



Carmelina Cutrona



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Assistente notarile STUDIO NOTARILE ASSOCIATO S.FAZIO & A.MACRI' PELLIZZERI - Piazza Armerina, ENNA
04/2016 - ad oggi

- Pronta comprensione di istruzioni, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il cliente ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza adeguata nel rispetto di specifiche linee guida.
- Competenze in materia di ricerche ipocatastali.
- Redazione: atti notarili, preliminari di vendita, atti generici e atti mortis causa, societario, dichiarazioni di successioni telematiche e non, volture catastali.

Assistente notarile NOTAIO F.GRECO - ENNA, EN
09/2011 - 03/2015

Assistente di archivio UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO - ENNA, EN
10/2001 - 12/2001

- Gestione delle operazioni di raccolta, schedatura e inventariazione di beni e materiali assicurando la corretta collocazione delle opere.
- Adeguamento alle nuove tecnologie del settore archivistico attraverso la partecipazione a iniziative di formazione in ambito locale e nazionale.
- Accoglienza del pubblico e gestione delle richieste di consultazione di documenti e testi archiviati anche in lingue straniere, rispondendo prontamente a domande inerenti la produzione di fotocopie e le procedure da seguire.
- Coordinamento delle attività di trascrizione e registrazione di dati, testi e documenti in ambito [Settore] secondo procedure predeterminate.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MASTER IN MEDIAZIONE GIUDIZIARIA
TRENDCOM - CALTANISSETTA

LAUREA PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO - PALERMO, 03/2008

DIPLOMA IN RAGIONERIA: PERITO AMMINISTRATIVO
ISTITUTO TECNICO LEONARDO DA VINCI - PIAZZA ARMERINA, 07/2000

CONTATTI

Via Emilia n.8, 94019, VALGUARNERA CAROPEPE, ENNA

3282372697

carmencutrona@gmail.com

12/11/1981

patente B

PROFILO PROFESSIONALE

Ho maturato 11 anni di attività nel settore notarile, sono in grado di gestire le mie funzioni con diligenza e senso di grande responsabilità.

Nutro massimo rispetto per l'intero ambito lavorativo in cui svolgo le mie funzioni.

Ottima capacità di relazionarmi con gli altri, Ho inoltre ricoperto l'incarico di consigliere Comunale presso il Comune di Valguarnera Caropepe (EN) negli anni che vanno dal 2010-2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione delle controversie
- Capacità di ascolto e doti comunicative
- Esperienza nel colloquio con le parti
- Ottime capacità redazionali
- Conoscenza dell'ambito notarile nella fase preparatoria degli atti
- Padronanza di [Software/Gestionale] (suite notaro, run notartel-sister, desktop telematico, claud, ecc.)
- Consulenza pre-stipula
- Gestione e controllo documentale
- Capacità di ascolto attivo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Carmelina Cutrona