



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Concetta Dragà**  
Indirizzo(i) Via Colombo n°05  
Telefono(i)  
E-mail Concy.drag@tiscali.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 27/04/1982  
Sesso Femminile

Mobile 3283057622

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date	01/2000 – 12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio I.G.S.
Principali attività e responsabilità	Creazioni di attività imprenditoriali, acquisto materia prima, trasformazione e realizzazione di un prodotto finale per la vendita dello stesso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale
Tipo di attività o settore	economico
Date	21/2005 al 05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Comune di Valguarnera
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valguarnera
Tipo di attività o settore	

### Istruzione e formazione

Date 10/2001 – 03/2005

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche ( scienze dei servizi giuridici) 22/s giurisprudenza con voti 103/110  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto amministrativo 27, diritto del lavoro I°e II° (28), Contabilità di stato (30), Economia politica (27), Diritto privato (24), Diritto pubblico (27), Sociologia generale (28), sociologia giuridica (27) il corso è finalizzato alla formazione di consulenti legale della mediazione familiare, di funzionari esperto della P.A. e difensore civico.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Palermo  
 date **01/2011**  
 Master in Mediazione "civile e commerciale "Mediatore civile e commerciale presso la Gef Consultig S.p.a università Federico II Napoli

Date 09/1995 - 07/2000

Titolo della qualifica rilasciata Diploma ragioneria perito programmatore progetto Mercurio  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Informatica, diritto ed economia  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico commerciale L. Da Vinci Piazza Armerina  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente buona	C1	Utente buona	B2	Utente buona	B1	Utente base	B1	Utente base
B1	Utente base	B2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente base	A1	Utente base
A1		A1		A1		A1		A1	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la società, svolte nelle diverse esperienze professionali citate

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Non solo l'esperienza ma il percorso di studi affrontato e da affrontare. -

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico, nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza di amministratore in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di portare avanti in tutte le sue fasi la creazione di un atto amministrativo fino alla sua deliberazione</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del <b>pacchetto Office</b>, in particolar modo <b>Word, Power Point e Internet Explorer</b> che utilizzo quotidianamente, ricordo che sono un programmatore.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina della recitazione che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti. Ho frequentato un corso di dizione e recitazione di 900 ore più misura di accompagnamento presso l' I.S.F.A.R di Enna .</p> <p>Per un anno ho realizzato e portato avanti una attività disbrigo pratiche in un paese limitrofo a quello in cui risiedo.</p> <p>Ho frequentato presso l'A.n.f.e di Enna il corso predisposto per l'apertura del centro commerciale di Agira</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B)</p>

\* Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

**Data**  
**Dragà Concetta**

**Firma**