



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Prov. Di Enna

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
IDENDITA'	3
ORGANI ISTITUZIONALI	4
LE FUNZIONI DELL'ENTE	4
ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012	9
AMMINISTRAZIONE COMUNALE	10
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE ESERCIZIO 2018	12
PREMESSA	12
DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI	14
PREMESSE.....	14
METODOLOGIA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI.....	26

INTRODUZIONE

IDENTITA'

Il Comune di Valguarnera Caropepe è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Se volessimo dare una definizione al " Comune" potremmo dire che è **una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.**

L' Articolo 3 del TUEL al comma 2, 4 e 5 stabilisce che <<2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo>>. 4. <<I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica>>. 5. <<I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali>>.

Il Comune è un Ente Pubblico Territoriale; è un Ente pubblico perché esercita funzioni di amministrazione, ed è pubblico perché svolge la funzione di tutelare un interesse collettivo e proprio per questo non può esistere che un Ente pubblico venga dismesso o chiuda come un soggetto privato che ha personalità giuridica; anche nel caso estremo della dichiarazione di dissesto a differenza di una società privata l'ente non cessa di esistere, continua la propria attività se pur con delle limitazioni di natura economico e patrimoniale. E' evidente che il comune è Ente locale, poiché cura gli interessi collettivi legato al proprio territorio, al territorio che gli è assegnato.

Infine l'Ente locale gode di un particolare regime giuridico che gli permette di avere la capacità giuridica di amministrare i propri interessi (autarchia), e della capacità di risolvere i conflitti (autotutela), e della autonomia politica che amministrativa, potendo deliberare regolamenti per organizzare la propria attività o per stabilire le regole nei rapporti con i terzi.

Il crescente affermarsi di taluni nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti locali verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal Comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse disponibili.

ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha le seguenti competenze in base a quanto previsto dall'articolo 42 del TUEL. La Giunta è organo collegiale esecutivo le cui competenze sono anch'esse definite dalla normativa vigente. Il Sindaco è il capo dell'Amministrazione Comunale ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta ed esercita, altresì, le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

La costituzione all'Art. 114. stabilisce che: <<La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione>>. I comuni ai sensi dell'art. 118 della costituzione sono attribuite le funzioni amministrative.

Le funzioni attribuite ai comuni sono stati oggetto di norma solo nel 2009 con la legge 42/2009 che provvisoriamente ha individuato alcune funzioni fondamentali.

L'art. 19 del DL 95/2012 convertito con legge 135/2012 ha introdotto novità importanti sulle funzioni fondamentali attribuite ai Comuni e sulla gestione in forma associata.

L'elenco per i comuni è definito dal comma 3 dell'art. 21 della legge citata e ricomprende sei ambiti funzionali con i relativi servizi.

Si tratta, nello specifico, di:

- a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70 per cento delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della presente legge;
- b) funzioni di polizia locale;
- c) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- d) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- e) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
- f) funzioni del settore sociale.

Con l'art. 19 del d.l. n. 95 del 2012, conv. in l. n. 135/2012 sono state individuate, innovativamente, rispetto a quanto stabilito in precedenza con il DL 49/2009, attraverso una elencazione più ampia di quella definita per la individuazione delle voci di spesa per il calcolo del fabbisogno standard le seguenti specifiche funzioni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

L'art. 19 del d.l. n. 95/2012, a differenza di quanto espressamente dichiarato nel senso della "provvisorietà" dall'art. 21 della l. n. 42/2009, sembra indubbiamente attribuire alle funzioni fondamentali da esso individuate il carattere della definitività

Riportiamo schematicamente, quanto previsto originariamente dalla legge 42/2009, le modifiche introdotte dall'art. 19 del DL 95/2012:

A) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; Legge 42/2009



A) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; Legge 135/2012

B) funzioni di polizia locale; Legge 42/2009



I) polizia municipale e polizia amministrativa locale; Legge 135/2012

C) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica; Legge 42/2009



H) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici; Legge 135/2012

D) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti; Legge 42/2009



B) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; Legge 135/2012

E) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato; Legge 42/2009



D) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale; Legge 135/2012

F) funzioni del settore sociale; Legge 42/2009



G) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione; Legge 135/2012

ATTRIBUZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA LEGGE 135/2012

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

Inoltre la norma prevede obblighi di gestione associata per i comuni inferiore a 1.000 e non superiore a 5.000 abitanti.

Innanzitutto, la individuazione delle funzioni fondamentali operata con l'art. 19 del d.l. n. 95/2012 sembra caratterizzata, per quello che si è cercato di rappresentare, da una sorta di rinvio mobile alla legislazione statale e regionale di conferimento delle funzioni agli enti locali, piuttosto che da una determinazione "statica" dei compiti comunali da considerare come caratterizzanti ai sensi della lett. p) dell'art. 117 della Costituzione.

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

SINDACO



DOTT.SSA
FRANCECA
DRAIA'

PROCLAMAZIONE 03. 06. 2015

Detiene le deleghe in materia di:

- Polizia Municipale
- Ordine Pubblico
- Tutela famiglia, minori, anziani, disabili
- Sanità
- Programmazione
- Personale
- Rapporti con il Consiglio Comunale
- Rapporti con le Associazioni
- Rapporti con i Cittadini

GIUNTA COMUNALE

ALFONSO TROVATO

NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 03. 06. 2015

Detiene le deleghe in materia di:

- Sport
- Turismo
- Spettacolo
- Eventi
- Impianti Sportivi
- Enti e Società Partecipate
- Cooperazione e Gemellaggi
- Lavori Pubblici

FABIO RICCOBENE

NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 23. 06. 2015

Detiene le deleghe in materia di:

- Servizio Idrico
- Igiene Ambientale
- Rifiuti
- Urbanistica ed Edilizia
- Traffico Urbano
- Servizi Cimiteriali
- Politiche Energetiche

ENRICO PLATANIA

NOMINA ED INSEDIAMENTO IL 30.09.2016

Detiene le deleghe in materia di:

- Ville Comunali e Piazze
- Verde Pubblico
- Arredo Urbano
- Randagismo
- Politiche Giovanili e del Lavoro
- Ricerca Sviluppo Economico
- Protezione Civile

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCESESERCIZIO 2018

PREMESSA

Questo è il quarto piano dettagliato degli obiettivi e piano delle *performances* che predisponiamo ed approviamo.

Il primo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2015 ed il secondo con deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2016 il terzo con deliberazione n. 68/2017.

Considerato che l'Amministrazione si è insediata ne mese di giungo del 2015, e non avendo ereditato dalla precedente nessun atto a tal riguardo. Ha dovuto provvedere ed il primo piano è stato approvato nel mese di novembre del 2015, assegnando gli obiettivi purtroppo con notevole ritardo.

Visto che nel programma elettorale uno di principali obiettivi era legato alla programmazione, relativamente soprattutto ai tempi di approvazione dei documenti, tenuto conto che negli anni pregressi i documenti venivano approvati con ritardo, abbiamo proceduto ad assegnare gli obiettivi ad inizio dell'anno e non a chiusura di esercizio.

Anche in questo esercizio il percorso è lo stesso.

Questo documento è un PEG/ Pdo che verrà confermato o variato una volta che verrà approvato il bilancio in Consiglio Comunale, cosa prevista sia dalla norma che dai regolamenti. A questo seguirà il DUP che è in fase di predisposizione ed il bilancio.

Nel DUP e nel bilancio riporteremo il confronto tra obiettivi assegnati in fase di programmazione e gli obiettivi realizzati, analisi che è stata fatta e presentata al civico consesso con la prima relazione di mandato.

Naturalmente l'obiettivo gestionale, che delinea e approva la Giunta Comunale, trae spunto dal Macro Obiettivo, la cui definizione ed approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, che con il nuovo ordinamento approva il Bilancio per Missioni Programmi e titoli.

Dal Macro è necessario ed indispensabile passare alla gestione ed è questa la fase più importante che ha subito diversi interventi anche da parte del legislatore e che dovrebbe portare il sistema a "lavorare" per obiettivi.

A tal riguardo serve evidenziare che quanto sopra riportato è supportato anche dalla normativa vigente e specificatamente l'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2010 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che stabilisce cosa si deve intendere per piano delle performance e lo definisce come "documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, con il quale individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e

definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori".

Con il D.L. 174 del 10/10/2012, conv. con L. 213 del 7/12/2012 è stato aggiunto all'art. 169 del TUEL (D. Lgs. 267/2000), quello relativo al Piano esecutivo di gestione, un comma 3-bis che, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, dispone che il Piano degli obiettivi (art. 108 del TUEL) e il Piano della performance (art. 10 DLgs 150/2009) sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione". Piano che, precisa sempre la stessa norma, deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi predisposto contiene gli obiettivi e gli indicatori di risultato nonché le pesature, ed è stato strutturato e realizzato al fine che l'obiettivo assegnato sia:

- a) CHIARO IN TERMINI DEI RISULTATI DA RAGGIUNGERE;
- b) MISURABILE E VERIFICABILE;
- c) DEFINITO TEMPORALMENTE;
- d) REALISTICO E RAGGIUNGIBILE;
- e) CONDIVISO CON I RESPONSABILI E MODIFICABILE.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi l'Ente intende fornire, senza intento esaustivo, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale degli uffici e dei servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

Per la stesura di questo documento si è partiti dal piano dell'anno precedente, dagli obiettivi realizzati e quelli da realizzare dalla fissazione di obiettivi intersettoriali e soprattutto come in tutti i nostri documenti di programmazione dal programma elettorale di mandato e dalle istanze dei nostri concittadini.

Non riportiamo l'analisi degli obiettivi raggiunti in base al programma di mandato che è stata oggetto di trattazione in altri documenti presentati.

Passeremo all'esposizione degli obiettivi suddivisi per ogni singolo settore.

DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI

PREMESSE

L'Amministrazione Comunale assegna direttamente al Segretario Generale i seguenti obiettivi strategici :

- l'aggiornamento e monitoraggio del piano anti corruzione e la gestione dei controlli interni per l'anno 2018.;
- coordinamento della formazione professionale al personale dipendente;
- studio proposta di costituzione Unione dei Comuni della Val Dittaino.

Inoltre il Segretario Generale pro tempore ha come obiettivo assegnato quello del coordinamento e monitoraggio degli obiettivi strategici ed intersettoriali che di seguito si riportano.

Gli obiettivi considerati strategici per l'anno 2018 sono i seguenti:

- a) Obiettivo II settore ridurre l'anticipazione di tesoreria. Ridurre gli interessi passivi per anticipazione . velocizzare la riscossione dei tributi;
- b) Obiettivo II settore trovare un sistema per dare sostegno alle imprese;
- c) Obiettivi III settore implementazione accolta differenziata;
- d) Obiettivo III settore predisposizione di progettualità OO.PP. e efficientamento energetico - attuazione PAES.

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze			% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
					28-feb-18	30-apr-18			
1.1	Regolamento Consiglio comunale	approvare un nuovo regolamento del funzionamento del consiglio comunale aggiornandolo in base alle criticita' riscontrate	predisposizione del documento e trasmissione in consiglio comunale	2	28-feb-18			100%	6
					30-apr-18				
1.2	gestione e valorizzazione delle risorse umane	formazione personale dipendente	Prosecuzione corsi di formazione in house del personale. Si dovranno utilizzare le risorse messe a disposizione per la formazione dal FON Servizi e contestualmente ogni Capo Settore, nonché il Segretario Generale, devono organizzare corsi sia per il personale del proprio settore che per tutto il personale dipendente interessato alle singole problematiche	2	01/01/2018 - - - 31/12/2018			100%	6
					approvazione programma corsi e realizzazione e gestione di almeno due corsi oltre quelli di fon service				
1.3	Entrata a	consolidamento	piena disponibilità dei	3	31-lug-18	30-set-18	31-dic-18	100%	9

	regime della Carta di identità elettronica e dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR	e definitiva attivazione procedure per il rilascio della carta di identità elettronica e aggiornamento anpr	dati anagrafici e l'interoperabilità con altre banche dati, superando l'attuale frammentazione dei sistemi demografici a livello locale, disponendo quindi di un sistema centralizzato in grado di garantire lo scambio informativo tra Comuni.		avvio migrazione dati	relazione sullo stato di attuazione		relazione finale progettualità anno 2018		
1.4	Attivazione progetto contrasto alla povertà	avviare progettualità per contrastare i casi di povertà	attuazione del progetto in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	3	30-gen-18	31-mar-18	31-lug-18	31-dic-18		
					avvio progetto	primo step relazione	relazione conclusiva I SEMESTRE-avvio nuova progettualità	relazione finale progettualità anno 2018	100%	9
					31-mar-18	30-apr-18	30-set-18			
1.5	servizio pubblica utilità	proseguire nella politica a sostegno delle persone disagiate	avviare n. 1 progetti da realizzare entro e non oltre il 31/12 - OBIETTIVO CHE E' CORRELATO DALL'AVIO DEL FINANZIAMENTO DEI PIANI DI ZONA	5	approvazione graduatoria	avvio cantieri	relazione		100%	15
					15-feb-18	1-mar-18	30-set-18			
1.6	Attivazione del servizio telesoccorso	Avvio del servizio di telesoccorso a favore degli anziani	REALIZZAZIONE PROGETTO E ATTIVAZIONE PROGETTO IN FUNZIONE DELLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	5	REALIZZAZIONE PROGETTO	PREDISPOSIZIONE ATTI IN GIUNTA	AVVIO PROGETTO	relazione finale progettualità anno 2018	100%	15

					20		45
--	--	--	--	--	----	--	----

Vengono assegnati n. 6 obiettivi di cui n. 5 non legati a risorse finanziarie.

Settore Finanziario	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
	2.1	recupero evasione ed elusione IMU	aumentare le entrate	aumento del 10% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2017; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	5	30-apr-18	30-giu-18	31-ago-18	30-nov-18	100%	9,375
						avvio primi avvisi di accertamento annualita' 2013	predisposizione relazione e avvio lavori II annuità	notifica II annualita' accertamenti	avvio solleciti di pagamento avvisi anno 2011 e 2012		
	2.2	recupero evasione ed elusione TARSU accertamenti ordinari utenze domestiche e straordinari utenze non domestiche	aumentare le entrate	conferma dei valori di evasione del 2017	5	30-gen-18	30-apr-18	31-ago-17		100%	9,375
						avvio bonifica e controllo banca dati	approvazione lista accertamenti und	approvazione II liste utenti accertamenti			
	2.3	recupero evasione tosap mercato settimanale	aumentare le entrate	avviare progetto che possa permettere un contributo in conto interessi per micro credito	3	30-apr-18		31-mag-18		100%	5,625
						invio solleciti di pagamento		relazione attivita' svolte			
	2.4	programmazione attività turistiche	programmare tutti gli eventi al fine di realizzare un sistema che coinvolga associazioni cittadini ed istituzioni e che permetta una	approvare il programma delle manifestazioni e curare insieme ai gruppi di interesse l'organizzazione e la divulgazione degli stessi	4	31-gen-18	28-feb-18	31-lug-18	31-dic-18	100%	7,5
						predisposizione progetto	coinvolgimento portatori di interesse e predisposizione definitiva della progettualità	prima relazione	relazione conclusiva		

			maggiore divulgazione degli eventi che si realizzano nel nostro paese								
						28-feb-18	30-giu-18	31-dic-18			
2.5	microcredito sportello europa e impresa	incentivi alle imprese è uno degli obiettivi fondamentali del programma di mandato	AVVIARE LO SPORTELLLO E GESTIONE DEL SERVIZIO	3	APERTURA SPORTELLLO	RELAZIONE ATTIVITA'	relazione conclusiva			100%	5,625
						31-gen-18	28-feb-18	30-giu-17	31-dic-18		
2.6	attivazione sportello universitario e co working	realizzare un sportello universitario e realizzare un progetto per avviare una struttura che possa offrire servizi per sviluppare imprenditorialità legate alle nuove tecnologie	sviluppare servizi da offrire ai giovani	4	predisporre progetti	sottoscrizione convenzioni e apertura sportello	verifica fattibilità obiettivo	relazione conclusiva		100%	7,5
						15-feb 2018	15-feb-18	28-feb-18	31-dic-18		
2,7	costituzione comitato per il gemellaggio	ottenere finanziamento da parte dell'AICRE	Avvio Costituzione Comitato e Avviare progettualità	4	predisporre progetti	Avvio Costituzione Comitato	Presentazione Progetto Europa per i Cittadini	relazione conclusiva		100%	7,5
						28-feb-18	31-mar-18	15-apr-18	15-giu-18		
2.8	attivazione	realizzare un corso	Divulgare e	4	predisporre	Selezione Ragazzi	Avvio Corso	Conclusion		100%	7,5

		Formazione "attività Amministrativa per Ragazzi	di Formazione per ragazzi dai 17 ai 24 anni sull'Attività Amministrativa dell'Ente Locale	trasmettere ai giovani come funziona l'ente Comune		avviso		di Formazione	e Corso e Viaggio Istruttivo		
					32						60

Vengono assegnati n. 8 obiettivi di cui n. 8

	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggi o di realizzo
						15-gen-18	30-apr-18	30-giu-18	15-dic-18		
Settore dei Servizi Tecnici	3,10	raccolta differenziata apertura ecopunto	Incrementare le percentuali di RD e diminuzione bolletta UtENZE	gestione innovativa del servizio, ridurre del 20% il totale dei conferimenti in discarica del rifiuto indifferenziato, raggiungere il 35% di percentuale di raccolta differenziata della frazione umida, avviare il recupero della frazione secca con fatturazione ricavi e attivazione di tutte le convenzioni	4	apertura ecopunto	Monitoraggio percentuale RD	relazione sulla r.d. verifica conferimenti e costi conferimento in discarica	Relazione e Monitoraggio Finale	100%	5,85
	3,20	progetto riqualificazione ed ammodernamento edifici scolastici	migliorare le strutture scolastiche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	30-giu-18 realizzazione del progetto esecutivo partecipazione bando nuovi finanziamenti	31-dic-18 presentazione istanze di contributo su bandi Regionali e/o Europei			100%	4,39
	3,30	progetto manutenzione polivalente	completamento del p. t. E sistemazione area esterna centro culturale polivalente	rispetto tempistica realizzazione procedimento	1	30-apr-18 realizzazione progetto esecutivo	31-lug-18 se ottenuto finanziamento avvio procedure di gara	31-dic-18 inizio lavori	31-dic-18 relazione sulle attività	100%	1,46
	3,4	progetto	migliorare le	rispetto tempistica	3	20-gen-18	30-apr-18	30-ago-18	31-dic-18	100%	4,39

0	riqualificazione campo sportivo e /o palestra	strutture sportive al fine di rendere fruibili per i potenziali utilizzatori	realizzazione procedimento		relazione per richiesta spazi finanziari	richiesta mutuo	inizio lavori	relazione sulle attivita'		
3,50	progetto riqualificazione ed efficientamento energetico immobili comunali e pubblica illuminazione	risparmio di spesa, implementazione e potenziamento dell'impianto esistente, attuazione del paes	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	15-feb-18	15-apr-18	31-lug-18	31-dic-18	100%	7,32
					deposito relazione progetti	avvio procedure di gara	aggiudicazione e consegna lavori	relazione stato di avanzamento		
3,60	P.R.G	approvare la revisione del P.R.G.	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	31-mag-18	31-ago-18	31-dic-18	31-dic-18	100%	4,39
					presentazioni e schema di massima	consulenza per C.C. per approvazione schema di massima	redazione progetto esecutivo della revisione del P.R.G.	relazione stato procedimento		
3,70	riqualificazione piazza caduti fani	utilizzo dei residui per far fronte a pericoli derivanti da rischio idrogeologico DELIBERA N. 2/2017	rispetto tempistica realizzazione procedimento	4	28-feb-18	31-mag-18	30-set-18	31-dic-18	100%	5,85
					riapprovazione progetto	gara ed affidamento lavori	Inizio lavori	relazione stato attuazione		
3,80	miglioramento centro storico	realizzazione marciapiede in via Garibaldi	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	28-feb-18	15-apr-18	31-mag-18	31-dic-18	100%	4,39
					Approvazione e progetto esecutivo	gara ed affidamento lavori	inizio lavori	completamento lavori		
3,90	Piano Protezione	Predisporre ed Aggiornare il Piano	Organizzare Assemblea con la Cittadinanza	5	31-mar-18	30-apr-18	31-mag-18		100%	7,32

	Civile	Comunale di protezione Civile Presentare Progetto al dipartimento per Attrezzare area di Assebramento			Predisposizione Piano	approvazione e presentazione progetto modificato	Presentazione alla collettività in collaborazione con le associazioni di Protezione Civile locali			
4,00	regolamento Abusivismo	predisposizione del regolamento	trasmissione all'organo preposto per l'approvazione	5	28-feb-18 predisposizione del regolamento abusivismo				100%	7,32
4,1	ampliamento Cimitero	progetto di ampliamento del cimitero comunale all'interno dell'area esistente	redazione progetto	5	30-giu-18 redazione progetto esecutivo di ampliamento	30-set-18 gara ed affidamento lavori	31-ott-18 inizio lavori	31-dic-18 Fine lavori	100%	7,32
				41						60

Vengono assegnati n. 11 obiettivi

	n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze			% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
Polizia Municipale	4	aumento controllo infrazioni codici della strada	implementazione controllo del territorio	aumento dei verbali del 15% rispetto all'anno 2017	5	obiettivo annuale			100%	8
	4,1	controllo abusi edilizi	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mar-18	31-mag-18	31-dic-18	100%	8
						relazione sulla situazione attuale	verifica delle azioni da intraprendere	relazione dettagliata sulle attività poste in essere durante l'esercizio		
	4,2	controllo e repressione discariche abusive controllo raccolta differenziata	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mar-18	31-mag-18	31-dic-18	100%	8
						relazione sulla situazione attuale	verifica delle azioni da intraprendere	relazione dettagliata sulle attività poste in essere durante l'esercizio		
4.3	randagismo	riduzione dei	diminuire del	5				100%	8	

		riicoveri presso i canili convenzionati	10% i costi del servizio per la cattura dei cani randagi	obiettivo da raggiungere al 31 12 2018						
					31-mar-18	31-mag-18	31-dic-18			
4.4	Controllo stalli	ricognizione degli stalli presentati nel centro abitato e	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	relazione stato attuale	proposta giunta cronoprogramma interventi	relazione finale		100%	8
4.5	Regolamento Polizia Municipale	rispetto tempistica realizzazione procedimento	predisposizione atto	5	15-feb-18 Approvazione Schema in Giunta	31-mar-18 trasmissione atti al consiglio comunale seguire iter procedurale in consiglio			100%	8
4,6	Controllo Mercato settimanale	approvare la nuova pianta planimetrica del mercato settimanale con individuazione stalli	predisposizione atto	5	31-gen-18 Relazione situazione attuale	28-feb-18 Approvazione Schema Regolamento	15-giu-18 assegnazione posti	31-dic-18 Relazione Finale	100%	8
4.7	Ripristino e Ammodernamento Segnaletica Verticale ed Orizzontale del Territorio	decoro urbano -- --- nuova installazione della segnaletica e modificare la segnaletica	predisporre relazione e predisporre atti per modificare ed integrare la segnaletica	5	15-mar-18 ricognizione stato della segnaletica	30-giu-18 proposta in giunta	31-dic-18 variazioni		100%	8
				40						60

METODOLIGA RINEGOZIAZIONE OBIETTIVI

Nel caso in cui l'assegnatario richieda una rinegoziazione degli obiettivi, sia per il contenuto che per i tempi, sarà onerato di comunicarlo al Segretario Generale che disporrà una eventuale proposta di modifica.

La proposta verrà valutata dall'Amministrazione Comunale e qualora accolta, il Segretario Generale predisporrà relazione che attesti la motivazione della variazione. Tale variazione verrà deliberata nella prima variazione del PEG.

L'eventuale rinegoziazione potrà essere anche effettuata in sede di relazione periodica degli obiettivi.

I Responsabili dei settori

Dott.ssa Silvana Arena _____

Dott. Calogero Centonze_____

Arch. Giuseppe Di Vincenzo_____

Dott. Giuseppe Principato_____

II SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pierpaolo Nicolosi

II SINDACO

Dott.ssa Francesca Draia