COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO), AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

SI RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti, in possesso dei requisiti di seguito indicati, che abbiano interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) , ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), nel rispetto dei principi comunitari di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

A tal fine è consentito di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti.

Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare la disponibilità a presentare offerta e accettazione dell'incarico di DPO e contestualmente presentare una proposta progettuale sintetica (non superiore a due pagine) su come si intende implementare la protezione dati secondo il Regolamento Europeo.

Con il presente avviso si procederà all'attribuzione di punteggi da parte di una commissione di valutazione e alla formazione di una graduatoria.

In relazione all'incarico da affidare si precisa quanto segue:

1. <u>Descrizione della posizione</u>:

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento Europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- ✓ informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- ✓ fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;

- ✓ cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, eventualmente, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ formazione del personale dipendente.

2. Requisiti di ordine generale e professionale per l'ammissione alla procedura:

Alla procedura sono ammessi professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

- REQUISITI PROFESSIONALI

Il DPO è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e delle capacità di assolvere i compiti, desumibili anche dalla proposta progettuale allegata alla candidatura.

Le competenze e le conoscenze necessarie per la partecipazione alla procedura sono:

a) Conoscenza della normativa e della prassi nazionale ed europea in materia di protezione dei dati, compresa l'approfondita conoscenza del Regolamento Europeo n. 679/2016 e della prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano la pubblica amministrazione locale;

b) Conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare;

c) Capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione del Titolare;

d) Esperienza nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali;

e) Partecipazione a corsi/master di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;

f) Di aver maturato esperienze collaborative con enti pubblici o società partecipate da enti pubblici in tema di tutela dei dati;

- REQUISITI GENERALI:

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

1) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3) godano dei diritti civili e politici;
4) non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5) non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
6) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7) non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Valguarnera Caropepe;
8) siano in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In base all'art. 38, comma 6, al DPO è consentito di svolgere altri compiti e funzioni esclusivamente nel caso in cui tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Durata dell'incarico:

L'incarico avrà durata triennale dalla sottoscrizione del contratto. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso siano a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.
La designazione avverrà da parte del Titolare del trattamento dei dati e cioè il Sindaco su proposta della commissione di valutazione a seguito della procedura di cui al presente avviso.

4. Valore massimo del compenso annuo:
Il valore complessivo massimo annuale del compenso è stimato in €. 4.000,00 (quattromila), compresa IVA e/o altri oneri fiscali e previdenziali; sono, altresì, comprese eventuali altre spese e trasferte.
I pagamenti avverranno con cadenza semestrale, a richiesta dell'incaricato.

5. Modalità di presentazione delle candidature:

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10.12.2020** a mezzo PEC all'indirizzo: **valguarnera.vg@comune.pec.it** inviando in unico plico scansionato domanda e allegati.
L'oggetto del messaggio dovrà riportare "Manifestazione di interesse per la procedura di selezione per la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016".
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità con lo stesso (Allegato A), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore a pena di esclusione e dovrà essere corredata da:

- ✓ curriculum del proponente se persona fisica ovvero scheda di presentazione dell'ente/persona giuridica e curriculum dell'esperto concretamente incaricato dell'attività negli altri casi;
- ✓ proposta progettuale sintetica
- ✓ proposta economica

6. Modalità di selezione

Alla scadenza dell'avviso sarà formato un elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti e della presentazione del curriculum vitae, in base al numero di protocollo di arrivo assegnato.
Sarà nominata una commissione interna per la valutazione e per l'assegnazione dei punteggi come sotto indicati:

10 punti	Per esperienze a titolo di DPO nelle Pubbliche Amministrazioni o aziende private – un punto per ogni anno.
10 punti	1) possesso della certificazione UNI idonea a svolgere l'incarico di DPO = 3 punti 2) master di primo o secondo livello = 4 punti 3) Attestati di frequenza a giornate formative = 0,5 per ogni giornata
10 punti	Per completezza della proposta progettuale che comprenda tutte le attività dell'Ente, i punti saranno attribuiti a discrezione della Commissione.

10 punti	Per l'offerta economica in diminuzione rispetto all'importo previsto dalla presente procedura.
10 punti	Per attività formativa iniziale a tutta la struttura = 1 punto per ogni giornata formativa.

7. Caratteristiche dell'Ente:

Al fine per agevolare la predisposizione del progetto si dichiara che il Comune ha:

N° 4 Responsabili di Settore in servizio e n° 4 Settori; una sede per gli Uffici Comunali; n° 58 dipendenti di ruolo.

E' esternalizzato il servizio di raccolta dei rifiuti.

Il sito WEB dell'Ente è gestito da tecnici esterni e si utilizzano i programmi per la redazione e la pubblicazione degli atti amministrativi forniti dalla Halley Sud.

8.Ulteriori informazioni:

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantarne alcuna pretesa.

Prima della sottoscrizione del contratto si chiederanno ai professionisti ammessi alla procedura di comprovare il possesso dei titoli professionali.

9.Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità afferenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 13 del suddetto D.Lgs.196/2003.

10. Responsabile del procedimento:

Responsabile del procedimento è il Sig. Giuseppe Giarmanà – Responsabile Servizio Personale dell'Ente. Ogni eventuale informazione potrà essere chiesta al seguente numero: 0935956962/0935955103 o mediante mail: uff.personale@comune.valguarnera.en.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi e Avvisi - fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il responsabile del procedimento
Giuseppe Giarmanà

Il Responsabile Settore AA.GG.
Matilde Lanza

COMUNE DI VALGUARNERA • SEGRETERIA •

ALEXANDRIA UNIVERSITY LIBRARY