



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE  
( Libero Consorzio Comunale di Enna )

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “ NONNO VIGILE “**

**Approvato con delibera CC n° 79 del 29 Luglio 2019**

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "NONNO VIGILE"

### Articolo 1 - REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini che si rendono disponibili devono:

a) avere un'età compresa tra i 50 e i 75 anni.

Al compimento del 75° anno il volontario potrà determinare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più responsabile per l'anno scolastico successivo;

b) essere residenti o domiciliati in Valguarnera Caropepe;

c) essere pensionati;

d) di godere dei diritti civili e politici,

e) non aver subito condanne e non avere carichi penali pendenti;

f) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento).

### Articolo 2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

a) Annualmente, l'Amministrazione Comunale, definisce e aggiorna l'elenco delle scuole e degli asili per i quali richiedere la vigilanza degli anziani volontari;

b) annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale emana un bando rivolto agli anziani che vogliono aderire all'iniziativa;

c) valutata la domanda, l'Amministrazione Comunale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante della polizia Municipale (o suo delegato) per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze;

d) la polizia municipale, organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio. Le modalità del corso saranno stabilite con determinazione del dirigente Responsabile;

e) l'Amministrazione Comunale assegna a ciascuno anziano la scuola ove espletare il servizio, privilegiando i plessi più vicini all'abitazione del volontario;

f) l'Amministrazione Comunale fornisce a ciascuno degli incaricati, gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti;

g) l'Amministrazione Comunale fornisce agli incaricati una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;

h) le caratteristiche della dotazione di cui al precedente punto f), saranno stabilite con provvedimento del Dirigente Responsabile su indicazione del Comandante di Polizia Municipale;

### Articolo 2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

a) Annualmente, l'Amministrazione Comunale, definisce e aggiorna l'elenco delle scuole e degli asili

### Articolo 3 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

a) L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è quello di Polizia Municipale;

b) il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima dell'entrata dei bambini a trenta minuti dopo il loro ingresso nelle scuole;

c) alla polizia Municipale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti, per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;

d) gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comune che si attiverà per la sostituzione;

e) gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che loro arrivano dal Comando di Polizia Municipale o dagli appartenenti al Corpo presenti sul posto di servizio;

f) i contatti tra Polizia Municipale e l'incaricato, avverranno tramite telefono;

g) nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà presa in considerazione anche un'idonea aliquota di riserva;

#### **ARTICOLO 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO**

- a) Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed il loro accompagnatore dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;
- b) l'Affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- c) durante il servizio, dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2 lett. g);
- d) in particolare in servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
  - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
  - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
  - invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
  - segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, all'Ufficio Polizia Municipale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
  - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità, qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
  - laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore di Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;

#### **Articolo 5 - DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente automaticamente e cessano per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte del Comune per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;
- b) dimissioni scritte da parte dell'anziano;
- c) raggiungimento del limite di età indicato dall'art. 1;

Quando non espressamente descritto dal presente regolamento, viene rimandato al potere di direzione del Dirigente del Servizio.

#### **ARTICOLO 6 – COMPENSI E COPERTURA ASSICURATIVA**

Il servizio "nonno vigile" non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente poiché trattasi di attività volontaria gratuita e socialmente utile, per la quale non è previsto alcun compenso.

L'Amministrazione Comunale, provvederà a favore del NONNO VIGILE a stipulare un'apposita copertura assicurativa per danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente automaticamente e cessano per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte del Comune per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;

Quando non espressamente descritto dal presente regolamento, viene rimandato al potere di direzione del Dirigente del Servizio.