



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

**DECRETO N°39**

**Del 23-11-2020**

**Oggetto: Sostituzione Responsabili funzioni di supporto di protezione civile ed aggiornamento piano comunale di protezione civile.**

**II SINDACO**

*Dott.ssa Francesca Draia*

- **Visti** i Decreti Sindacali n. 20 e n. 21 del 26/05/2008 e n. 56 del 01/12/2008;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 69 del 21/10/2011;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 03/04/2012;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 10 del 25/03/2013;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 6 del 08/03/2016
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 12 del 23/03/2020
- **Ritenuto** di dover provvedere alla sostituzione dei responsabili della funzione 1 Tecnico scientifica, 2 Sanità, Assistenza Sociale, 6 Strutture operative locali, viabilità e il Funzionario per la 9 Segreteria C.O.C. nominando rispettivamente l'Ing. Vittorio Giarratana, il Dott. Giuseppe Mazzola, il Dott. Vincenzo Moreno La Malfa, e la sig.ra Lidia Prezzavento ed al conseguente aggiornamento del piano comunale di protezione civile;
- **Visto il Decreto Legislativo** del 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 227 del 28/11/2000;
- **Visto** l'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225, che istitutiva del servizio Nazionale della Protezione Civile;
- **Visto il Decreto Legislativo** 31 Marzo 2003, n. 112 Conferimento di funzione e compiti Amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;
- **Vista** la direttiva 11 Maggio 1997 (metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi presso il Ministero dell'Interno;
- **Visto** l'art. 1 del D.M. 28/05/1992 dell'attuazione del D.Lgs. 30/10/1992, n. 504;
- **Visto** l'art. 108, comma 1 c, del D.Lgs. 31/03/1997, n. 59;
- **Vista** la Delibera di G.M. n. 5 del 20/01/1999, di istituzione dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 1 del 25/01/2016 di nomina del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile

**DECRETA**

per i motivi espressi in premessa:



- a. sismico;
- b. idrogeologico;
- c. incendio;
- d. nivologico;

4. Dare atto che il Sindaco o suo delegato, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, si avvale del Centro Operativo Comunale attivando le funzioni di supporto che costituiscono la struttura stessa del C.O.C., nelle operazioni di soccorso per il superamento dell'emergenza, e che in fase di prevenzione aggiorneranno i dati relativi alla propria funzione;

#### **DISPONE**

- copia del presente provvedimento, a cura dell'Ufficio di Segreteria, venga notificato alle figure ricoprenti il ruolo di cui alle funzioni di supporto per la presa d'atto delle funzioni stesse e indicazione dei soggetti loro collaboratori eventualmente delegati nonché trasmesso agli assessori, al Presidente del Consiglio, alle R.S.U., al Segretario Generale e all'Ufficio del Personale;
- di comunicare, attraverso l'Ufficio Protezione Civile, il presente provvedimento ed il Piano di protezione civile conseguentemente adeguato a S.E. il Prefetto, al Presidente del Libero Consorzio, al Presidente della Regione, al Dipartimento Regionale della Protezione Civile e al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;

Gli atti sono depositati presso l' Ufficio Segreteria per la visione di chiunque ne abbia interesse.  
Dichiarare il presente immediatamente esecutivo.

**IL SINDACO**

*f.to Dott.ssa Francesca Draia*



## **FUNZIONE 1 - TECNICO DI VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE – CENSIMENTO DANNI:**

**Responsabile: Capo Area 3° Settore**

**Ing. Vittorio Giarratana – 3339721904**

Questa funzione ha il compito di redigere la pianificazione aggiornata che risulti quanto più aderente alla situazione e alle prospettive del territorio. Si compone essenzialmente di tecnici, professionisti di varia provenienza sia della Pubblica Amministrazione che liberi Professionisti, dotati di competenza scientifica e di esperienza pratica ed amministrativa. Il suo lavoro comprende:

- Redazione ed aggiornamento costanti delle varianti al territorio che possono avere una influenza sulla pianificazione prevista nel Piano di Protezione Civile;
- Studio delle procedure di intervento, predisposizione di bozze di protocolli d'intesa, da far validare dal responsabile della funzione di supporto, e successiva approvazione del coordinatore della sala operativa, al fine di rendere più celere ed efficace l'intervento tecnico in emergenza;
- Studio preventivo "in tempo di pace" del territorio, con particolare riguardo agli aspetti idrogeologici, sismici, meteorologici e di incendio di interfaccia;
- Redazione, cura ed aggiornamento di un patrimonio cartografico del Comune, comprendente ogni tipologia di carta tematica;
- Soluzione di problemi tecnici in via preventiva per la riduzione del rischio;
- Collaborazione, ove necessaria, convenzionata con istituti, università ed esperti in materia per studi, ricerche e corsi di formazione;
- Analisi della situazione delle opere civili e di difesa;
- Supporto tecnico di valutazione, al servizio antincendio del territorio;
- Approfondimento degli studi relativi agli aspetti idrologici ed idrogeologici;
- Individuazione, progettazione e predisposizione delle aree di ammassamento per i soccorritori;
- Individuazione, progettazione e predisposizione delle aree di attesa;
- Individuazione, progettazione e predisposizione di aree di ricovero attrezzate per la popolazione ;
- Individuazione, progettazione e predisposizione di aree per atterraggio elicotteri;
- Individuazione, progettazione e predisposizione di aree per posizionamento P.M.A. (Posti Medici Avanzati);
- Rapporti con comunità scientifica, Servizi Tecnici e Ordini professionali;
- Predisposizione ed aggiornamento delle procedure di somma urgenza, relativamente alla propria funzione (acquisti di materiale, prestazione di servizi, lavori etc.);

### **CENSIMENTO DANNI**

- Protocolli operativi per l'apertura in emergenza dell'Ufficio censimento danni;
- Lo studio comparato delle diverse procedure utilizzate fino ad ora in Italia sulle diverse casistiche (Sismico, Idrogeologico, Industriale, Antincendio, etc.)
- La raccolta della normativa regionale e delle relative ordinanze;
- La predisposizione di elenchi di professionisti disponibili ad attività di censimento, sopralluogo, perizia di danni susseguenti a calamità;
- Raccordo di tali attività di pianificazione con le regole degli ordini professionali;



- Partecipazione alla delimitazione delle aree a rischio assieme alla funzione strutture operative;
- Organizzazione teorica preventiva di squadre di rilevazione danni provvedendo alla formazione relativamente all'uso del software di gestione per la compilazione delle schede predisposto dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile;
- Censimento danni in emergenza a cose, persone, animali attività produttive, agricoltura, zootecnica, (in sinergia con la funzione sanità) beni culturali, infrastrutture etc.;
- Realizzazione di corsi di formazione per il personale della funzione o per i liberi professionisti che hanno dichiarato in forma gratuita di voler collaborare in fase di emergenza o esercitativa alle attività di censimento dei danni.
- 

## **FUNZIONE 2 - SANITA' - ASSISTENZA SOCIALE**

**Responsabile: Delegato AUSL Dr. Giuseppe Mazzola / 3383444459**

**Responsabile: Capo Area 2° Settore Sig.ra Maria Grazia Accorso / 3204223438**

Questa funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti socio-sanitari della protezione civile. Il perfetto sincronismo delle strutture operative del comune, delle Aziende USL e del Volontariato Socio-Sanitario sono una componente fondamentale in caso di presenza di aspetti sanitari nell'ambito dell'emergenza.

In particolare il medico dell'USL e del volontariato socio-sanitario sono una componente fondamentale in caso di presenza di aspetti sanitari nell'ambito dell'emergenza.

- In particolare il medico dell'AUSL e del volontariato dovrà coordinare i contatti tra la realtà disastrosa e la centrale 118, raccordando i piani dell'emergenza di ciascun Ente fin dalla fase della pianificazione. Inoltre è necessario dare risposta all'esigenza di garantire il servizio farmaceutico in emergenza, con particolare riferimento alla casistica legata a certe patologie a rischio (cardiopatici, asmatici, psichiatrici, diabetici, ect.)

## **GLI ADEMPIMENTI PRINCIPALI DEL REFERENTE DELLA FUNZIONE SANITA' SONO:**

- Pianificazione delle attività della funzione;
- Assicurare la presenza di un referente della funzione presso il centro di coordinamento;
- Raccordo con la pianificazione sanitaria dell'Azienda ASL;
- Raccordo con il volontariato socio-sanitario e con il responsabile della funzione "volontariato";
- Censimento delle strutture sanitarie pubbliche e di quelle private;
- Raccordo con la funzione "Assistenza alla popolazione";
- Stabilire la priorità nella assegnazione di alloggi di emergenza con particolare cura per i casi dei soggetti diversamente abili e dei soggetti sensibili;
- Istituzione del servizio farmaceutico d'emergenza;
- Predisposizione di protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza;
- Censimento e gestione dei posti letti e ricoveri in collaborazione con la funzione assistenza alla popolazione;
- Realizzazione di studi e ricerche sulla popolazione anziana e sui diversamente abili;
- Tenuta ed aggiornamento elenco persone diversamente abili - non autosufficienti;

- Assistenza psicologica alla popolazione colpita;
- Attività di assistenza sociale in favore della popolazione;
- Tutela dell'anziano in emergenza;
- Programmazione di centri di ascolto con particolare cura dei traumi post- calamità;

### **FUNZIONE 3 - VOLONTARIATO.-**

Responsabile: **Coordinatore Associazioni Gruppi Volontariato:**

**Sig. Michele Cozzo 3381559600**

- Attività di sensibilizzazione della cittadinanza e delle associazioni;
- Programmazione di corsi di formazione, addestramento ed aggiornamento dei volontari;
- Raccordo le altre funzioni collegate (Sanità, Assistenza alla popolazione, strutture operative etc.);
- Elaborazione strategie per il proselitismo nel volontariato di protezione civile;
- Organizzazione di esercitazione per volontari;
- Pianificazione di un raccordo tra volontariato e strutture sanitarie in emergenza;
- Formazione dei cittadini alla cultura della solidarietà;
- Iniziative per la scuola;
- Iniziative in favore delle popolazioni colpite dalle calamità;
- Programmazione finalizzata alla realizzazione di intese fra volontariato ed Enti pubblici e privati;
- Censimento delle risorse;
- Elaborazione di protocolli di intervento;
- Equipaggiamento dei problemi dell'handicap e della non autosufficienza;
- Organizzazione dei trasporti in emergenza;
- Esercitazione per il coordinamento dei volontariato presso il centro di coordinamento;
- Mantiene in esercizio efficiente i ponti radio amatori ed effettua prove di collegamento costante fra i comuni dell'area;

### **FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI:**

Responsabile : **Sig.ra Anna Battiato 3357685289**

E' una funzione determinante e da gestirsi con energia e pazienza, e in cui la pianificazione deve essere particolarmente accurata. Una pianificazione approssimativa, infatti determinala necessità, in emergenza, di dover fare affidamento soprattutto sulla memoria e sulla elasticità mentale dei referti. In ogni caso è una funzione in cui la capacità personale e mnemonica degli operatori deputati al reperimento all'invio dei materiali necessari conta moltissimo.

Essa deve assicurare:

- La gestione delle risorse comunali per l'emergenza;



- La formazione e l'aggiornamento del data base relativi alle risorse disponibili;
- La redazione e l'aggiornamento degli elenchi di ditte e di fornitori, nonché la ricerca di nuovi soggetti e tipi;
- La convenzione con le ditte interessate per la fornitura dei mezzi e dei materiali in emergenza;
- La tenuta del magazzino comunale e del materiale di pronta disponibilità presso il centro e le unità di crisi locale;
- La raccolta di materiali di interesse durante l'emergenza e la sua distribuzione;
- Prove periodiche di affidabilità e di funzionamento dei materiali e dei mezzi;
- L'elaborazione di modelli di capitolati relativamente alla fornitura di servizi e/o per l'acquisto di materiale e attrezzature;

## **FUNZIONE 5 - SERVIZI ESSENZIALI**

**Responsabile: Area Servizi Tecnici e Manutenzione:**

**Funzionario U.T.C. Geom. Franco Lauria/ 3336569527**

Questa funzione garantisce l'immediata ripresa di efficienza dei servizi dei cittadini,, che l'emergenza non crei un "fattore sorpresa"difficilmente affrontabile e sormontabile.

In particolare questa funzione:

- Pianifica la costituzione del centro di coordinamento dal punto di vista tecnico-operativo e dei collegamenti.
- Cura in fase preventiva e aggiorna costantemente la cartografia di tutti i servizi a rete del comune (Enel, Telecom, Gas, Acqua,Fognatura,Rifiuti,Pubblica illuminazione, etc.)
- Organizza e pianifica servizi come le stazioni di rifornimento carburanti.
- Si coordina con tutte le aziende erogatrici di servizi in fase di pianificazione predisponendo occasioni di confronto ed esperienze comuni con responsabili e tecnici delle aziende collegati,al fine di creare una forza di risposta pronta,tempestiva,efficace e ben coordinata.
- Cura la parte informatica della struttura operativa e del centro di coordinamento.
- Tiene sotto monitoraggio lo stato manutentivo dei servizi a rete.
- Effettua studi e ricerche su ogni quartiere per il miglioramento dell'efficacia dei servizi.
- Elabora protocolli d'intesa con le aziende erogatrici di servizi essenziali
- E' il referente per quanto riguarda le organizzazioni di esercitazioni con le aziende interessate.

## **FUNZIONE 6. STRUTTURE OPERATIVE LOCALI**

**Responsabile: Responsabile Polizia Municipale Dr. Vincenzo Moreno La Malfa/3313666970**

Questa funzione coordina tutte le strutture operative che intervengono nell'area del disastro, procurando occasioni di confronto e di scambio in appositi briefings da tenersi alla fine della giornata, finalizzati a fare un bilancio del lavoro svolto a programmare quello ancora da svolgere.

Le strutture operative base per il soccorso tecnico urgente sono principalmente il corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e il Corpo Forestale della Regione Siciliana, mentre le strutture operative sono le forze

di Polizia, la Polizia Municipale, la Polizia Provinciale, i Carabinieri, il Corpo Forestale della Regione Siciliana, la Guardia di Finanza e la Polizia Penitenziaria ed infine le Forze Armate.

Gli adempimenti principali:

- Delimita e controlla le aree rischio al verificarsi dell'emergenza (cancelli), pianificando ciascuna singola possibilità;
- Coordina la sorveglianza delle aree per il ricovero della popolazione e per l'ammassamento dei soccorritori;
- Coordina l'arrivo e la gestione sul territorio delle diverse strutture operative;
- Cura la logistica delle strutture operative, assicurando vitto e alloggio in accordo con le altre funzioni interessate;
- Costituisce il tavolo delle strutture operative presso il centro di coordinamento;
- Predisporre una pianificazione della viabilità di emergenza a seconda delle diverse casistiche;
- Garantire un costante collegamento e contatto con la Prefettura e gli altri organi di Polizia presenti nella corrispondente funzione presso i centri di coordinamento sovracomunali;
- Coordinare le iniziative per la viabilità la Pubblica Sicurezza, l'antisciacallaggio;
- Raccordarsi con le altre funzioni per l'addestramento dei volontari di supporto nell'affiancamento alle forze dell'Ordine.-

#### **FUNZIONE 7 - TLC (TELECOMUNICAZIONI)**

**Sig. Giarmanà Giuseppe 3389504058**

Il Coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il Responsabile Territoriale Telecom, Tim, Omnitel, Wind, con i rappresentanti delle organizzazioni dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

In particolare dovrà curare l'aspetto relativo alla informatizzazione della operatività comunale.

La funzione si occuperà soprattutto:

- di garantire una rete di tele-comunicazioni autonoma e non vulnerabile dimensionate secondo le direttive del Responsabile della Sala Operativa;
- di accordarsi con tutte le istituzioni coinvolte alla gestione dell'emergenza che utilizzano apparecchiature per radio comunicazioni al fine di progettare adeguata previsione per l'eventuale allocazione delle apparecchiature di ogni singola amministrazione;
- di realizzare in raccordo con i Responsabili dell'Ufficio Protezione Civile un sito ove chi interessato possa con semplicità attingere a tutte le informazioni necessarie.-



## **FUNZIONE 8 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

**Responsabile Servizi Demografici: Sig.ra Matilde Lanza 3804150601**

**Responsabile: Responsabile Servizio LL.PP. Manutenzione: Geom. Alaimo Rosario 3407171828**

In questa funzione trova posto tutta una serie di attività che vengono messe in opera non appena si ha la certezza della consistenza del disastro. La presenza sicura, almeno per le prime ore per i primi giorni, di persone evacuate dalle abitazioni, la presenza di tanti operatori e volontari da approvvigionare, e in generale la necessità di fare incetta ordinata e giudiziosa dei tantissimi materiali ed attrezzature nonché alimenti che provengono in aiuto da ogni parte del mondo, rende necessaria l'attivazione della funzione.

Il primo procedimento necessario è quello di calcolare il fabbisogno dei pasti caldi da assicurare ogni giorno, e le tecniche possibili per garantire in poche ore la realizzazione delle mense in emergenza.

In più occorre provvedere ai posti letto necessari per gli sfollati o addirittura per gli operatori, che in teoria dovrebbero essere autosufficienti ed in realtà non sempre lo sono per vari motivi.

Il data base del comune deve per questo essere tenuto sempre aggiornato, altro aspetto delicato è la questione del magazzino viveri e generi di conforto, ove vengono ammassati tutti gli aiuti che giornalmente arrivano sui luoghi del disastro.

In questo compito occorre gente dotata di ordine mentale e di senso pratico.

- In sintesi riguarda:
- Gestione dei posti letti per evacuati con particolare cura delle persone diversamente abili e per i volontari
- Gestione delle persone colpite senza tetto
- Gestione della mensa per operatori, volontari e popolazioni
- Acquisto di alimenti e generi di conforto in arrivo e loro razionale distribuzione o uso.
- Magazzino viveri
- Assistenza generica alla popolazione
- Invio di generi di conforto sui luoghi colpiti
- Acquisto di beni e servizi per le popolazioni colpite anche tramite servizio economato.
- Attività di supporto e sostegno alle persone colpite
- Risoluzione di particolari casi singoli, in accordo con altre funzioni di supporto.
- Spese urgenti
- Logistica evacuati
- Gestioni alberghi ed alloggi per senza tetto, in raccordo con le funzioni Sanità e Volontariato.
- Partitori iniziative di solidarietà;
- Tenuta ed aggiornamento elenco recapiti persone ultrasessantenni;
- Tenuta ed aggiornamento elenco numero di abitanti e nuclei familiari per vie

## **FUNZIONE 9 - SEGRETERIA CENTRO DI COORDINAMENTO**

**Responsabile Ufficio Comunale di P.C. : Geom. Antonino Cirrincione 3316279841**

**Funzionario U.T.C. : Sig.ra Lidia Prezzavento 3382133808**

- Di organizzare in emergenza una sezione staccata dell'ufficio di Segreteria attivando un protocollo di emergenza;
- Garantire un servizio di informazione al pubblico;
- Garantire il collegamento del centro di coordinamento dell'emergenza con la rete civica del Comune;
- Di organizzare un servizio di informazione al pubblico;
- Di costituire una serie di procedure amministrative per l'emergenza;
- Di curare aspetti amministrativi importanti quali gli schemi di ordinanza dal punto di vista giuridico;
- Rapporti con la stampa e l'organizzazione di un apposito ufficio stampa, attraverso la supervisione del Responsabile della Sala Operativa, quest'ultimo in sinergia con il Sindaco del Comune;
- Organizzazione logistica del personale comunale in turnazione durante l'emergenza;
- Organizzazione dell'assistenza generale al Centro Operativo.-