



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
*(Libero Consorzio Comunale di Enna)*

**DECRETO N°41**

**Del 23-12-2020**

**Oggetto: Conferimento dell'incarico di titolarità di posizione organizzativa del Settore Affari Generali a dipendente di categoria C ai sensi dell'art. 17, c. 3, CCNL 21.05.2018.**

**II SINDACO**

*Dott.ssa Francesca Draia*

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Vigente Ordinamento professionale degli EE.LL.;

**Visto** il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

**Premesso che** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e l'allegato organigramma del Comune, prevede le seguenti strutture organizzative di vertice:

- 1° Settore: Affari Generali
- 2° Settore: Economico-finanziario
- 3° Settore: Lavori pubblici, Urbanistica ed Ambiente
- 4° Settore: Polizia Municipale

**Considerato che** il Comune di Valguarnera Caropepe non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL 21/05/2018.

**Dato atto che** il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D, ai sensi del CCNL 31.3.1999.

**Ricordato che** attualmente la funzione di Responsabile del Settore Affari Generali risulta non coperta da personale di categoria D, a seguito di cessazione dal servizio per pensionamento, del precedente Responsabile;

**Ravvisato che** nell'ambito del Settore interessato non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, per cui l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa sopra;

**che** l'articolo 15, comma 6, del CCNL 21/05/2018 consente espressamente di assegnare l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ad interim ad altro dipendente già incaricato di posizione organizzativa;

**Considerato:**

**che** nel caso di che trattasi, la vacanza del Responsabile del Settore Affari Generali non risulta sia possibile rimediarela mediante il ricorso all'incarico ad interim, per le seguenti ragioni:

- ✓ nessuno dei Responsabili al vertice degli altri due Settori Amministrativi dispone di un bagaglio di esperienza lavorativa minimo per poter comunque condurre con competenza le attività, visto che nessuno dei due potenziali destinatari dell'interim si è mai occupato di Affari Generali;
- ✓ entrambi i predetti Responsabili sono stati incaricati mediante l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il Responsabile del Settore Tecnico Urbanistico presta servizio anche presso altro Ente;

**che** si verte, pertanto, nell'ipotesi in cui risulta impossibile attribuire ai dipendenti di categoria D già incaricati nell'area delle posizioni organizzative, un "incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali" ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 21/05/2018;

**che** si deve concludere, dunque, sempre ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 21/05/2018, che risulta allora possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

**Ritenuto che** nell'ambito del Settore Affari Generali è presente un solo dipendente che dispone dei requisiti sopradescritti e della professionalità necessaria per poter ricevere un incarico di P.O. in deroga alla disciplina dell'articolo 13 e 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

**Richiamato**, l'art. 13 della L.R. n° 7/1992 integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e alla definizione degli incarichi dirigenziali;

**Per tutto quanto precede,**

**DECRETA**

**1. Di attribuire** a far data dal 23.12.2020, al dipendente sig. Giuseppe Giarmanà, inquadrato nella categoria C, posiz.econ. C1, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 21/05/2018, per dirigere il SettoreAffari Generali, poiché non risulta possibile assegnare agli altri dipendenti di categoria D inquadrati come posizioni organizzative un incarico ad interim, per le ragioni esposte in narrativa.

**2. Dare atto** che l'incarico è assegnato al predetto dipendente poiché, come esposto in narrativa, si è verificato che in capo allo stesso sussistono le necessarie competenze professionali allo scopo.

**3.** L'incarico è conferito col presente atto per la prima volta e fino alla scadenza del mandato dello scrivente Sindaco; esso potrà essere eventualmente prorogato, anche dopo la scadenza, laddove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D da poter preporre al Servizio Affari Generali.

4. L'incaricato ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL 21/05/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14/09/2000.

5. Il compenso della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 15, c.3, del CCNL 21/05/2018 che stabilisce la misura minima e quella massima, è assegnato in €. 9.500,00 annue lorde per tredici mensilità.

6. La retribuzione di risultato verrà assegnata sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL 21/05/2018.

7. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per quanto di specifica competenza, al Collegio dei Revisori, al Segretario Generale e alle RSU per la dovuta informativa.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL SINDACO**

*Dott.ssa Francesca Draìà*