



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

## ( Libero Consorzio Comunale Di Enna)

### IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2017

### RENDE NOTO

**E' INDETTO AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.**

#### **Art. 1 - Ammissione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria interna i dipendenti che :

- sono in servizio presso questa Amministrazione, con collocazione nella medesima categoria contrattuale da ricoprire;
- non abbiamo procedimenti disciplinari pendenti ne siano incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con irrogazione della sanzione negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

#### **Art. 2 - Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria interna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e corredate da "curriculum vitae" e di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere presentate, a pena di improcedibilità, al protocollo generale del Comune di Valguarnera Caropepe, **entro le ore 12:00 del giorno 17/11/2017** o spedite, entro la stessa data, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo p.e.c..

La data di presentazione delle domanda consegnate direttamente è attestata dal timbro e data apposto dall'Ufficio di Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati, le cui domande trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente nei 4 giorni successivi alla scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

La domanda potrà inoltre essere presentata a mezzo pec all'indirizzo **comunevalguarnera@pec.it**

### **Art. 3 - Esame delle candidature**

La valutazione dei dipendenti viene effettuata da una apposita commissione nominata dal Segretario Comunale sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio .

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- A) Max 5 punti per titoli di studio (diploma);
- B) Max 5 punti per "curriculum professionale";
- C) Max 5 punti per titoli superiori (laurea)
- D) Max 5 punti per anzianità di servizio.
- E) Max 20 punti per colloquio;

Il punteggio per titoli di studio sarà valutato con i seguenti criteri (max punti 5):

- A) Titoli di studio, in proporzione alla votazione riportata così come specificato:
  - 100/100 (60/60) punti 2
  - Da 90/99 (54/59) punti 1,5
  - Da 80/89 (48/53) punti 1
  - Da 70/79 (42/47) punti 0,5

B) "Curriculum professionale" max punti 5.

Nel "curriculum professionale", sono valutate:

- Le attività professionali e le specializzazioni formalmente documentabili idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire con attribuzione del punteggio per un max di punti 3;
- Punti 1 per ogni titolo di studio o specializzazione aggiuntiva;
- Punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- Punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

C) Titoli superiori (diploma di laurea) : max 5 punti;  
Laurea Breve : max 2 punti;

D) Anzianità di servizio, max 5 punti.

Il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione (e altre Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie Locali), con collocazione nella medesima

categoria, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di 5 punti .

E) Colloquio (max 20 punti);

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, saranno ammessi alla selezione e convocati per sostenere il colloquio dinanzi ad apposita Commissione, nominata, con specifico provvedimento, successivamente alla scadenza del presente bando.

Al termine della seduta di colloquio, la commissione redigerà la graduatoria ottenuta, attribuendo a ciascun candidato il punteggio riportato relativo ai titoli sommato a quello relativo al colloquio e provvederà alla pubblicazione della stessa.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità interna:

- I candidati che, senza giustificato motivo, non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data previamente comunicata;
- I candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.
- I candidati che, a seguito di specifico controllo operato da parte della Amministrazione Comunale, risulteranno aver reso dichiarazioni false o mendaci, impregiudicate le eventuali azioni disciplinari e/o penali in merito consequenziali.

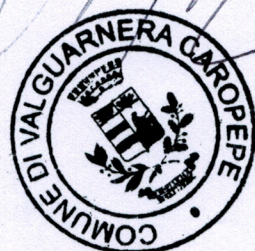
#### **Art. 5 - Disposizioni finali**

Il dipendente assegnato nei ruoli di Istruttore Amministrativo conserva la propria posizione giuridica, mentre il relativo trattamento economico sarà integrato con le indennità previste per gli il ruolo svolto (eventuale turnazione e reperibilità, straordinario elettorale), ivi compresa l'anzianità già maturata.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini delle procedure relative alla mobilità in oggetto.

Valguarnera Caropepe li 13/11/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Pierpaolo Nicolosi**



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.**

Al Comandante della P.M.  
pro-tempore

SEDE

Io sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di mobilità interna volontaria per la copertura un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA "C" – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

**chiedo di essere ammesso/a**

alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiaro**

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elenco allegati:

[ \_ ] curriculum formativo professionale

[ \_ ] copia di documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data,.....

firma.....