



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE LL. PP.

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA ED AMBIENTE

Registro Generale n. 262 del 07-05-2018

Ufficio UFFICIO LL.PP. MANUTENZIONE

CIG n. Z20216CE7F

**Oggetto: Liquidazione somme per lavori manutenzione Palazzo Comunale e creazione Front Office al piano rialzato, in corrispondenza dell'Ufficio Anagrafe, per il ricevimento degli utenti, inclusi i diversamente abili.**

L'anno duemiladiciotto addi sette del mese di maggio il Responsabile del Settore  
Di Vincenzo Giuseppe

Premesso che:

-con Decreto Sindacale n. 02 dell'8/01/2018 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24/05/2017 è stato approvato il bilancio di esercizio 2017/2018/2019 e l'aggiornamento del DUP 2017/2019;

- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2018 è stato approvato il PEG PDO provvisorio e sono state assegnati gli obiettivi e le risorse umane , strumentali e finanziarie;

Visto e richiamato l'articolo 163 comma 1, comma 3 e comma 5 del TUEL che scancisce le regole da seguire per effettuare impegni e liquidazioni in esercizio e/o gestione provvisoria;

Visto che il termine per l'approvazione del bilancio di esercizio è scaduto il 30/03;

Visto che l'Ente non ha approvato il documento nei termini sopra indicati e pertanto , come disposto dalla normativa citata, è da considerarsi, fino all'approvazione dello stesso, in

gestione provvisoria:

Visto che la somma prevista nell'atto in esame è conforme a quanto previsto dalla norma citata in precedenza e pertanto è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;

Visto richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'articolo 183 comma 8 del TUEL, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

- **Richiamata** la Determina del Responsabile del Settore Tecnico n. 860 del 28/12/2017 di affidamento alla Ditta Russo Gaetano di Valguarnera C. per i lavori di manutenzione del Palazzo Comunale e la creazione di un Front Office al piano rialzato, in corrispondenza dell'Ufficio Anagrafe, per il ricevimento degli utenti, inclusi i diversamente abili;
- **Atteso che**, con la superiore Determina n. 860/2017, è stata impegnata la complessiva somma di € 6.800,00 IVA inclusa al Cap.3811/3, missione 01, programma 05, titolo 2, macroagg. 2-1-09.000, bilancio 2017;
- **Vista** la lettera commerciale inviata alla Ditta Russo Gaetano, prot. n. 3509 del 21/03/2018, contenente i patti contrattuali per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto;
- **Vista** la comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sottoscritta dalla Ditta Russo Gaetano, assunta a questo prot. generale al n. 3565 del 21/03/2018;
- **Visto** il verbale di consegna dei lavori sottoscritto in data 21/03/2018 dall'Impresa Russo Gaetano, dal Responsabile del Procedimento Geom. Rosario Alaimo nonché dal Responsabile del Settore Tecnico Arch. Giuseppe Di Vincenzo;
- **Vista** la dichiarazione di ultimazione lavori in data 06/04/2018 resa dalla Ditta Russo Gaetano, assunta a questo prot. generale al n. 4219 del 06/04/2018, e vistata dal Responsabile del Procedimento;
- **Vista** la fattura n.11 del 17/04/2018 di € 5.573,77 oltre IVA al 22%, pari ad € 1.226,23, per un totale di € 6.800,00, assunta a questo prot. generale al n. 4690 del 18/04/2018;
- **Verificato** che la Ditta ha regolarmente eseguito i lavori come da attestazione, posta sulla fattura, da parte del Responsabile del Procedimento;
- **Accertato** che la spesa da liquidare rientra nei limiti dell'impegno assunto;

- **Visto** il D.U.R.C. on line emesso dall'INAIL dal quale si evince che la ditta è in regola con i versamenti contributivi INPS ed INAIL;
- **Vista** la dichiarazione sostitutiva sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- **Richiamato** l'art. 1, comma 629, lett. b. della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) di attuazione del sistema dello split payment (scissione pagamenti tra imponibile ed IVA);

**D E T E R M I N A**  
**per quanto espresso in premessa**

- 1) Liquidare e pagare** alla Ditta Russo Gaetano di Valguarnera la complessiva somma di €.5.573,77 al netto dell'IVA, relativamente alla fattura n. 1E del 17/04/2018, per i lavori di manutenzione del Palazzo Comunale e la creazione di un Front Office al piano rialzato, in corrispondenza dell'Ufficio Anagrafe, per il ricevimento degli utenti, inclusi i diversamente abili, mediante bonifico presso Banca Intesa Sanpaolo - Agenzia di Valguarnera C., codice IBAN: **IT 10 S 03069 83730 100000013267**.
- 2) Accantonare** la complessiva somma di €.1.226,23 occorrente per il successivo versamento dell'IVA direttamente all'erario.
- 3) Dare atto** che la complessiva somma di €.6.800,00 IVA al 22% inclusa è stata impegnata al Cap.3811/3, missione 01, programma 05, titolo 2, macroagg. 2-1-09.000, bilancio 2017, giusta determina di impegno somme ed affidamento incarico n.860/2017.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ALAIMO ROSARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I.L.P.P  
f.to Arch. Di Vincenzo Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: impeg.n.591/2017

Li 07-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Centonze Calogero