.000,00
01101010201001	215/2	FONDO EFFIC.SERV.D.P.R.333/90 - ONERI RIFLESSI -	28.000,00
01101010201001	215/3	ONERI RIFLESSI(CPDEL-INADEL CONTRATTISTI)	149.000,00
01101010101004	216	INDENNITA' DI POSIZIONE AI RESPONSABILI	39.000,00
01021010101004	216/1	INDENNITA'DI RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	5.600,00
01101010101004	216/2	INDENNITA'DI RISULTATO RESPONSABILI	10.000,00
01101010201001	216/3	ONERI RIFLESSI INDENNITA'DI POSIZIONE E DI RISULTATO	11.500,00
01101010102002	217	SERVIZIO MENSA PERSONALE COM.LE	26.000,00
01101010101008	219	FONDO PER INCENTIVAZ.DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E DELLA PRODUTTIVITA'PERSONALE	17.000,00
01101010101004	220	L.6/97 FONDO EFFIC.ART.16 L.R.41/96	6.000,00
03011010101004	220/1	CONTRIB.PIANO MIGLIORAMENTO POLIZIA MUNICIPALE VED. CAPITOLO	15.000,00
01021030101001	245	ENTRATA 201 AGGREGAZIONE SD UFFICIALI DEL-LE LEGGI E DEI DECRETI, ALLA GAZZETTA	600,00
01021030101000	250/4	ABBONAMENTI A RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE ED ANCITEL	1.000,00
01051030102000	250/7	SPESE PER ACQUISTI DIVERSI AFFARI GENERALI	1.000,00



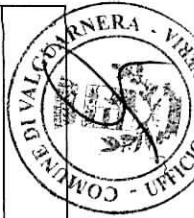
Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.iniz.CO 2017
01101030211999	275/2	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICINA FISCALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE.	1.000,00
01101030204001	285	CORSI DI AGGIORNAMENTO STUDIO, FORMAZ. E PARTEC.A CONVEGNI	500,00
01101030201008	291	SPESA PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.950,00
01021020101001	310	CONTRIBUTI IRAP	15.600,00
01101020101001	310/2	IRAP INDENNITA' DI POSIZIONE	4.000,00
01101020101001	310/3	IRAP PER FONDO PER INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E DELLA PRODUTTIVITA'	11.000,00
01021030216002	350/3	SPESE POSTALI	10.000,00
01071010102398	585/6	STRAORDINARIO ELETTORALE VED. CAPITOLO ENTRATA 125	50.000,00
01071010201001	585/7	CONTRIBUTI PER STRAORDINARIO ELETTORALE VED. CAPITOLO ENTRATA 125	12.500,00
01071030102000	595	SPESE DIVERSE PER L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE, ACQUISTO STAMPATI, REGISTRI	2.500,00
01071030216899	600	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO UFF. ANAGRAFE	500,00
01071030229904	610	INDENNITA' PER COMPONENTI SEGGI ELETTORALI VED. CAPITOLO ENTRATA 125	13.000,00
01071040102000	620	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.C.I.	200,00
01111030211000	665	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI CONSULENZE E ATTI A DIFESA DEL COMUNE	20.000,00
12021030215003	2542	TRASPORTO A FAVORE DI DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI	20.000,00
12011030215008	2542/1	INTERVENTI MINORI A RISCHIO VED. CAPITOLO ENTRATA 195 ART. 1 AGGREGAZIONE RM	250.000,00
12051040202999	2542/4	ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA - QUOTA A CARICO ENTE	1.600,00
12021030215008	2581	VINCOL. ENTR. CAP. 242-RICOVERI PAZIENTI EXOSPEDALI PSICHIATRICI AGGREGAZIONE RM	120.000,00
12021030215008	2581/1	RICOVERO PAZIENTI CAPITOLO DI ENTRATA 242 1	100.000,00
12041040202999	2605	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI REGOLAMENTO ASSISTENZA ECONOMICA	50.000,00
12051040202999	2605/1	FONDO SOLIDARIETA' ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA DOMICILIARE	11.500,00
12061040202999	2605/2	INTERVENTO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CONTRIBUTO LOCAZIONE CAP. ENTRATA 246	25.000,00
12041040202999	2605/5	AFFIDO MINORIA FALMIGLIE	20.000,00
12031030215003	2608	CONTRIBUTO ANIZIANI ATTIVITA' RICREATIVE	3.000,00
99017020201000	6640/1	SPESE PER CONTO DEL GOVERNO ELEZ. POLITICHE EUROPEE	200.000,00
		<b>Resp.:1 DOTT. SSA ARENA SILVANA</b>	<b>2.263.050,00</b>
01051030205000	286	SPESE TELEFONICHE	35.000,00
01111030102000	340	MANUT. RINNOV. MOBILI E SUPPELLETTILI PER SERVIZI GENERALI	1.500,00
01111030102000	341	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER PULIZIA LOCALI	3.000,00



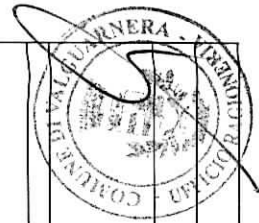
Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.intiz.CO 2017
01051030213002	345	SPESE PER IL MATERIALE DI PULIZIA ED ELETTRICO PER GLI UFFICI COMUNALI	21.000,00
01051040205001	360	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PROGETTO SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	18.000,00
01051030209008	455	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI	5.000,00
01051030209004	455/1	MANUTENZIONE IMPIANTI IMMOBILI COMUNALI	10.000,00
01101030211999	455/2	ADEMPIMENTI LEGGE 81/08-SICUREZZA AMBIENTELAVORO-	6.000,00
01061030209003	455/3	MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI IMMOBILI COMUNALI	15.000,00
01061100401001	455/4	ASSICURAZIONE MEZZI AUTOPARCO COMUNALE	3.000,00
01051030205005	485	PAGAMENTO BOLLETTE ACQUA IMMOBILI COMUNALI	50.000,00
01051100401000	505	SPESE PER ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	1.500,00
01051010101004	517/1	DIRITTI TECNICI(RUP)	3.000,00
01061010201001	517/2	INPDAP DIRITTI TECNICI/RUP	600,00
01061030102002	525	SPESE ACQUISTO CARBURANTE PER MEZZI AUTOPARCO COMUNALE	5.000,00
01061100401001	525/1	SPESE PER ASSICURAZIONI MEZZI ADIBITI AUTOPARCO COMUNALE	2.600,00
06011030102999	525/2	SPESE PER ACQUISTO MEZZI DESTINATI A MANUTENZIONI	2.000,00
12051100401000	525/3	SPESE PER ASSICURAZIONI MEZZI IN SERVIZIO ALLE MANUTENZIONI	2.050,00
01061030209001	525/4	MANUTENZIONI MEZZI AUTOPARCO COMUNALE	1.500,00
01061030101000	526	ABBONAM.RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER U. T. C.	400,00
01061030102000	527	ACQUISTO MATERIALE PER L'UFFICIO TECNICO	1.000,00
01111040102000	540	TRASFERIM.SOMME COMUNE DI ENNA PER FUNZIONAMENTO SCICA.	10.000,00
01021100504001	566	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	25.000,00
01051030205004	651	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	100.000,00
04011030209000	1105	SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00
04021030205000	1145/2	SPESE UTENZE SCUOLE MEDIE STATALI	1.500,00
04021030102006	1145/3	SPESE PER ACQUISTI SCUOLE MEDIE	2.500,00
04021030209000	1150	MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE	3.000,00
04021100401001	1150/1	ASSICURAZIONI MEZZI ADIBITO A SERVIZIO SCOLASTICO	1.500,00
06011030205000	1645/2	SPESE UTENZE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	500,00
10051030215015	1870	CANONE ANNUO DOVUTI ALL'ENEL PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ENEL E ENEL SOLE)	170.000,00
09021030213999	2231	SMALTIMENTO RIFIUTI INERTI E MATERIALE DI RIPIRTO	2.500,00
09021030102999	2231/1	ACQUISTO PER MATERIALE DI FACILE CONSUMO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.000,00
09021030216002	2232	SPESE POSTALI ENTRATA CAPITOLO 50/2	5.000,00



Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.iniz.CO 2017
09031030215000	2235	SPESA PER RIFIUTI SOLIDI URBANI FONDO	758.000,00
09021030102000	2305	SPESA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO MANTENIMENTO VILLE-PARCHI E GIARDINI	2.000,00
08011030102000	2306	SPESA PER GABINETTI PUBBLICI	500,00
08011030209000	2330/1	DERATIZZAZIONE E ATTIVITA' LEGATE ALLA TUTELA AMBIENTALE	5.000,00
12041040202999	2605/3	CANTIERI DI SERVIZIO VED. CAP. ENTRATA 195 3 AGG EV	200.000,00
12041030102000	2607	SPESA PER IL REDDITO MINIMO DI INSERIMENTO ACQUISTI A CARICO DEL BILANCIO	5.000,00
12091030102000	2840	SPESA MANUTENZIONE CIMITERO, VIALI,CAMERA MORTUARIA EDIFICI CIMITERIALI	3.500,00
04022020199999	3351	INVESTIMENTI NELLE SCUOLE MAZZINI FINANZIATI CON MUTUO VED. CAPITOLO ENTRATA 815 2	470.000,00
04062020109003	3351/1	LAVORI MESSI IN SICUREZZA SCUOLA PLESSO ARENA VEDI CAPITOLO ENTRATA 781 1	343.000,00
01052020109000	3352	INVESTIMENTO PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 851	4.836.000,00
01052020109999	3353	RISTRUTTURAZIONE CENTRO POLIVALENTE VED. CAPITOLO ENTRATA 815 1	328.400,00
01052020109999	3354	RISTRUTTURAZIONE EX CENTRALE ELETTRICA ENTRATA REGIONALE CAP. ENT. 687/1	70.000,00
01052020109000	3811/1	INVESTIMENTI VEDI CAPITOLO ENTRATA 687	22.000,00
01052020109000	3815	ADEGUAMENTO IMMOBILI COM.LI VINC.ENTRATA CAP.755	5.000,00
01052020106001	3815/1	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI AGGREGAZIONE IN LAVORI IN ECONOMIA	5.000,00
01052020109999	3820/2	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI LAVORI IN ECONOMIA	25.000,00
04022020109000	4540	ADEMPIMENTI DD.LGS 81/2008 SCUOLE FINANZIATO CAP. 687 ENTRATA	10.000,00
04022020103999	4550	ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO	3.000,00
10052020109000	5035/4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E. 755 / OO.UU.	10.000,00
10052020109000	5035/7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CAP. ENTRATA 687	25.000,00
10052020109000	5081	SEGNALETICA STRADALE E DISSUASORI	6.000,00
10052020109000	5082	SPESA PER SEGNALETICA STRADALE MANUTENZIONE STRADE FINANZIATO CON PA CAP ENTRATA 680	7.500,00
10052020109000	5135	MANUTENZIONE STRAORD.ILLUMINAZ.PUBBLICA AGGREGAZIONE IN CAP. ENTRATA 687	35.000,00
08012020109000	5253	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO ARREDO URBANO FINANZIATI ENTRATA CAP. 687	33.000,00
09032020109000	5309	ACQUISTO BENI STRUMENTALI SETTORE IGIENICO AMBIENTALE VEDI CAPITOLO ENTRATA 687	8.000,00



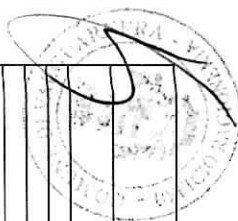
Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.iniz.CO 2017
12092020109000	5860/1	RIFACIM.CASA MORTUARIA VIALI, ECT. FINANZ.CESSIONE LOCULI.- CAP. ENTRATA 766 AGG SD	45.000,00
08012020103999	5905	SPESE PER ARREDO URBANO AGG. IN ENTRATA 687	10.000,00
<b>Resp.:3 arch. Giuseppe Di Vincenzo</b>			<b>7.783.550,00</b>
01011030102000	20	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	1.000,00
01011030201008	75	SPESE PER COMPENSO AI REVISORI	9.000,00
01051030102001	250/6	SPESE ACQUISTI DIVERSI AFFARI GENERALI CARTA CANCELLERIA E STAMPATI	4.000,00
01081030219000	255	SPESE PER MANUTENZIONE SOFTWARE ED ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CED.	27.500,00
01081030102006	256	MATERIALE E SPESE DIVERSE PER IL CENTRO ELETTRONICO	1.500,00
01081030219000	275/1	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI CAPITOLO ENTRATA FONDO REGIONALE DEMOCRAZIA PARTECIPATA	8.000,00
01031030217002	290	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE VARIE SOSTENUTE DAL TESORO	9.500,00
50011070504000	308	INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. PER DEBITI FUORI BILANCIO	2.700,00
01101020101001	310/1	I.R.A.P. CONTRATTISTI	39.800,00
01031010101002	330/1	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	120.000,00
01031010201001	330/2	CONTR.CPDEL PERSONALE SERV.FINANZ.	28.000,00
01031010201001	330/3	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE SERV.FINANZ.	4.000,00
01041010101008	331/1	ATTRIB.COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' AL PERSONALE ADDETTO IN PIANTA STABILE ALL'UFFICIO ICI/IMU	5.000,00
01041010201001	331/2	INPDAP COMPENSI INCENTIVANTI PERSONALE ICI/IMU	1.200,00
01041010101008	332/1	ALTRO PERSONALE DELL'ENTE: TECNICI, MESSI NOTIFICATORI, COMPENSI INCENTIVANTI UFFICIO ICI-IMU	2.200,00
01041010201001	332/2	INPDAP ALTRO PERSONALE TECNICI, MESSI NOTIFICATORI, UFFICIO ICI-IMU	523,60
01041010101004	333/1	RECUPERO EVASIONE TARSU	4.000,00
01041010201001	333/2	INPDAP PERSONALE UFFICIO TRIBUTI RECUPERO EVASIONE TARSU	1.190,00
01051030102000	346	ACQUISTO DI BENI DIVERSI PER UFFICI COMUNALI	2.000,00
01031030102000	350/1	ACQUISTI DI CANCELLERIA E DI MATERIALE VARIO PER I SETTORI	9.000,00
01031020101001	378	CONTRIBUTI IRAP	9.300,00
01041020101001	378/1	IRAP COMPENSO INCENTIVANTE PERSONALE ICI-IMU + ALTRO PERSONALE TECNICI E MESSI NOTIFICATORI+ PERSONALE UFFICIO TRIBUTI RECUPERO EVASIONE TARSU	1.266,50
01041040102000	410	RIMBORSO SPESE ALTRI ENTI NOTIFICHE ATTI TRIBUTARI DIVERSI	1.000,00
01051020102001	430	IMPOSTE E TASSE DI REGISTRO A CARICO ENTE	1.000,00



Statistica HALLEY ANNO 2017

COMUNE DI VALGUARNERA

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.iniz.CO 2017
01041099904001	434/1	SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTARI DA ASSEGNARE A PERSONE FISICHE	4.000,00
01041099905001	434/4	RIMORSO IMPOSTE E TASSE AD IMPRESE	1.500,00
01061010101002	515/1	ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	148.000,00
01051010201001	515/2	CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL COMUNE	29.000,00
01061010201001	515/3	CONTRIBUTI INADEL A CARICO DEL COMUNE - PREVIDENZA	5.000,00
01101010201999	515/5	CONTRIBUTI INAIL	16.000,00
01061010101002	516/1	ASSEGNI AL PERSONALE UFF. TECNICO L.R. 26/86 -	51.150,00
01061010201001	516/2	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE UFF. TECNICO L.R.26/86	12.000,00
01061010201001	516/3	CONTRIBUTI INADEL PERS.UFF. TECNICO L.R.26/86 -	1.400,00
01061020101001	516/4	CONTRIBUTI IRAP PERS.UFF. TECNICO L.R.26/86 -	500,00
01051020101001	565	CONTRIBUTI IRAP	23.000,00
01061020101001	565/2	IRAP RIUP	500,00
01071010101002	585/1	ASSEGNI AL PERSONALE	75.000,00
01071010201001	585/2	CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL COMUNE	7.000,00
01071010201001	585/3	CONTRIBUTI INADEL A CARICO DEL COMUNE - PREVIDENZA -	2.500,00
01071010201001	585/5	INAIL -CONTRIBUTI	700,00
01071020101001	645	CONTRIBUTI IRAP A CARICO COMUNE	11.000,00
01071020101001	646	CONTRIBUTI IRAP STRAORDINARIO ELETTORALE VED. CAPITOLO ENTRATA 125	4.500,00
50011070604001	711	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZ.DI CASSA	50.000,00
20031100199999	742	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI	2.800,00
20021100103601	745	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	200.483,59
03011010101002	835/1	ASSEGNI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	75.000,00
03011010201001	835/2	CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL COMUNE	18.000,00
03011010201001	835/3	CONTRIBUTI INADEL A CARICO DEL COMUNE	2.150,00
03011010201001	835/6	CONTRIBUTI INAIL	2.000,00
03011020101001	990	CONTRIBUTI IRAP	6.500,00
03011020101001	990/1	IRAP MIGLIORAMENTO SERV.CIRCOLAZIONE STRADALE VINCOL.ENTR.CAP.385/2	500,00
04011030102000	1095/1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00
04011100499999	1105/1	ASSICURAZIONI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO SCOLASTICO	1.200,00
04061010101002	1230/1	ASSEGNI AL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA L.R.93/82	38.000,00
04061010201001	1230/2	CONTRIBUTI CPDEL CARICO COMUNE	10.000,00
04061010201001	1230/3	CONTRIBUTI INADEL CARICO COMUNE	1.753,81
04061010201001	1230/5	CONTRIBUTI INAIL	780,00
04061030214002	1265/2	REFEZIONE SCOLASTICA	60.000,00
04061040205999	1265/3	CONTRIBUTO UTENZA REFEZIONE SCOLASTICA	500,00
04061030215002	1270	SPESE PER TRASPORTO ALUNNI VED. CAPITOLO ENTRATA 244 AGGREGAZIONE EV	205.000,00

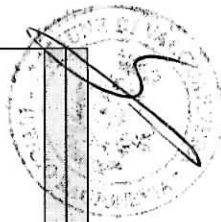




Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.iniz.CO 2017
04071040205999	1284	BUONI LIBRO FINANZ.STATO CAP. ENTRATA 132.AGG. SD	42.000,00
04071040203001	1284/ 2	CONTRIBUTO BORSE DI STUDIO VINC.ENTR.CAP. 243 AGGREGAZIONE SD	32.000,00
04071040203001	1284/ 3	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO	2.000,00
04061020101001	1290	CONTRIBUTI IRAP	5.292,95
05021030102001	1325	SPESE PER ABBONAMENTI PERIODICI, RIVISTE, GIORNALI	300,00
05021040401001	1475	SPESE E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI ED ENTI CULTURALI	8.000,00
06011030102000	1645/ 3	SPESE PER ACQUISTI NEL SETTORE SPORTIVO	1.000,00
50011070505999	1675	INTERESSI SU MUTUI(LAVORI CAMPO SPORTIVO)	19.000,00
05021030202005	1705	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI E RELIGIOSE	35.000,00
05021100499999	1705/ 1	PRESTAZIONE DI SERVIZI ASSICURAZIONI	1.000,00
05021020199999	1705/ 2	SPESE PE IL PAGAMENTO DELLA SIAE MANIFESTAZIONI CULTURALI E RELIGIOSE	2.500,00
05021030102000	1705/ 3	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITA' CULTURALI E RELIGIOSE	2.000,00
50011070505999	1835	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO ZONA ANTISTANTE CIMITERO-VIA XXV APRILE FLORISTELLA	32.000,00
09051040401001	2325	ADESIONE ENTE PARCO MINERARIO	14.000,00
14042059999999	2326	ADESIONE GAL ROCCA DI CERERE	3.000,00
12051010101002	2530/ 1	ASSEGNI AL PERSONALE	45.000,00
12051010201001	2530/ 2	CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL COMUNE	8.562,61
12051010201001	2530/ 3	CONTRIBUTI INADEL A CARICO DEL COMUNE - PREVIDENZA -	713,17
12051010201001	2530/ 6	INAIL CONTRIBUTI	306,92
12041010201001	2535/ 3	CONTRIB.INADEL PERSONALE L.R.21/88	553,25
12051020101001	2610	CONTRIBUTI IRAP	3.058,05
12051020101001	2610/ 1	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE ASSISTENZA	1.665,75
01111030102000	2901	SPESE PER SERVIZIO AFFISSIONE E PUBBLICITA'	300,00
01082020107000	3300	ACQUISTO HARDWARE	2.000,00
60015010101001	6580	RESTITUZIONE SOMME RELATIVE AD ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	5.000.000,00
50024030101001	6590	QUOTA DI CAPITALE COMPRESO NELLE ANNUALITA' DI AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI A	133.000,00
99017010202001	6605	CONTRIBUTI CPDEL A CARICO DEL PERSONALE, RITENUTE SUGLI ASSEGNI FISSI	250.000,00
99017010202001	6610	CONTRIBUTI INADEL A CARICO DEL PERSONALE RITENUTE SUGLI ASSEGNI FISSI -PREVIDENZA	150.000,00
99017010201001	6620	RITENUTA DI IMPOSTA PER REDDITO PERSONE FISICHE	500.000,00
99017010199999	6625	CESSIONI DI STIPENDI	150.000,00
99017010199999	6626	VERSAMENTO RITENUTE-QUOTE SINDACALI	15.000,00
99017020402001	6630	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00
99017029999999	6645	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO TERZI	145.000,00



Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.iniz.CO 2017
9901702999999	6651	SPESA REGOLARIZZAZIONE INCASSI VINCOLATI	5.000.000,00
9901702999999	6655/3	VARIE C/TERZI	205.000,00
99017020501001	6655/4	I.V.A. DA RIMBORSARE	300.000,00
99017019903001	6670	MOVIMENTO DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	70.000,00
99017020402001	6675	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	30.000,00
	<b>Resp.:7</b>	<b>DOTT. CENTONZE CALOGERO</b>	<b>13.621.350,20</b>
03011030101000	836	INTERVENTI MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE VINCOL.ENTR.CAP.385/2	5.250,00
0301103010201001	836/1	INPDAP MIGLIORAMENTO CIRCOLAZ.STRADALE	1.290,00
03011030102002	845/4	VINCOL.ENTRATA.CAP.385/2 ACQUISTO CARBURANTI POLIZIA MUNICIPALE	3.500,00
03011030209000	845/5	MANUTENZIONE MEZZI ACQUISITI PER LA P. M. VINCOL.ENTR.CAP.385/2	2.000,00
03011030102000	855	ACQUISTO BENI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00
03011100401000	855/1	ASSICURAZIONE MEZZI DELLA POLIZIA MUNICIALE	2.000,00
03011030219004	855/3	PRESTAZIONE DI SERVIZI APPARECCHIATURE E CED PM	5.000,00
03011030216999	876	SPESA PER NOTIFICA VERBALI	1.500,00
10051030209008	1813	VINC.ENTR.CAP.385/2 INTERVENTI PER SEGNALETICA STRADALE - UTENTI DEBOLI CODICE STRADA CAP.385/2 ENTR.	3.500,00
09021030215011	2330	INTERVENTI RELATIVI AL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE CANI LOTTA AL RANDAGISMO	50.000,00
	<b>Resp.:8</b>	<b>doct. Franco Villarsale</b>	<b>75.540,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>23.743.490,20</b>







**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

**IL Segretario Generale**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione della G.C. n. 3 del 10-01-2017, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 11-01-2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art.11, comma I°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

Sede Municipale

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale  
( ALFREDO VERSO )

**IL Segretario Generale**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva il giorno 10-01-2017

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( L.R. n.44/94 art.12, comma 1 ) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, 10-01-2017

IL Segretario Generale