

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VERSO ALFREDO

Indirizzo

6 VIA BRINDISI, 94019, VALGUARNERA

Telefono

0935/956053

Fax

0935/956053

E-mail

Segretario comune.valguarnera.en.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[21, settembre, 1950]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20.04.1988 AD OGGI

Comune di Valguarnera Caropepe Piazza della Repubblica

Ente Pubblico

Dipendente Statale a tempo indeterminato (Segretario Generale di fascia A)

Vincitore di concorso, indetto dal Ministero dell'Interno, nel 1988:

- Di aver iniziato a prestare servizio da Segretario Comunale , come titolare, nella 1^a sede di Farini (PC) dal 20.04.1988 al 27.12.1994;
- di aver prestato l'incarico di Segretario del Consorzio Casa Protetta Alta Val Nure Farini – Ferriere dal 29.08.1988 al 14.11.1990;
- di essere stato titolare della Segreteria Comunale di Castiglione Olona (VA) dal 28.12.1994 al 14.06.1996;
- di aver prestato l'incarico di Segretario del Consorzio tra i Comuni di Castiglione Olona, Vedano Olona e Venegono Superiore, per il servizio di convogliamento e depurazione delle acque del Fosso Zocca, dal 09.06.1995 all'11.06.1996;
- di essere stato trasferito come titolare presso il Comune di Cavaria con Premezzo (VA) in data 15.06.1996;
- di aver prestato l'incarico di supplente a tempo pieno presso il Comune di Valguarnera Caropepe (EN) dal 15.06.1996 al 26.12.1996;
- di essere stato titolare della Segreteria Comunale di Cesarò (ME) dal 27.12.1996 al 31.05.1999;
- di essere stato titolare della Segreteria Comunale di Aidone (EN) dall'01.06.1999 al 30.11.2002;
- di essere stato titolare della Segreteria Comunale e Direttore Generale del Comune di Mirabella Imbaccari dal 01.12.2002 al 31.07.2005.
- di essere stato titolare della convenzione tra i Comuni di Sommatino e Butera (CI) dall'01.08.2005 al 03.01.2007;
- di essere stato titolare della Segreteria Comunale di Sommatino (CI) dal 04.01.2007 all'08.07.2007;
- di essere stato titolare della Segreteria Comunale di Catenanuova dal 09.07.2007 al 04.10.2009;
- di aver prestato l'incarico di Segretario dell'Unione "Corona degli Erei", con sede a Catenanuova, dal 13/09/2007 al 18/04/2008;
- di aver superato presso la SSPAL di Roma, il corso di specializzazione SEFA 2008 per

l' idoneità a Segretario Generale, ex art. 14, comma 2°, del D.P.R. 14.12.1997, n. 465, tenutosi da maggio a ottobre 2008, presso la sede di Frascati (RM), ottenendo il superamento degli esami finali in data 20 novembre 2008 e l'iscrizione alla fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

-di essere, al momento, titolare della Segreteria Comunale di Valguarnera Caropepe (EN) dal 05.10.2009;

-di essere stato reggente a scavalco, dall'01/11/2011 al 03/04/2014, presso il Comune di Catenanuova;

-di essere, altresì, al momento, reggente a scavalco, dal 22/07/2014 presso il Comune di Catenanuova(EN);

-di aver prestato, in vari periodi, incarichi di supplenza a scavalco presso i Comuni di Ferriere (PC), Ponte dell'Olio (PC), Bettola (PC), Ziano Piacentino (PC), Cislago (VA), Cerami (EN), Agira (EN), Aidone (EN), San Fratello (ME), San Teodoro (ME) Calascibetta (EN), Villarosa (EN) Mirabella Imbaccari (CT), S. Michele di Ganzaria (CT), Regalbuto (EN) Centuripe (EN);

-di essere, altresì, al momento, reggente a scavalco, dal 22/07/2014 presso il Comune di Catenanuova(EN);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Messina in data 06.04.1977

Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto della Navigazione, Diritto Commerciale, Diritto Romano, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Legislazione del lavoro, Diritto Agrario, Medicina legale, Diritto processuale Civile, Diritto Privato Comparato, Psicologia.

DOTTORE IN LEGGE

SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A

Italiano

FRANCESE

buono

buono

buono

Ottima predisposizione per il lavoro di gruppo, osservatore e promotore di dinamiche orientate al raggiungimento dell'obiettivo, particolarmente predisposto alla comprensione dei bisogni del gruppo di lavoro con massimo impegno per il raggiungimento della migliore performance.

Di aver prestato attività di collaboratore presso lo Studio Legale dell'Avv. Nocera Salvatore di Piazza Armerina per un periodo di tre anni, dall'82 all'86;

Di aver lavorato, regolarmente assunto, dopo un periodo di prova, nello Studio Notarile del Dr. Vacirca Ernesto di Catania, dall'01.08.1986 al 14.04.1988.

Coordinamento di gruppi di lavoro e buona gestione delle risorse disponibili anche in momenti di stress.

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Microsoft Office, Word, Window, Exel. Conoscenza di internet, mail. Ottima velocità dattilografica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di cinema, teatro e cultura in generale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA CAPACITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica tipo A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento sulla Pubblica Amministrazione, relativi a:

-Seminario tenuto dall'ARETE' sulla " Manovra Finanziaria", ad Acicastello, nel gennaio 1997.-

-Seminario di formazione, indetto dalla Scuola di Formazione per gli Enti Locali, "La Gestione del Personale negli Enti Locali", a Capo d'Orlando, nel Settembre 1998.-

-Giornata di studio su:
"-Programmazione e Previsione di Bilancio;
"-Il Patto di stabilità interna;
"-Il PEG;
"-Le competenze dei dirigenti e degli organi politici", a Milazzo, nel dicembre del 1998.-

-Convegno interregionale di studi, sul tema "Il contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti locali", a Giardini Naxos, nel marzo del 1999.-

-Corso di formazione su "Il Segretario Comunale e Provinciale e il Direttore Generale", a Catania, nel settembre del 2000.-

-Corso di formazione su "L'accordo Integrativo del C.C.A.L.- Comparto Regioni Autonomie Locali 1998/2001, C.D. Code Contrattuali", ad Acicastello, nello ottobre 2000.-

-Corso di formazione sul "Nucleo di valutazione ed il sistema dei controlli interni dopo il D.lgs. 286/99", ad Acicastello, nel febbraio 2001.-

-Corso di formazione su "Il Testo Unico sulle Autonomie Locali", a Taormina, nell'ottobre 2001.-

-Corso di formazione su " Il Nuovo Contratto dei Segretari Comunali e Provinciali, ad Acicastello, nel febbraio 2002.-

-Giornata seminariale sulle "Modalità di accesso, ruolo e competenze del Direttore Generale", organizzato dalla SSPAL – Scuola interregionale Calabria – Sicilia, in collaborazione con l'Università degli Studi di Catania – Centro Orientamento e Formazione, a Catania, nel dicembre 2002.-

-Giornata Seminariale su "La Valutazione dei dirigenti e la retribuzione di risultato", organizzata dalla SSPAL, Scuola Interregionale di Calabria e Sicilia, in collaborazione con l'Università di Catania, ad Enna, presso il Consorzio Universitario Ennese, nel marzo 2003.

-Corso Residenziale su "Lo Status dell'Amministratore Locale e il Principio di distinzione delle competenze", tenuto dalla PUBBLIFORMEZ, a Mirabella Imbaccari, nel maggio 2004.-

-Giornata Seminariale su "L'assunzione di responsabilità ed etica dei risultati: verifica sull'attuazione del programma amministrativo da parte dei funzionari e dei dirigenti", organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne Locale, Scuola Regionale Sicilia, a Catania, nel gennaio 2008.-

-Seminario di aggiornamento professionale sul tema: "Esame del progetto di Legge Finanziaria 2008 e i suoi riflessi sugli Enti Locali", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola Regionale Sicilia, a Palermo, nel febbraio 2008.-

-Seminario di Aggiornamento Professionale su "La valutazione dei Dirigenti e dei Responsabili di massima unità organizzativa, valorizzazione ed incentivazione dei collaboratori", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola Regionale Sicilia, tenuto a Messina, nel febbraio 2008.-

-Convegno di studi su "La Manovra finanziaria 2008 e gli Enti Locali", disposizioni ordinamentali, contenimento della spesa, novità in materia di personale", tenuto ad Enna, nel febbraio 2008.-

-Seminario di aggiornamento professionale su "I Servizi Pubblici Locali e le attività associative sul Territorio", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola Regionale Sicilia, a Messina, nel marzo 2008.-

-Seminario di Aggiornamento Professionale sul "Controllo di gestione ed approfondimento del valore strategico delle leve di controllo economico finanziario e rapporti con le altre forme di controllo", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola Regionale Sicilia, a Palermo, nel marzo 2008.-

-Giornata Seminariale su "Le Novità introdotte dalla recente manovra finanziaria di interesse delle autonomie locali", organizzata dalla SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, in collaborazione con la Provincia di Catania, presso le Ciminiere di Catania, nel settembre 2008.-

-Corso di aggiornamento sul tema: "Dal rendiconto 2008 al bilancio 2009. Gli aggiornamenti su finanza, contabilità e bilanci degli Enti Locali", tenuto dalla ARETE, a Catania, nell'aprile 2009.-

-Giornata di formazione su: "La riforma della pubblica amministrazione", tenuto dallo Studio Ingoglia, presso la sala consiliare della Provincia Regionale di Enna, nel gennaio 2010.-

-Corso di formazione su: "L'applicazione del D.L. 78/2010, C.D. Manovra Estiva", tenuto dalla PUBBLIFORMEZ, ad Acicastello, nel settembre 2010.-

-Corso di formazione su: "Le novità della manovra estiva 2010 per gli enti locali", tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Struttura Territoriale Sicilia, a Catania, nel settembre 2010.-

-Seminario informativo su: "L'attuazione della manovra Brunetta nelle P. A. della Regione Siciliana: iniziative di assistenza e accompagnamento formativo", tenuto

dalla CERISDI-FORMEZ PA , ad Enna, nel giugno 2011.-

-Seminario di formazione sul " Codice del contratti pubblici " (Regione Sicilia), organizzato da "La Formazione" , a Caltagirone, nel giugno 2012.-

-Giornata di studio su: "Misure per la prevenzione della corruzione", tenuto dalla FORMEZ, ad Enna, nel giugno 2014.-

-Giornata di studio su: "Valutazione delle politiche del personale", tenuto dalla FORMEZ, ad Enna, nel giugno 2014.-

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]