

CURRICUL VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME PECORA SARA
INDIRIZZO VIA AUGINO 20 – 94019, VALGUARNERA (ENNA) ITALIA
TELEFONO CELL. 3337927045
FAX
E-MAIL PECORASARA1@GMAIL.COM

NAZIONALITÀ ITALIANA

DATA DI NASCITA 12/07/1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A) DAL 2001 AL 2003
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE SCUOLA MEDIA ANGELO PAVONE
- QUALIFICA CONSEGUITA DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

- DATE (DA – A) DAL 2003 AL 2008
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO CLASSICO "A.CASCINO" PIAZZA ARMERINA (ENNA)
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO LATINO, GRECO, ITALIANO, INFORMATICA, LINGUE STRANIERE
- QUALIFICA CONSEGUITA DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA VOTO : 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI : <input type="checkbox"/> LAVORARE IN SQUADRA, PROPONENDO SOLUZIONI PERSONALI PER L'EFFICIENZA DEI RISULTATI <input type="checkbox"/> INSERIRSI A LIVELLO OPERATIVO NELLE VARIE FASI DI PROCESSI LAVORATIVI, FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS E PIENA PADRONANZA DI ALCUNI TRA I PROGRAMMI PIÙ UTILIZZATI QUALI WORD, EXCEL, OUTLOOK. OTTIMA CONOSCENZA DELLA POSTA ELETTRONICA E DEI PROGRAMMA DI VENDITA "VEGA SHOP" E "CBR CEGID RETAIL"
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	ECCELLENTE CAPACITÀ DI SCRITTURA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARE E SOCIALIZZARE CON GLI ALTRI.
INCARICHI ISTITUZIONALI	ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE IL 14 FEBBRAIO 2018 LISTA DI APPARTENENZA PD CON FRANCESCA DRAIÀ SINDACO. CON DECRETO SINDACALE DEL 02 SETTEMBRE 2019 VENGO NOMINATA DAL SINDACO ASSESSORE COMUNALE DETENENDO LE DELEGHE IN MATERIA DI: TUTELA DELLA FAMIGLIA, MINORI, ANZIANI, DISABILI - SANITÀ – BIBLIOTECA E MUSEI – COOPERAZIONE E GEMELLAGGI.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B CONSEGUITA NEL 23/10/2007 AUTOMUNITA
ALLEGATI	DICHIAZIONE DI VERIDICITÀ

DICHIAZIONE DI VERIDICITA'

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.

02/02/2021

F.to Sara Pecora

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

FRANCESE

OTTIMA
BUONA
OTTIMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A)

DAL 21/07/2011 AL 22/12/2017

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE

NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE E ACCESSORI
"ELISABETTA FRANCHI" SICILIA OUTLET VILLAGE

- TIPO DI IMPIEGO

ADDETTA ALLA VENDITA, GESTIONE CASSA, MAGAZZINO E VISUAL
MERCHANDISING.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI ACQUISITE NEL
CORSO DELL'ASPERIENZA
LAVORATIVA

RICEZIONE MERCE, CONTROLLO FISICO E RISCONTRO IN BOLLA,
SISTEMAZIONE IN MAGAZZINO.
VETRINA E ALLESTIMENTI.
VENDITA ASSISTITA
SISTEMAZIONE NEGOZIO DURANTE I SALDI

- CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI ACQUISITE NEL
CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA

-DURANTE IL LICEO HO ACQUISITO IL DIPLOMA IN LINGUA FRANCESE DI
"DELTA" LIVELLI A1, A2 E B1

-PRIVATAMENTE HO CONSEGUITO I DIPLOMI DI RICOSTRUZIONE UNGHIE
"GEL BASE" E "MICROPITTURA" CHE SONO LA MIA PASSIONE .

-DURANTE LA MIA ESPERIENZA IN OUTLET HO PARTECIPATO AL CORSO DI
VISUAL MERCHANDISING TENUTO DAL DOTT. PIETRANGELO FALCIONE, E
CONSEGUITO L'ATTESTATO,