



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 72 del 21/04/2016, immediatamente esecutiva;
Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", per come modificato dall'art.11 del D.L. 90/2014 convertito in legge 11/08/2014, n.114;
Visto l'art.57 dello Statuto;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi per le assunzioni del personale;
Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, di **ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1**.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (specificamente indicati al successivo paragrafo (Domanda di partecipazione) e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

Titoli di studio:

1. Diploma di Scuola di Assistente Sociale o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale.
2. Iscrizione all'Ordine professionale.

Esperienza

Esperienza professionale, almeno triennale, maturata in qualità di Assistente Sociale presso servizi sociali in capo ad Enti Pubblici, privati o del privato sociale.

I prescritti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e s.m.i.

La stipula del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento.

L'incarico avrà durata di due anni con possibilità di rinnovo per l'intero mandato del Sindaco, a decorrere dal conferimento dell'incarico, fermo restando che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi del recesso anticipato del contratto con preavviso di almeno 30 gg. Parimenti, l'incaricato potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 30 gg., salvo rinuncia a tale termine.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale è di Assistente Sociale, cat. D1, 1° Settore " AA.GG., Servizi Demografici, Servizi Sociali" ed allo stesso verrà corrisposto:

- il trattamento economico, rapportato al part-time, previsto dal vigente CCNL per la Cat. D1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13° mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato, dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **comunevalguarnera@pec.it**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite servizio postale, in plico chiuso raccomandato con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo: Comune di Valguarnera Caropepe – Piazza della Repubblica – 94019 Valguarnera Caropepe – ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 6 MAGGIO 2016.

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC ovvero quelle apposte dall'ufficio protocollo dell'Ente sulla posta in arrivo.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

Nel caso di invio tramite PEC, l'oggetto dovrà contenere la seguente dicitura: " *Selezione per conferimento di incarico part-time di Assistente Sociale*".

Nel caso di consegna a mano o di invio tramite servizio postale, la busta contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura: " *Selezione per il conferimento di incarico part-time di Assistente Sociale*".

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione

- dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- e) Di essere iscritto all'Ordine Professionale specifico.
 - f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
 - g) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne riportate con specifica elencazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - h) Di godere dei diritti civili e politici;
 - l) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 - i) Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.
 - l) Recapito, numero telefonico, indirizzo mail, fax, cui far pervenire eventuali comunicazioni, esonerando l'Amministrazione da qualunque responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a omessa o inesatta indicazione di suddetti dati.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile il possesso dei requisiti richiesti e dal quale emergano le attività svolte, le esperienze professionali e i titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
2. Copia del documento di identità in corso di validità.

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato con Decreto Sindacale a seguito della valutazione dei curricula, da parte di una Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Generale e dai Responsabili dei Settori AA.GG. ed Economico-finanziario, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e di specifica competenza nelle materie oggetto dell'incarico, la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, con particolare riferimento alle priorità programmatiche dell'Ente.

Saranno particolarmente valutate eventuali idoneità in pubblici concorsi per l'assunzione di assistenti sociali, esperienze formative attinenti l'oggetto dell'incarico di almento 16 ore, altre esperienze professionali o formative della durata di almento tre mesi (es. Area anziani, disabili, interventi educativi ecc.), titoli, specializzazioni e pubblicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche a colloqui informativi con i candidati e richiedere precisazioni, chiarimenti sul curriculum presentato nonché a valutare aspetti attitudinali e motivazionali.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D. lgs 30.6.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La durata del contratto, come l'impegno orario settimanale, potranno subire variazioni nel rispetto

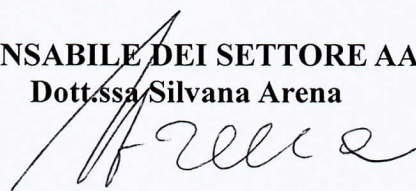
dei limiti delle capacità assunzionali previste dalla vigente normativa in materia contabile.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.
Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Valguarnera Caropepe e sul sito istituzionale.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Valguarnera Caropepe – tel. 0935 955103 o alla e-mail uff.personale@comune.valguarnera.en.it

Valguarnera Caropepe, 26 APR. 2016

IL RESPONSABILE DEI SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena



Il Responsabile del Servizio Personale
Sig.ra Matilde Lanza

