



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**

DETERMINA N. 255

DEL 29/11/2016

OGGETTO : REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 4 DICEMBRE 2016

**ORDINE DI SERVIZIO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.  
Dott.ssa Silvana Arena**

- **Considerato** che si rende necessario organizzare e disciplinare il servizio che dovrà prestare il personale alle dipendenze del Comune per le operazioni di votazione e di scrutinio inerenti lo svolgimento del Referendum Costituzionale che avrà luogo **Domenica 4 dicembre 2016**;
- **Viste** le disposizioni impartite dalla Prefettura di Enna circa le modalità di comunicazione dei dati e dei risultati, di cui alla Circolare prot. n. 13951 del 25/11/2016;

**DISPONE**

Nei giorni 3 e 4 dicembre 2016 il personale comunale appresso indicato presterà servizio nelle ore e per gli adempimenti di seguito elencati e prescritti:

**SABATO 3 DICEMBRE 2016**

**Servizio centro raccolta dati, collegamenti con la Prefettura**

Telefono Ufficio raccolta dati: 0935/955122 - Cell. 338/6551979

Posta elettronica Prefettura per comunicazione dati: [elettorale.pref\\_enna@interno.it](mailto:elettorale.pref_enna@interno.it)

Fax Prefettura esclusivamente in caso di interruzione linea: 0935/522541

Telefono Prefettura per comunicazioni urgenti e chiarimenti: 0935/522511

Coordinamento servizio : Dott.ssa Silvana Arena – Cell. 335/1278874

Servizi di Segreteria:

La Sig.ra Lanza Matilde dalle ore 15,00 alla chiusura delle operazioni.

**Servizi Elettorali**

Telefono Ufficio Elettorale 0935/955106 – 0935/955105

Responsabile del Servizio : Sig.ra Menzo Salvatrice.

Collaboratore a supporto del Servizio : Sig. La Bella Roberto

I Sigg.ri Arena Aurora, Cocilovo Giuseppina e Bonanno Gaetano si occuperanno, dalle ore 15,00 alla chiusura, dell'inoltro del materiale elettorale destinato ai seggi, rilascio tessere elettorali, dei duplicati e/o attestazioni e di ogni eventuale ulteriore adempimento.

### Servizio vigilanza e scorta

Responsabile del Servizio: Isp. Villareale Francesco – Cell. 331/7017317

Il Responsabile del Servizio, con opportuno O.d.S. da trasmettere in Segreteria entro Venerdì pomeriggio giorno 2 dicembre 2016, disporrà i turni dalle ore 15,00 di Sabato 3 e Domenica 4 dicembre 2016, per il servizio di ordine pubblico, scorta del materiale destinato ai seggi, tenendo presente che, alla conclusione delle operazioni, il materiale elettorale, raccolto dai seggi nella Sede Comunale, dovrà essere scortato fino agli uffici di destinazione.

### DOMENICA 4 DICEMBRE 2016

#### Servizio centro raccolta dati, collegamenti con la Prefettura

Nicoletti Salvatore	dalle ore 7,00 alle ore 10,00 dalle ore 21,00 alla chiusura
Lanza Matilde	dalle ore 10,00 alle ore 14,00 dalle ore 19,00 alla chiusura
Cirrincone Antonino	dalle ore 14,00 alle 19,00 dalle ore 20,00 alla chiusura

#### Servizio informatizzazione dati:

Sigg. Accorso Santino e Trovato Giuseppe.

Il Sig. Trovato Giuseppe si terrà, altresì, disponibile per l'eventuale occorrenza di materiale di cancelleria nei seggi.

La Sig.ra Impellizzeri Maria Concetta predisporrà la documentazione da consegnare ai seggi, a mezzo il servizio elettorale, per la successiva liquidazione delle competenze dovute ai Componenti delle Sezioni.

#### Servizi Elettorali

Arena Aurora	dalle ore 8,00 alle ore 14,00
Cocilovo Giuseppina	dalle ore 8,00 alle ore 14,00
Accorso Brigida	dalle ore 13,00 alle ore 19,00
Pavano Lucia	dalle ore 13,00 alle ore 19,00
Bonanno Gaetano	dalle ore 18,00 alla chiusura

#### Servizio di collegamento seggi

Edificio Scolastico di Via Mazzini: Cell. 331/7017308 ( Sezioni 7 - 8 - 10 - 11 - 12 )

Lauria Franco	dalle ore 7,00 alle ore 13,00
Prezzavento Lidia	dalle ore 13,00 alle ore 19,00
Siracusa Patrizio	dalle ore 19,00 alla chiusura

**Edificio Scolastico S.Arena :**

**Cell. 338/2807397**

**( Sezioni 4 - 5 - 6 - 9 )**

Russo Paola	dalle ore 7,00 alle ore 13,00
Presti Carmela	dalle ore 13,00 alle ore 19,00
Impellizzeri Salvatore	dalle ore 19,00 alla chiusura

**Edificio Scolastico Don Bosco:**

**Cell. 339/4953525**

**( Sezioni 1 - 2 - 3 )**

Liuzzo Silvana	dalle ore 7,00 alle ore 13,00
Draià Carmela	dalle ore 13,00 alle ore 19,00
Bentivegna Andrea	dalle ore 19,00 alla chiusura

**Servizio di assistenza tecnica**

Il Responsabile dei servizi esterni, Geom. Alaimo Rosario, si renderà reperibile per eventuali interventi tecnici.

Il seguente personale, coordinato dal Sig. Di Marco Massimo assicurerà l'assistenza tecnica ed eventuali interventi manutentivi presso i Seggi Elettorali:

Cassarà Ignazio  
Impellizzeri Calogero  
Sardegno Basilio  
Viavattene Cristoforo

Il Responsabile dei servizi, con opportuno O.d.S. da trasmettere in Segreteria entro **Venerdì pomeriggio giorno 2 dicembre 2016** disporrà i turni del personale sopra indicato dalle ore 15,00 di Sabato 3 e Domenica 4 dicembre 2016.

**Il personale sopra elencato dovrà, in ogni caso, tenersi sempre reperibile per eventuali interventi straordinari.**

**Servizi di apertura, chiusura e custodia della Sede Municipale**

**Sabato 3 dicembre 2016:**

Villareale Giuseppe	dalle ore 8,00 alle ore 13,00
Laneri Giuseppe	dalle ore 15,00 alla chiusura
Laneri Salvatore	dalle ore 15,00 alla chiusura

**Domenica 4 dicembre 2016:**

Villareale Giuseppe	dalle ore 7,00 alle ore 13,00
Gambacorta Basilio	dalle ore 12,00 alle ore 18,00
Laneri Giuseppe	dalle ore 18,00 alla chiusura
Laneri Salvatore	dalle ore 18,00 alla chiusura

---

Eventuali cambiamenti di turno saranno disposti, di volta in volta, dal Responsabile del Settore e/o dal Responsabile del Servizio Elettorale in relazione alle esigenze di servizio.

Il personale comandato non dovrà allontanarsi dalla sede neanche nelle ore libere previste nel presente ordine di servizio.

Il servizio dovrà risultare da apposita timbratura del cartellino di presenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Silvana Arena



Il Responsabile del Servizio Elettorale  
Sig.ra Menzo Salvatrice



Il Responsabile del Servizio Personale  
Sig.ra Lanza Matilde

