



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Provincia Regionale di Enna)

COPIA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 49 DEL 24-03-2011

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DEL COMUNE DI VALGUARNERA.

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE	PRESENTE	ASSENTE
<i>LEANZA SEBASTIANO SINDACO</i>	<i>si</i>	
<i>SANTAMARIA ANTONINO ASSESSORE ANZIANO</i>	<i>si</i>	
<i>CALTAGIRONE VALERIO ASSESSORE</i>	<i>si</i>	
<i>OLIVERI GRAZIA ASSESSORE</i>		<i>si</i>
	3	1

Regolarità Tecnica attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore All. n. (2) che è parte integrante dell'atto deliberativo.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **24**, del mese di **marzo**, alle **ore 13,00** nella sede Municipale del Comune di Valguarnera.

LA GIUNTA COMUNALE

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Alfredo Verso.

VISTO l' O.R.E.L.;

VISTA la L.R. n° 44/91;

Visto l'art.12 della L.R. 30/00;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

Vista la delibera di G.C. n. 120 del 18/06/10;

Vista la proposta del Responsabile dei Servizi di Segreteria, allegato n. (1) che fa parte integrante del presente atto deliberativo.

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2)

Atteso che sulla predetta proposta si è espresso favorevolmente il Segretario Generale.

Ritenuto che la sottoscrizione delle attestazioni rilasciate ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivalgono ad attestazioni di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi e accertati;

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta del Responsabile dei Servizi di Segreteria che è parte integrante del presente provvedimento;**
- 2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità e urgenza di porre in essere gli adempimenti connessi e consequenziali, entro i termini di scadenza previsti dalla legge.**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Verso

L'Assessore Anziano
f.to Antonino Santamaria

Il Sindaco
f.to Sebastiano Leanza



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

ALL.1

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DEL COMUNE DI VALGUARNERA.

Propone: Il Responsabile dei Servizi di Segreteria.

VISTO il Decreto N° 11 del 31-01-2011 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del Dott. Angelo Filippo Di Pasquale di Enna per il periodo 1° Febbraio/30 agosto 2011 in qualità di consulente del medesimo, del Segretario Generale e dei Responsabili Amministrativi per la predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza, ivi compresi gli atti propedeutici e consequenziali a tale adempimento.

ATTESO che con il medesimo provvedimento il Segretario Generale è stato incaricato della vigilanza sulla regolarità e legittimità delle procedure per il trattamento dei dati personali.

CONSIDERATO che, con il medesimo provvedimento, il Responsabile dei Servizi di Segreteria è stato incaricato di elaborare le proposte di deliberazione da sottoporre all'Amministrazione Comunale concernenti il Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e atti connessi secondo le previsioni normative di cui al D.Lvo N° 196/2003 a seguito della consulenza in merito fornita dal Dott. Di Pasquale.

RITENUTO , pertanto, di dover dare avvio al procedimento in questione.

PREMESSO CHE :

* gli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") stabiliscono che nei casi in cui una disposizione di legge specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili e giudiziari trattabili ed i tipi di operazioni su questi eseguibili, il trattamento è consentito solo in riferimento a quei tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici a cura dei soggetti che ne effettuano il trattamento, in relazione alle specifiche finalità perseguite nei singoli casi;

* il medesimo art. 20, comma 2, prevede che tale identificazione debba essere effettuata nel rispetto dei principi di cui all'art. 22 del citato Codice, in particolare, assicurando che i soggetti pubblici:

a) trattino i soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per le relative attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di

natura diversa;

b) raccolgano detti dati, di regola, presso l'interessato;

c) verifichino periodicamente l'esattezza, l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;

d) trattino i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi;

e) conservino i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;

* sempre ai sensi del citato art. 20, comma 2, detta identificazione deve avvenire con atto di natura regolamentare adottato in conformità al parere espresso dal Garante, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lettera g);

* il parere del Garante per la protezione dei dati personali può essere fornito anche su "schemi tipo";

* l'art. 20, comma 4, del Codice, prevede che l'identificazione di cui sopra venga aggiornata e integrata periodicamente;

VISTE le restanti disposizioni del Codice;

CONSIDERATO che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato le operazioni svolte, in particolare, pressoché interamente mediante siti web, o volte a definire in forma completamente automatizzata profili o personalità di interessati, le interconnessioni e i raffronti tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, nonché la comunicazione dei dati a terzi;

RITENUTO di individuare analiticamente nelle schede allegate, con riferimento alle predette operazioni che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato, quelle effettuate da questo Comune, in particolare le operazioni di interconnessione, raffronto tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, di comunicazione a terzi, nonché di diffusione;

RITENUTO, altresì, di indicare sinteticamente anche le operazioni ordinarie che questo Comune deve necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge (operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione);

CONSIDERATO che per quanto concerne tutti i trattamenti di cui sopra è stato verificato il rispetto dei principi e delle garanzie previste dall'art. 22 del Codice, con particolare riferimento alla pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari utilizzati rispetto alle finalità perseguite; all'indispensabilità delle predette operazioni per il perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, nonché all'esistenza di fonti normative idonee a rendere lecite le medesime operazioni o, ove richiesta, all'indicazione scritta dei motivi;

VISTO il provvedimento generale del Garante della protezione dei dati personali del 30 giugno 2005 (pubblicato in G.U. n. 170 del 23 luglio 2005);

VISTO lo schema tipo di regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dei comuni predisposto dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani e sul quale il Garante per la Protezione dei

Dati Personali ha espresso, in data 21 settembre 2005, parere favorevole ai sensi dell'art. 154, comma 1, lettera g) del Codice;

VISTE le ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari per gli Enti Locali fornite dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con parere del 29 dicembre 2005, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lettera g) del Codice;

VISTO il parere espresso, in data 10 maggio 2006, dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lett. g) del Codice, alla richiesta di parere predisposta dall'Unione statistica dei comuni italiani (Usci) sulla scheda relativa ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari effettuati dagli uffici di Statistica Comunali per scopi di ricerca statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale non ricompresi nel Programma Statistico Nazionale;

VISTO il parere espresso, in data 7 dicembre 2006, dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lett. g) del Codice, al Comune di Roma sulla richiesta di integrazione dello schema tipo di regolamento Anci per i trattamenti inerenti il perseguimento della ulteriore finalità di rilevante interesse pubblico riguardante la verifica della legittimità, del buon andamento e dell'imparzialità dell'attività amministrativa;

VISTO il parere espresso, in data 28 dicembre 2006, dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lett. g) del Codice, sulla richiesta di integrazione dello schema tipo di regolamento ANCI per i trattamenti di dati sensibili e giudiziari riguardante taluni dati sensibili, effettuati nel quadro del "sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati".

VERIFICATA la rispondenza del presente Regolamento al predetto schema tipo e quindi la non necessità di sottoporlo al preventivo parere del Garante;

CONSIDERATA la necessità di dare a detto regolamento la più ampia diffusione nell'ambito della comunità locale attraverso la pubblicazione all'albo pretorio cartaceo e on-line, nel sito Internet del Comune e con ogni altra forma ritenuta idonea.

RILEVATO che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale e pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile, eccezion fatta delle spese eventualmente sostenute per la sua diffusione.

RITENUTO, pertanto, di dovere approvare il regolamento in questione in ossequio alla normativa sopracitata.

SENTITO il parere favorevole del Segretario Comunale.

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1) Approvare il seguente regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi degli artt. 20 - c.2 e 21 -c.2 del D.L.vo 30.06.03 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DEL COMUNE DI VALGUARNERA.

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento in attuazione del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 43, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lg. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lg. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lg. n. 196/2003).

ARTICOLO 3

Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

(Ndr) Allegate [schede trattamenti dal n. 1 al n. 43.](#)

INDICE DEI TRATTAMENTI	
N° SCHEDA	DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
21	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
32	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
33	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
34	Attività del difensore civico comunale
35	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

36	Attività di protezione civile
37	Conferimento di onorificenze e ricompense
38	Servizi Sociali - Attività relativa alla concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica, finanziamenti in favore di associazioni, fondazioni ed enti, e le agevolazioni ed esenzioni di carattere tributario
39	Gestione attività ricreative, di promozione della cultura e dello sport, occupazione suolo pubblico
40	Gestione albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato
41	Trattamenti di dati sensibili e giudiziari effettuati dagli uffici di statistica comunali per scopi di ricerca statistica nell'ambito del Sistema statistico nazionale non ricompresi nel Programma statistico nazionale.
42	Immigrazione e condizione dello straniero: attività relativa all'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati da parte degli enti locali partecipanti al "Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati"
43	Attività di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, svolta ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Attività connessa con l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
Dott.ssa Silvana Arena



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Provincia Regionale di Enna)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ALLEGATO N. (2) OGGETTO PROPOSTA: Approvazione Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Valguarnera.

RESPONSABILE DEL SETTORE DI SEGRETERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime **PARERE : Favorevole.**

Sede Municipale 21-03-2011

Il Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Silvana Arena**



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Provincia Regionale di Enna)

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 49 del 24-03-2011, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 28-03-2011 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno _____.

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività.

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

