



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico.

L'occupazione del suolo pubblico può essere temporanea o permanente.

Sono **temporanee** le occupazioni di durata inferiore all'anno.

Sono **permanenti** le occupazioni che hanno durata non inferiore all'anno.

Il Titolare di un pubblico esercizio che intenda occupare temporaneamente o permanentemente il suolo, dovrà ottenere dal Comune una Autorizzazione presentando istanza presso lo Sportello Unico Attività Produttive.

Ogni domanda deve contenere le generalità complete, la residenza ed il Codice Fiscale del richiedente, l'ubicazione dettagliata dello spazio che si desidera occupare, le esatte misure e la durata dell'occupazione, le modalità dell'uso nonché la dichiarazione che il richiedente è disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento TOSAP e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Ogni richiesta di occupazione deve essere giustificata da uno scopo, come l'esercizio di un industria, commercio, arte o professione o ragioni edilizie, agricole, impianti di giostre, giochi ecc. ecc. , dovrà inoltre essere dichiarata la durata dell'occupazione, le dimensioni e l'esatta ubicazione.

Nella domanda dovrà essere indicata l'attività svolta dal richiedente ed eventuali autorizzazioni amministrative possedute.

La Domanda deve essere presentata almeno 20 giorni prima della data richiesta per l'occupazione. L'Ufficio SUAP potrà richiedere atti suppletivi, chiarimenti e quant'altro necessario ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza.

Il Suap istruirà la pratica richiedendo il parere **all'Ufficio Tecnico** e alla **Polizia Municipale** e l'entità della TOSAP da pagare sarà calcolata dall'**Ufficio Tributi**. Tale somma sarà comunicata al richiedente prima del rilascio dell'Autorizzazione.

All'atto del rilascio dell'Autorizzazione il richiedente dovrà produrre la copia del versamento effettuato se la somma da corrispondere è inferiore a € 150.

Se la somma da versare è compresa tra €150 e €500 dovrà versare prima un acconto del 50 % (contestualmente al rilascio dell'autorizzazione) ed il saldo entro 60 giorni.

Se la somma da versare è oltre i 501 Euro il richiedente dovrà versare un acconto del 40 % e il saldo dovrà essere versato in due soluzioni con scadenza 45 giorni e 90 giorni.

E' causa di decadenza dell'Autorizzazione **il mancato pagamento** della tassa di occupazione ed anche **il tardivo pagamento** superiore ai 30 giorni.

Le occupazioni effettuate senza la prescritta Autorizzazione o revocate o venute a scadere e non rinnovate, sono considerate abusive e passibili delle sanzioni penali e civili secondo le norme in vigore, in aggiunta al pagamento della tassa dovuta.



Il Responsabile del Settore
Dott. Calogero Centonze

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Calogero Centonze", written over the printed name.

Spett. le Comune di Valguarnera
Ufficio SUAP

OGGETTO: Richiesta di Autorizzazione per l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico da parte dei titolari di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____
C. F. _____ titolare del pubblico esercizio di somministrazione di
alimenti e bevande denominato _____ con sede a Valguarnera
in Via _____ n° _____
Autorizzazione Amministrativa / SCIA n° _____ del _____;
Cell. n° _____;

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento TOSAP il rilascio dell'Autorizzazione per l'occupazione di *mq* _____ di suolo pubblico per il posizionamento di tavoli e sedie sull'area antistante il proprio esercizio

per il periodo *dal* _____ *al* _____.

Il richiedente dichiara di accettare tutte le condizioni contenute nel Regolamento TOSAP approvato con Delibera C.C. n° 51 del 13-05-2016 e nelle leggi in vigore nonché di sottostare a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Valguarnera li _____;

Con Osservanza

Spett. le Comune di Valguarnera
Ufficio SUAP

OGGETTO: Richiesta di Autorizzazione per l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico.

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____
C. F. _____;
Cell. n° _____;

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento TOSAP il rilascio dell'Autorizzazione per l'occupazione di *mq* _____ di suolo pubblico per la seguente motivazione:

per il periodo *dal* _____ *al* _____.

Il richiedente dichiara di accettare tutte le condizioni contenute nel Regolamento TOSAP approvato con Delibera C.C. n° 51 del 13-05-2016 e nelle leggi in vigore nonché di sottostare a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Valguarnera li _____;

Con Osservanza