

*Pers*

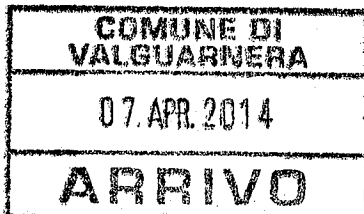
**GIUSEPPE GERVASI**

DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE

VIA P. NENNI N. 156 - 94010 ASSORO (EN)

TEL. 0935/620292 - FAX 0935/620292 - 3283423562

MAIL: gervasip@inwind.it



AL SINDACO  
DEL COMUNE VALGUARNERA  
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 10  
94019 VALGUARNERA

Il sottoscritto **Gervasi Giuseppe**, nato a Leonforte (EN) il 20.02.1967, residente in Leonforte (EN) 94013, Via Raccuja snc, tel. 3483821840 - 0935/903456; indirizzo e.mail gervasip@inwind.it, C.F. GRVGPP67B20E536W,

#### **CHIEDE**

Di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per il rinnovo dell' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Valguarnera. A tal fine, presa visione del relativo avviso, ai sensi e nelle forme degli arti 38,45,46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità:

#### **DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza Italiana;
- di non avere un'età superiore alla soglia pensionabile;
- di avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana scritta e parlata (per i candidati di cittadinanza non italiana);
- di avere buone e comprovate conoscenze informatiche;
- di godere dei diritti politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non appartenere ad altro O.I.V.;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al paragrafo 5 del presente avviso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito presso l' Università di Catania nell'anno 1993 con il punteggio di 92/110,  
Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio
- di possedere specifiche qualificazioni ed elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance, risultanti dal curriculum vitae e dalla relazione accompagnatoria, allegati alla presente;
- di essere in possesso delle richieste capacità intellettuali, manageriali, relazionali evidenziate nel curriculum vitae e nella relazione di accompagnamento alla stesso, qui allegati.

Allega la seguente documentazione:

- a) Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Curriculum, in formato europeo;
- e) Relazione accompagnatoria al curriculum vitae;
- d) Attestato di partecipazione al seminario "la performance degli Enti Locali ed il ruolo degli O.I.V."

Leonforte, 05 aprile 2014

FIRMA




Il sottoscritto Gervasi Giuseppe nato a Leonforte il 20.02.1967 autorizza il Comune di Valguarnera al trattamento dei dati personali che saranno rilevati, registrati e raccolti per la finalità di gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Leonforte, 05 aprile 2014


FIRMA



Cognome: **GERVASI**  
 Nome: **GIUSEPPE**  
 nato il: **20/02/1967**  
 (art. 34 P. 1 S. A.)  
**LEONFORTE** **38**  
 Cittadinanza: **ITALIANA**  
 Residenza: **LEONFORTE (EN)**  
 Via: **VIA RACCUJA**  
 Stato civile: \_\_\_\_\_  
 Professione: \_\_\_\_\_  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura: **1,75**  
 Capelli: **CASTANI**  
 Occhi: **CERULEI**  
 Segni particolari: \_\_\_\_\_  
**|||||**



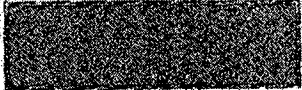
Firma del titolare: \_\_\_\_\_  
**LEONFORTE** **26/03/2011**  
 Impiegato del sito: \_\_\_\_\_  
**D'ORDINE DEL SINDACO**  
 C.C. \_\_\_\_\_  
 Art. 44




DOCUMENTO VALIDO FINO AL 25/07/2021



AS 2671243



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
 LEONFORTE

**CARTA D'IDENTITA'**  
 N° AS 2671243

DI  
 GERVASI  
 GIUSEPPE

## CURRICULUM VITAE

### GIUSEPPE GERVASI

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE GERVASI
Indirizzo	VIA RACCUJA SNC, 94013 LEONFORTE (EN)
Telefono	0935903456 Cell. 3283423562 - 3483821840
Fax	0935/620292
E-mail	gervasip@inwind.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e luogo di nascita	20/02/1967 – Leonforte (EN)
Codice fiscale	GRV GPP 67B20 E536W

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Duca d'Aosta – Enna  
• Qualifica conseguita Perito Commerciale  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Secondario Superiore
- Date (da – a) 1993  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania  
• Qualifica conseguita Laurea Economia e Commercio  
• Livello nella classificazione nazionale Laurea secondo livello
- Date (da – a) 1995  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione esercizio professione Dottore Commercialista  
• Qualifica conseguita Dottore Commercialista
- Date (da – a) 07/06/1999  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Registro Revisori Contabili n. 77271 G. U. n.50 del 25.06.1999  
• Qualifica conseguita Revisore Contabile
- Date (da – a) Dal 03/2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo degli Arbitri della Camera Arbitrale di Enna  
• Qualifica conseguita Arbitro
- Date (da – a) 2013  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di studi accreditato dall' ODCEC di Caltanissetta presso la scuola di formazione e specializzazione "Formazione Italia" – La performance degli Enti Locali ed il ruolo degli **Organismi Indipendenti di Valutazione.**



- Principali mansioni e responsabilità
  - Data
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Data
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Data
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Data
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Data
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Data
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Data
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Data
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

*Organo di controllo*

*Da 03/2011 - 10/2013*

*Istituto Professionale di Stato "G. Magno" Valguamera Caropepe (EN)*

*Componente Collegio Revisori Contabile*

*Organo di controllo*

*Da 06/2011 - in corso*

*Istituzione Scolastica Statale*

*Presidente Collegio Revisori Contabili*

*Organo di controllo e revisione contabile*

*Da 03/2002 a 03/2010*

*Istituto Tecnico Statale "A. Volta" Nicosia (EN)*

*Componente Collegio Revisori Contabili*

*Organo di controllo*

*Da 06/2003 a 12/2004 e da 03/2008 a 11/2013*

*Società Multiservizi S.p.A. società mista a prevalente capitale pubblico*

*Responsabile amministrativo contabile - Responsabile del controllo di gestione*

*Responsabile amministrativo-contabile – addetto al controllo delle risorse umane*

*Da 03/2003 a 12/2004*

*Comune di Sperlinga (EN)*

***Componente Nucleo di Valutazione e controllo di gestione***

***Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione***

*Da 01/2004 a 03/2005*

*Società Promoeco S.r.L.*

*Responsabile amministrativo contabile - Responsabile del controllo di gestione*

*Responsabile amministrativo-contabile – addetto al controllo delle risorse umane*

*Da 2008 a 2012*

*Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti (Roma)*

*Componente Commissione Nazionale per la "Compliance Aziendale"*

*Da 2004 – 2007*

*Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Enna*

*Componente Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Enna*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

*Italiano*

**ALTRE LINGUE** *Inglese*  
• Capacità di lettura *Buono*  
• Capacità di scrittura *Buono*  
• Capacità di espressione orale *Buono*

**ALTRE LINGUE** *Francese*  
• Capacità di lettura *Buono*  
• Capacità di scrittura *Buono*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI** *Capacità di lavorare in Team*

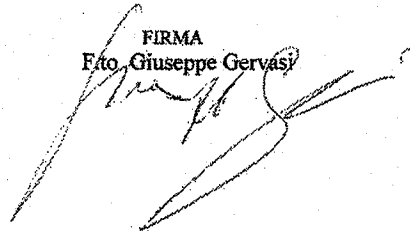
**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE** *Ottima capacità di coordinare gruppi di persone o progetti di lavoro*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** *Ottima conoscenza di programmi per l'estensione della contabilità, data base,  
programmi di video scrittura: Word, Excel, ecc*

Il sottoscritto, AI SENSI DEL D.LGS. n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati.

LEONFORTE, 05/04/2014

FIRMA  
Fito, Giuseppe Gervasi



## **Relazione di accompagnamento al curriculum vitae**

In relazione al Curriculum Vitae allegato, si evidenziano alcune fra le esperienze che il sottoscritto Giuseppe Gervasi ritiene maggiormente significative, anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti.

***Sviluppo di sistemi di pianificazione e controllo all'interno di amministrazioni pubbliche e private.*** L'attività ha riguardato sia lo sviluppo ed impostazione ex novo del sistema di pianificazione e controllo sia il miglioramento e lo sviluppo di sistemi già esistenti.

Come responsabile amministrativo e delle risorse umane di "Società Multiservizi S.p.A.", società mista a prevalente capitale pubblico, ho dovuto gestire importanti progetti di riorganizzazione che hanno permesso di ridurre sensibilmente alcune voci di costo.

L'OIV, costituito ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs n. 150/2009, svolge, all'interno di ciascuna amministrazione un ruolo fondamentale, in quanto lo stesso è individuato come uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche ed è chiamato in primo luogo a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e di ciascuna area in relazione ai relativi processi e, a presentare una proposta di valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa.

***Sviluppo metodologico e impostazione di sistemi di valutazione del personale all'interno di amministrazioni pubbliche e private.*** L'attività è stata sviluppata in maniera tale da far comprendere le principali implicazioni che un sistema premiante ha all'interno di ogni organizzazione sia da un punto di vista metodologico che comportamentale.

Tale attività, svolta all'interno del Comune e aziende private, è stata sviluppata in coerenza con il sistema di pianificazione e controllo adottato dell'organizzazione.

L'integrazione tra i sistemi di programmazione e controllo e i meccanismi di valutazione e incentivazione risulta evidente. Infatti, la valutazione dei singoli non può prescindere dai meccanismi operativi con cui vengono programmati e misurati i risultati aziendali.

L' OIV garantirà l'espletamento delle funzioni, delle attività e delle competenze ad esso demandate che si possono così riassumere:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello



stesso;

- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, non alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'art.13 del D.Lgs n. 150/2009;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei suddetti premi; presidiare la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al titolo II del D.lgs. 150/2009;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Relativamente alle attività e agli obiettivi che l'organismo di valutazione debba perseguire evidenzio che l' O.I.V. deve essere in grado di acquisire conoscenza di tutti i processi aziendali al fine di comprendere gli obiettivi strategici e funzionali tanto del complesso quanto di ogni singola unità operativa.

Una volta predisposto lo strumento di valutazione l' O.I.V. dovrà esercitare un'azione di monitoraggio dell'andamento degli obiettivi mediante revisione periodica attraverso colloqui con le risorse soggette a valutazione.

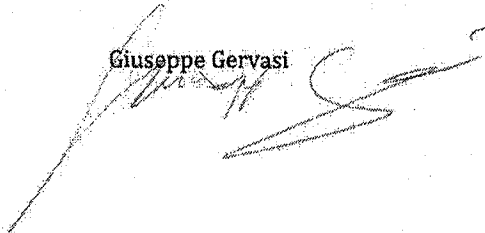
Quest' organo deve però essere un supporto oggettivo alla direzione aziendale diventando quindi un elemento che permette alla direzione di cogliere gli obiettivi economico politici. Pertanto è fondamentale che O.I.V. sia in grado di trasferire sugli obiettivi le azioni correttive che eventuali esigenze sopravvenute da parte della direzione aziendale abbiano reso attuali.

Solo con un atteggiamento ed un pensiero caratterizzato da apertura e flessibilità si potrà quindi

creare uno strumento di forte impatto organizzativo nell'ottica di un positivo sviluppo della struttura  
in linea con le esigenze dell'organo politico direttivo.

Leonforte, 05 aprile 2014

Giuseppe Gervasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Gervasi', written over the printed name.



COMUNE DI SOMMATINO



ODCEC CALTANISSETTA

*Seminario di Studi*

# La Performance degli Enti Locali ed il ruolo degli Organismi Indipendenti di Valutazione

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

8 ORE FORMATIVE

RILASCIATO AL

*Dott. Giuseppe Gervasi*

RELATORE

*Dott. Giovan Battista Montemaggiore*

FORMAZIONE ITALIA

*Sommatino, 15 marzo 2013*



PROT. 1343