DISCIPLINARE DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO AVANTI AL TRIBUNALE DI ENNA PER OPPOSIZIONE ATTO DI CITAZIONE PROPOSTO DALLA SIG.RA NASELLO FRANCESCA.-

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventotto** del mese di **luglio** in Valguarnera Caropepe nella Residenza Municipale

tra

-Dott.ssa Concetta Greco nata a Couches (FR) il 30.03.1959, Sindaco pro-tempore del Comune di Valguarnera Caropepe, domiciliata per la carica di cui infra presso la Residenza Municipale, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta – C.F. 00046840864;

e

-Avvocato Concetta Maria Rosa Bonanno, nata a Piazza Armerina il 2.09.1981, C.F. BNNCCT81P42G580P, residente in Valguarnera, via Ricotti n. 5, recapito professionale in Agrigento,Vicolo Santa Lucia n.42, Partita I.V.A. 01198090860, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Agrigento dal 24.01.2013 al n. 1259.

PREMESSO

-Che con Decreto Ministeriale 10 marzo 2014 n.55 è stato emanato il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolamentate vigilate dal Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art.13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012 n.247;

-Che il predetto regolamento determina, tra l'altro, nelle disposizioni concernenti le prestazioni professionali forensi, i parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi agli avvocati in difetto di accordo tra le parti in ordine allo stesso compenso;

-Che il predetto regolamento stabilisce, tra l'altro, la liquidazione del compenso agli avvocati, per fasi;

-Ritenuto di dover fare riferimento ai parametri di cui al predetto decreto, nei valori minimi stabiliti, al fine di garantire parità di trattamento economico tra i professionisti incaricati;

COMUNE DI VALGUARNERA * SEGRETERIA *

-Ritenuto, altresì, di accettare proposte di parcelle, ulteriormente ridotte dal professionista incaricato, rispetto ai valori minimi;
-Vista, altresì, la legge n. 247 del 31 dicembre 2012,

Considerato che in data 30.03.2017 con il n. 3595 di prot. veniva notificato un Atto di Citazione proposto avanti al Tribunale di Enna, da parte della Sig.ra Nasello Francesca, per ottenere la dichiarazione di responsabilità del Comune in ordine ad un infortunio occorso alla stessa in via S.Elena, incrocio con via Montegrappa, a causa di una asserita sconnessione della pavimentazione stradale, con conseguente richiesta risarcitoria di € 81.393,00 oltre interessi fino al soddisfo.
-Che con Deliberazione di G.M. n. 81 del 26.07.2017 è stata disposta la costituzione in giudizio dell'Ente per opporsi all'Atto di Citazione, con contestuale autorizzazione al Sindaco a procedere alla scelta del Legale di fiducia.
-Che con Decreto n. 33 del 27.07.2017, il Sindaco ha conferito incarico di patrocinio legale, per il procedimento di che trattasi, all'Avvocato Concetta Maria Rosa Bonanno.
-Che, altresì, con il predetto Decreto è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed è stato concordato l'importo delle competenze professionali in € 3.118,00 comprensivi di IVA, CPA, spese generali 15% e ritenuta d'acconto, ove dovuta.

CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento dell'incarico di patrocinio giudiziale e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Articolo 1

L'incarico di patrocinio legale ha per oggetto l'assistenza e rappresentanza del Sindaco avanti al Tribunale Civile di Enna, in relazione all'Atto di Citazione proposto avanti al Tribunale di Enna, da parte della Sig.ra Nasello Francesca, per ottenere la dichiarazione di responsabilità del Comune in ordine ad un infortunio occorso alla stessa in via S.Elena, incrocio con via Montegrappa, a causa di una asserita sconnessione della pavimentazione stradale, con conseguente richiesta risarcitoria di € 81.393,00 oltre interessi fino al soddisfo.

COMUNE DI VALGUARNERA * SEGRETERIA *

Articolo 2

L'incarico è conferito solamente per il presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore deliberazione.

L'avvocato incaricato dichiara, formalmente, di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'avvocato si impegna, altresì, nel periodo di vigenza del presente disciplinare, a non svolgere in alcuna sede, attività processuale che possa in qualsiasi modo pregiudicare il Comune di Valguarnera Caropepe.

Articolo 3

L'avvocato incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente contratto, in ottemperanza alle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale, né alcun conflitto di interessi. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione della predetta prescrizione, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il disciplinare ai sensi dell'art.1453 e ss. del codice civile. A tal fine l'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità.

In caso di omessa comunicazione, l'Amministrazione entro 10 giorni dal momento in cui viene a conoscenza dell'insorgere di una delle predette condizioni procederà a risolvere il presente disciplinare.

Articolo 4

L'avvocato si impegna a svolgere le prestazioni professionali occorrenti per la tutela e difesa del Comune nel giudizio, oggetto del presente disciplinare, per un compenso (comprensivo di spese esenti, IVA, CPA, spese generali 15% e ritenuta d'acconto) di € 3.118,00 redatto facendo riferimento ai parametri, determinati dal D.M.55 del 10.03.2014, applicati, nella percentuale minima, per ogni fase, rispetto al valore medio di liquidazione e tenuto conto del valore, della natura e della complessità della controversia, con la riduzione del 60% (sessantapercento).

Tale compenso deve intendersi onnicomprensivo per la difesa dell'Ente nei procedimenti in questione e fino a conclusione degli stessi.

Articolo 5

Si intende compresa nel compenso, così come sopra stabilito, ogni attività accessoria (quali a titolo di esempio gli accessi agli uffici pubblici, le trasferte, la corrispondenza anche telefonica e telematica o collegiale con il cliente, ecc.) nonché ogni altra voce non espressamente contemplata nel predetto D.M. 55/2014.

Articolo 6

All'avvocato può essere corrisposto un acconto, comprensivo di IVA,CPA, spese generali e ritenuta d'acconto di € 1.500,00 a seguito di presentazione della comparsa di costituzione risposta, entro l'anno 2017; la liquidazione avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, dichiarazioni di rito (tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva alla Cassa Forense).

Tale acconto sarà computato all'atto della liquidazione del saldo.

La restante somma di € 1.618,00 a saldo, verrà corrisposta a definizione del giudizio.

Non sono dovuti ulteriori pagamenti all'Avvocato, salvo che questi ne faccia richiesta motivata, in relazione ad effettive e documentate esigenze professionali.

Articolo 7

L'avvocato assume l'impegno di rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e successive mm.ii. e dichiara che il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ha il seguente codice IBAN: **IT51Z0760116600001022008013.**

L'avvocato si impegna, comunque, a comunicare i dati di cui sopra obbligatoriamente al momento della liquidazione unitamente alla documentazione indicata all'art. 6.

Articolo 8

L'avvocato si impegna, altresì, a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti, sia orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, nonché a trasmettere copia di tutti gli atti dei giudizi predisposti da lui ovvero dalla controparte, di tutti i provvedimenti del giudice o di quant'altro venisse prodotto nel processo non appena ne giunga in possesso o a conoscenza.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il Comune rimane comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. L'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito di provvedimenti giudiziari. In quella stessa sede l'avvocato prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Qualora richiesto, ai fini di chiarimenti, l'avvocato assicura la propria presenza presso gli uffici del Comune per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale.

Articolo 9

All'avvocato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione il legale debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'avvocato incaricato principale, il quale rimane l'unico responsabile nei confronti del Comune. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

Articolo 10

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nominato, previa comunicazione con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, fatto salvo l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata.

Articolo 11

L'avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa,con diritto di rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata da determinarsi nei limiti di cui al presente disciplinare, avuto riguardo all'utile che ne sia derivato per il Comune.

Articolo 12

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dall'avvocato.

Articolo 13

L'avvocato si obbliga inoltre ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Qualora la somma preventivata e gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico, dovrà essere formulato ulteriore preventivo con inclusa specifica motivazione.

Articolo 14

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate.

Articolo 15

Il Comune secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa l'avvocato il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Articolo 16

Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alla normativa vigente in materia.

Articolo 17

Il presente disciplinare sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 tariffa parte seconda allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa ine-

COMUNE DI VALGUARNERA * SEGRETERIA *

rente e conseguente alla stipulazione del presente disciplinare è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato sottoscritto.

IL COMUNE L'AVVOCATO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c. Le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 3), 4) e 5).

IL COMUNE L'AVVOCATO

Ecc.mo Sig. Sindaco del Comune di Valguarnera Caropepe

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta, Avv. Concetta Maria Rosa Bonanno, nata a Piazza Armerina (En), il 02.09.1981, e residente in Valguarnera Caropepe, via Ricotti n. 5, con studio professionale in Agrigento (Ag), al Vicolo Santa Lucia n. 42, Partita I.V.A. 01198090860, Assicurazione professionale i cui estremi si riserva di comunicare, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria penale responsabilità

Dichiara

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di Agrigento, dal 24.01.2013, a n° 1259;
2. di avere domicilio professionale in Agrigento, al Vicolo Santa Lucia n. 42, Tel. e fax 0922-20326, cell. n. 389-1963150, P.E.C.: mariarosabonanno@avvocatiagrigento.it;
3. che il curriculum professionale allegato, comprovante specifiche competenze per l'attribuzione dell'incarico o della collaborazione, è autentico e veritiero;
4. di non avere situazioni che possano comportare cause di incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013;
5. di non avere situazioni che possano comportare ulteriori cause di incompatibilità (art. 3, L. R. n. 28.3.1995 n. 22, art.5, L. R. n. 19/1997, art. 61, L. R. n. 6/2001 e art.7, L. R. n. 21/2001);
6. di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al Pubblico Impiego;
7. di non avere incarichi presso società private ovvero presso società pubbliche o enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
8. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con l'ente che conferisce l'incarico di consulenza o di collaborazione;
9. di non avere rapporto di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche;

10. di non essere a conoscenza e di non avere condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;

11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni di potenziale conflitto di interesse con chi conferisce l'incarico di consulenza o di collaborazione;

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopravvenire di situazioni di incompatibilità;

13. di essere disponibile ad accettare l'incarico di difesa dell'Ente.

Informativa sul trattamento dei dati personali

La sottoscritta prende atto che la raccolta ed il trattamento dei dati da parte del Comune di Valguarnera, in qualità di titolare del trattamento, avviene per finalità di adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dagli articoli 14 e 15 del d. lgs. 33/2013.

Valguarnera Caropepe, lì 07.07.2017

(Avv. Concetta Maria Rosa Bonanno)

Concetta Maria Rosa Bonanno

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BONANNO CONCETTA MARIA ROSA**
Indirizzo	**5, VIA RICOTTI, 94019 VALGUARNERA CAROPEPE (EN)**
Telefono	**389-1963150 / 334-2732112**
E-mail	**mariarosa.bonanno@hotmail.it**
PEC	**mariarosabonanno@avvocatiagrigento.it**
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Piazza Armerina (En), 02-09-1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal 05 Dicembre 2012 alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. ARNALDO FARO, Vicolo Santa Lucia, 42 Agrigento
• Tipo di impiego	Attività di collaborazione professionale in qualità di avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Disamina e studio dei fascicoli processuali Ricerche giurisprudenziali Redazione di atti giudiziari e pareri Partecipazione attiva in udienza e sostituzioni processuali Partecipazione attiva ai procedimenti di mediazione Gestione del rapporto, in piena autonomia, con la clientela di studio
• Data	Dal 05.12.2012
• Tipo di impiego	Svolgimento in proprio della libera professione – Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ed assistenza legale, giudiziale ed extragiudiziale, in ambito CIVILE e PENALE
• Data	Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIAPI sede di Enna (En)
• Tipo di impiego	Attività di docenza: Progetto "IN.FO.A. Informazione, Formazione e Apprendistato" corso di Diritto del Lavoro
•Principali mansioni e responsabilità	
	Aprile/Maggio 2008
	Attività di docenza: Istituto Prof. Comm. Per i Servizi Turistici "G. Magno" Valguarnera Fondo Sociale Europeo
	Marzo/Aprile 2007
	Docenza: Istituto Prof. Comm. Per i Servizi Turistici "G. Magno" Valguarnera Fondo Sociale Europeo
	Durante il periodo universitario, borsista part-time presso Università degli Studi di Palermo - addetta ai servizi di segreteria e biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	24 Gennaio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'albo degli avvocati di Agrigento al n. 1259
• Data	04 Dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione allo svolgimento della professione forense - conseguita presso la Corte di Appello di Palermo
• Data	01 Febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'albo dei Praticanti Patrocinanti davanti ai Tribunali ricompresi nel distretto della Corte di Appello di Palermo
• Data	Dal 27.07.2010 al 04.12.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Svolgimento dell'attività di pratica forense presso studio legale avv. Arnaldo Faro, Agrigento
• Data	Dal 09.11.2009 al 26.07.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Svolgimento dell'attività di pratica forense presso studio legale avv. Giuseppe Scozzari, Agrigento
• Data	09.11.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione nel registro dei praticanti avvocati istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Agrigento a n.1736
• Data	27 ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale in Giurisprudenza, corso di Laurea interateneo Università degli Studi "Kore" di Enna – Università degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110 e lode Accademica. Tesi di diritto processuale penale dal titolo: *"Mezzi Audiovisivi e Partecipazione a distanza"*, Relatore prof.: Giuseppe Di Chiara
• Data	19 luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in scienze giuridiche, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 106/110. Tesi interdisciplinare (diritto costituzionale, diritto penale e diritto processuale penale) dal titolo "*Le immunità parlamentari*", Relatori proff.: Lorello, Vancheri, Di Chiara.
• Data	Luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità – Perito Tecnico Commerciale I.G.E.A., presso l'I.T.C.G. "Leonardo Da Vinci" di Piazza Armerina (En) con la votazione di 82/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: Buono

Inglese

livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM CON PROFONDO SPIRITO DI SQUADRA

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DEI MOLTEPLICI IMPEGNI PRATICI CONSEGUENTI L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA .

OTTIME COMPETENZE NELL'ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO ED ANALISI DEI TESTI, IN PARTICOLAR MODO IN AMBITO GIURIDICO, MATURATA SIA NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI SIA CON LA STESURA QUOTIDIANA DI ATTI GIUDIZIARI E PARERI LEGALI

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DI PROGETTI DI LAVORO

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN OCCASIONE DI MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI E' STATA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE PROFESSIONALI ANCHE DI TIPO DIVERSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

Buona conoscenza del software Cliens Redigo

Utilizzo della firma digitale

Ottima capacità di navigare in Internet

Tali competenze si sono sviluppate in particolare nel corso dell'esercizio della professione forense

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Ha maturato una buona esperienza nell'ambito del Diritto Civile (Diritto di famiglia, Diritto del lavoro, Condominio, Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, Recupero crediti ed Esecuzioni mobiliari ed immobiliari) e del Diritto penale.

PATENTE O PATENTI

A e B

Allegati

Nessuno

Avv. Concetta Maria Rosa Bonanno

Concetta Maria Rosa Bonanno

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni corrispondono a verità.

La sottoscritta, esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Avv. Concetta Maria Rosa Bonanno

Concetta Maria Rosa Bonanno