



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 349 del 21-05-2019

Ufficio UFFICIO PERSONALE

CIG n.

Oggetto: ELEZIONI EUROPEE DEL 26 MAGGIO 2019. ORDINE DI SERVIZIO DI SABATO 25 E DOMENICA 26 MAGGIO 2019.

L'anno duemiladiciannove addi ventuno del mese di maggio il Responsabile del Settore
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreti Sindacali n. 02 dell' 11/01/2019 e n° 10 del 5-03-2019 vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con delibera di Giunta Municipale n° 20 del 31/01/2019 è stato approvato il PEG/PDO provvisorio per l'esercizio 2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 01/10/2018 è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2019/2020 e l'aggiornamento del DUP 2018/2020;
- visto che la somma prevista nell'atto in esame è da ritenersi spesa indifferibile ed urgente e nei limiti previsti in bilancio o non frazionabile in dodicesimi;
- Visto , richiamato e attestato con la sottoscrizione del presente atto quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL che recita : "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione dei debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa . Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni

sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale , l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche il tipo contabile , amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi

;

- Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 al 28 febbraio 2019;

- Visto il D. Lgs n. 267/2000;

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

Considerato che si rende necessario organizzare e disciplinare il servizio che dovrà prestare il personale alle dipendenze del Comune per le operazioni di votazione e di scrutinio inerenti lo svolgimento delle Elezioni Europee che avranno luogo Domenica 26 maggio 2019;

Viste le disposizioni impartite dalla Prefettura di Enna con Circolari prot.n. 11839/4-3-34/EU del 12.04.2019 e dell'8.05.2019 circa le modalità di comunicazione dei dati e dei risultati;

DISPONE

Nei giorni 25 e 26 maggio 2019 il personale comunale appresso indicato presterà servizio nelle ore e per gli adempimenti di seguito elencati e prescritti:

SABATO 25 MAGGIO 2019

Servizio centro raccolta dati, collegamenti con la Prefettura

Telefono Ufficio raccolta dati: 0935/955122 - Cell. 331/7017317

Coordinamento servizio : Segretario Generale Dott. Pierpaolo Nicolosi – Vice Segretario Dott.ssa Silvana Arena – Cell.335/1278874

Servizi di Segreteria:

Le Sig.re Lanza Matilde e Contino Antonella dalle ore 15,00 alla chiusura delle operazioni.

Il Sig.Trovato Giuseppe dalle ore 15,00 alla chiusura delle operazioni per l'eventuale occorrenza di materiale di cancelleria nei seggi.

Servizi Elettorali

Telefono Ufficio Elettorale 0935/955106 – 0935/955105

Responsabile del Servizio : Sig.ra Menzo Salvatrice

Sigg. Accorso Santino e Trovato Giuseppe.

Il Sig. Trovato Giuseppe si terrà, altresì, disponibile per l'eventuale occorrenza di materiale di cancelleria nei seggi.

La Sig.ra Impellizzeri Maria Concetta predisporrà la documentazione da consegnare ai seggi, a mezzo il servizio elettorale, per la successiva liquidazione delle competenze dovute ai Componenti delle Sezioni.

Servizi Elettorali

La Bella Roberto	dalle ore 7,00 alle ore 11,00 dalle ore 16,00 alla chiusura
Menzo Salvatrice	dalle ore 9,00 alle ore 14,00 dalle ore 17,00 alla chiusura
Pavano Lucia	dalle ore 14,00 alle ore 20,00
Accorso Brigida	dalle ore 14,00 alle ore 20,00
Arena Aurora	dalle ore 18,00 alla chiusura
Bonanno Gaetano	dalle ore 18,00 alla chiusura

Servizio di collegamento seggi

Edificio Scolastico di Via Mazzini: Cell. 331/6294779 (Sezioni 7 - 8 - 10 - 11 - 12)

Piscitello Vincenza	dalle ore 7,00 alle ore 14,00
Gagliano Giuseppe	dalle ore 14,00 alle ore 21,00
Bentivegna Andrea	dalle ore 21,00 alla chiusura

Edificio Scolastico S.Arena : Cell. 338/6551979 (Sezioni 4 - 5 - 6 - 9)

Mascali Maria Giuseppa	dalle ore 7,00 alle ore 14,00
Attardi Michele	dalle ore 14,00 alle ore 21,00
Impellizzeri Salvatore	dalle ore 21,00 alla chiusura

Edificio Scolastico Don Bosco: Cell. 335/6243873 (Sezioni 1 - 2 - 3)

Russo Paola	dalle ore 7,00 alle ore 14,00
D'Angelo Laura	dalle ore 14,00 alle ore 21,00
Arena Vincenzo	dalle ore 21,00 alla chiusura

Servizio di assistenza tecnica

Cell. 340/7171828 – 333/9095488

Il geom. Rosario Alaimo, **con opportuno O.d.S.** disporrà i turni del personale assegnato nei giorni di Sabato 25 e Domenica 26 maggio 2019 per assicurare l'assistenza tecnica ed eventuali interventi manutentivi presso i Seggi Elettorali.

In ogni caso il personale tecnico dovrà tenersi sempre reperibile per eventuali interventi straordinari.

Servizi di apertura, chiusura e custodia della Sede Municipale

Sabato 25 maggio 2019:

Sig. Villareale Giuseppe	dalle ore 8,00 alle ore 13,00
Sig. Laneri Giuseppe	dalle ore 10,00 alle ore 14,00
	dalle ore 15,00 alla chiusura
Sig. Lanieri Salvatore	dalle ore 14,00 alla chiusura

Domenica 26 maggio 2019:

Sig. Villareale Giuseppe	dalle ore 7,00 alle ore 13,00
Sig. Giunta Carlo	dalle ore 13,00 alle ore 19,00
Sig. Lanieri Salvatore	dalle ore 19,00 alla chiusura
Sig. Laneri Giuseppe	dalle ore 19,00 alla chiusura

Eventuali cambiamenti di turno saranno disposti, di volta in volta, dal Segretario Generale/Responsabile Settore AA.GG. e/o dal Responsabile del Servizio Elettorale in relazione alle esigenze di servizio.

Il personale comandato non dovrà allontanarsi dalla sede neanche nelle ore libere previste nel presente ordine di servizio.

Il servizio dovrà risultare da apposita timbratura del cartellino di presenza.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to dott.ssa Arena Silvana

Si appone il visto In attesa di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Interlicchia Giuseppe

