

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONCETTA GRECO**  
Indirizzo **via Padova n. 2 – 94019 VALGUARNERA**  
Telefono **3312394534**  
Fax  
E-mail **Amici della musicavalg@tiscali.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **30.03.1959**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.09. 2000 AL 31/08/2010
  - Nome del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
  - Tipo di azienda o settore **SCUOLA**
  - Tipo di impiego **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01.09.1991 AL 31/08/1999
  - Nome del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
  - Tipo di azienda o settore **SCUOLA**
  - Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTABILITA' E PERSONALE**
- Date (da – a) 01.09.2010 AD OGGI E CONTINUA
  - Nome del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO " E. DE AMICIS"**
  - Tipo di azienda o settore **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE – scuola**
  - Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTABILITA' E PERSONALE**
- Date (da – a) 10/06/2006 AL 03/06/2015
  - Nome del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE "AMICI DELLA MUSICA "**
  - Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO**
  - Tipo di impiego **RESPONSABILE LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) a.a. 1979/80
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO "A. OLIVETTI "
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI SEGRETARIA DI AMMINISTRAZIONE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Naturalmente portata a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze organizzative di persone, spiccata propensione per l'organizzazione di organici sul posto di lavoro, dinamismo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottimo competenze informatiche con le principali applicazioni Microsoft, tra le quali Internet Explorer, Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook.

PATENTE O PATENTI B1 conseguita nel 2001.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Coniugata

Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy).

SIG.RA CONCETTA GRECO