



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTORO Antonino
Indirizzo	Via Toscana, 2 – Valguarnera (EN)
Cellulare	(+ 39) 3386012881
Telefono	
Fax	
E-mail	castoronino14@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Valguarnera (EN), 20/11/1959

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 08/2019 – ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **General Montaggi**, Corso Vittorio Emanuele III, 98, 94010 Catenanuova (EN)
- Tipo di azienda o settore Servizi di pulizia e igiene ambientale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato (passaggio tramite SRR)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di cantiere

- Periodo (da – a) 10/2017 – 08/2019
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Progitex snc**, Strada I Zona Industriale, 95032 Belpasso (CT)
- Tipo di azienda o settore Servizi di pulizia e igiene ambientale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato (passaggio tramite SRR)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di cantiere

- Periodo (da – a) 08/2004 – 10/2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ATO Rifiuti Enna**, Corso Sicilia 73, 94100 Enna
- Tipo di azienda o settore Servizi di pulizia e igiene ambientale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Autista e dal 12/2015 Coordinatore di cantiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[
1970 - 1973

Scuola Media Statale "A. Pavone"

Diploma di licenza media inferiore

ITALIANO

FRANCESE

LINGUA 1

Eccellente

Eccellente

Eccellente

LINGUA 2

Eccellente

Eccellente

Eccellente

PROPENSIONE AL TEAM WORK SVILUPPATO NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ESPERIENZE LAVORATIVE. DOTI COMUNICATIVE ED ATTITUDINE ALL'ASCOLTO.
OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E SPICCATO SENSO DI RESPONSABILITÀ.

GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE DURANTE LA MIA CARRIERA LAVORATIVA HO AVUTO MODO DI SVOLGERE LA FUNZIONE DI COORDINATORE PER DIVERSI ANNI E GESTIRE UN GRUPPO DI PERSONE

Guida di mezzi pesanti e non solo. Utilizzo di attrezzatura specifica per lo svolgimento del lavoro in cantiere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTI A, B, C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato il: 09/11/2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy