



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

DECRETO N°18

Del 19-05-2023

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS.82/2005 E SS.MM.II.

II SINDACO

Dott.ssa Francesca Draia

Premesso che:

- Con il D.LGS. n. 82/2005 è stato approvato il "Codice dell'Amministrazione digitale" che disciplina l'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione;
- Lo stesso è stato ampiamente modificato dal D.L. n. 179/2016 attuativo dell'art. 1 della Legge n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- L'art.17, comma 1, del predetto decreto stabilisce che ciascuna Pubblica Amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "Transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economi9cità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

Rilevato che:

- L'art. 17 del CAD attribuisce i seguenti compiti al RTD:
 - a. Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - b. Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia della comunicazione;
 - c. Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informativa relativamente ai dati ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - d. Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - e. Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e 8icosti dell'azione amministrativa;
 - f. Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione;
 - g. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h. Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete ai cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e

l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i. Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j. Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e i servizi dell'Amministrazione;
 - k. J-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisiti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale, in particolare, con quelli stabiliti dal piano triennale.
- Con circolare n. 3/2018 il Ministro della Pubblica Amministrazione ha sollecitato tutti i soggetti tenuti all'applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale), a provvedere all'individuazione del Responsabile per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA-www.indicepa.gov.it) e che al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, si raccomanda di prevedere nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:
 1. Il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri responsabili dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 2. Il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale apertura e pubblicazione dei dati accessibilità, sicurezza, etc.);
 3. Il poter del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 4. L'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (responsabili per la gestione, responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personale);
 5. La competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano Triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 6. La predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Considerato che la nomina di RTD deve essere conferita ad un dipendente di livello dirigenziale come espressamente indicato nella Circolare n. 3/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

Considerata la necessità, per quanto sopra esposto e in relazione al quadro normativo delineato, di intraprendere un percorso di trasformazione dei servizi dell'Ente, in grado di garantire l'assolvimento degli adempimenti di cui al Decreto semplificazioni, nonché di analizzare e pianificare il processo di digitalizzazione dell'Ente;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'individuazione del responsabile della transizione al digitale tra i dipendenti di livello dirigenziale in possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

Considerato opportuno nominare Responsabile per la Transizione al Digitale il Segretario Generale, Dott. Alberto Alfano;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art. 17 del D.LGS. n. 82/2015 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- la Circolare n. 3/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) Di individuare e di attribuire al Segretario Generale, Dott. Alberto Alfano, l'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale unitamente a tutte le funzioni stabilite per tali figure ai sensi dell'art.17 del CAD sopra citato, all'interno dell'Ufficio della Transizioni al digitale il cui personale viene individuato dal RTD stesso;
- 2) Di dare atto che il predetto Responsabile adotterà propri provvedimenti al fine di ottemperare alle citate prescrizioni di Legge;
- 3) Di stabilire che il Segretario Generale, Dott. Alberto Alfano, in conformità con la previsione normativa di cui al citato art. 17 e con riferimento ai compiti da questa previsti, risponde direttamente all'Organo di vertice politico;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento di nomina e di darne evidenza sul sito internet del Comune e di inserirlo altresì nell'ambito della Sezione "Amministrazione Trasparente";
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e ai Titolari di Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

f.to Dott.ssa Francesca Draia